



สำนักงานประมาณ

กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณ

โดย

นายยุทธนา ฐาโยชนกร

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายงบประมาณ กองกฎหมายและระเบียบ สำนักงานประมาณ



หลักกฎหมายทั่วไปทางการงบประมาณ

๑. หลักความยินยอมหรืออำนาจในการอนุมัติงบประมาณ (Authoritativeness)
๒. หลักระยะเวลาหนึ่งปีของงบประมาณ (Annual Basis)
๓. หลักรายได้ต้องมีลักษณะทั่วไป (Universality)
๔. หลักความเป็นเอกภาพของงบประมาณ (Unity)
๕. หลักรายจ่ายต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง (Specificity)
๖. หลักดุลยภาพของงบประมาณ (Balance)
๗. หลักการตรวจสอบได้ (Accountability)
๘. หลักความโปร่งใส (Transparency)
๙. หลักเสถียรภาพ (Stability or Predictability)
๑๐. หลักประสิทธิภาพ (Performance or Efficiency, Economy and Effectiveness)



หลักการสำคัญของการงบประมาณตามรัฐธรรมนูญฯ

๑. การใช้จ่ายเงินแผ่นดินต้องทำในรูปพระราชบัญญัติ
๒. กำหนดให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายใน
ปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน
๓. กำหนดสาระสำคัญในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. กำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ
๕. กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอ การพิจารณา กรอบ
ระยะเวลาในการตราพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี
๖. กำหนดให้มีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ
ขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ
๗. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการแปรญัตติ
๘. การตั้งงบประมาณรายจ่ายขาดใช้เงินคงคลัง
๙. การมีส่วนได้เสียในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
๑๐. ความรับผิดชอบและโทษที่จะได้รับ



หลักงบประมาณแผ่นดิน ของ ดร.ป๋วย อึ้งภากรณ์

๑.หลักคาดการณ์ไกล (Foresight) :

- หน่วยราชการใดจะต้องทำงานใดและต้องใช้เงินเพื่อการนั้นๆ เท่าใดปีใด ต้องคิดและคาดคะเนไว้ล่วงหน้า รายได้ก็ต้องคาดคะเนไว้ล่วงหน้าเช่นเดียวกัน

๒.หลักประชาธิปไตย (Democracy) :

- เงินได้ของรัฐบาลเกิดจากเงินของราษฎรสมควรที่จะต้องรู้และเห็นชอบทั้งรายได้และรายจ่าย จึงต้องได้รับอนุมัติจากรัฐสภาก่อน

๓.หลักดุลยภาพ (Balance) :

- บางปีรายได้น้อยกว่าเงินจ่าย (ขาดดุล) บางปีเงินจ่ายน้อยกว่ารายได้ (เกินดุล) เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดหนี้สินล้นพ้นตัว

๔.หลักสารัตถประโยชน์ (Utility) :

- จะใช้จ่ายอย่างไรจึงจะเป็นประโยชน์จริงๆ แก่ประเทศ โดยจะต้องมีรายจ่ายลงทุนให้มากพอและเป็นสัดส่วนที่เหมาะสมกับรายจ่ายประจำ

๕.หลักยุติธรรม (Equity) :

- คือธรรมและความชอบธรรมทั้งรายจ่ายและรายได้

๖.หลักสมรรถภาพ (Efficiency) :

- จะต้องมีการควบคุมงบประมาณทั้งรายได้และรายจ่าย โดยกระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณมีหน้าที่และส่งเสริมให้เกิดสมรรถภาพขึ้น

กระบวนการงบประมาณ

- หลักการตรวจสอบได้
- หลักความโปร่งใส

การควบคุมงบประมาณ
(สตง. ,รัฐสภา)

การจัดทำงบประมาณ
(ฝ่ายบริหาร)

- หลักความเป็นเอกภาพ
- หลักรายจ่ายต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง
- หลักดุลยภาพของงบประมาณ
- หลักรายได้ต้องมีลักษณะทั่วไป
- หลักเสถียรภาพ

ภายในระยะเวลา
๑ ปีงบประมาณ

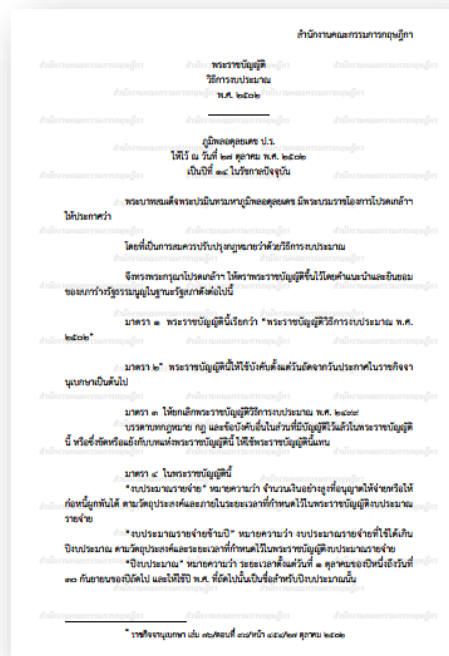
การอนุมัติงบประมาณ
(ฝ่ายนิติบัญญัติ)

- หลักประสิทธิภาพ
- หลักการตรวจสอบได้
- หลักรายจ่ายต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง

การบริหารงบประมาณ
(ฝ่ายบริหาร)

- หลักความยินยอม
- หลักความเป็นเอกภาพ
- หลักรายได้ต้องมีลักษณะทั่วไป
- หลักดุลยภาพของงบประมาณ
- หลักรายจ่ายต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง

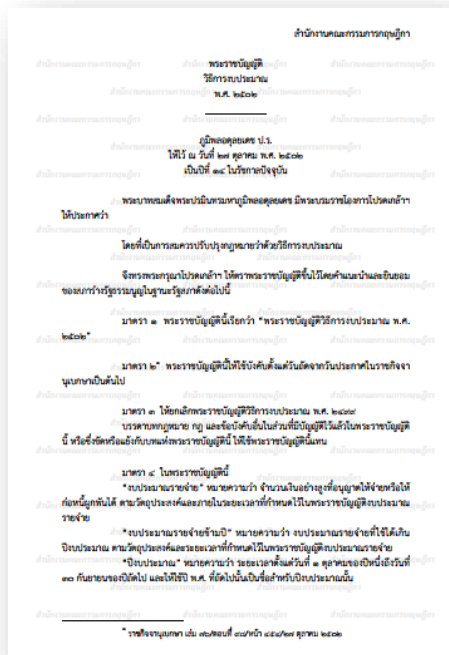
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



มาตรา ๔ “**งบประมาณรายจ่าย**” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนด

“**ปีงบประมาณ**” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)



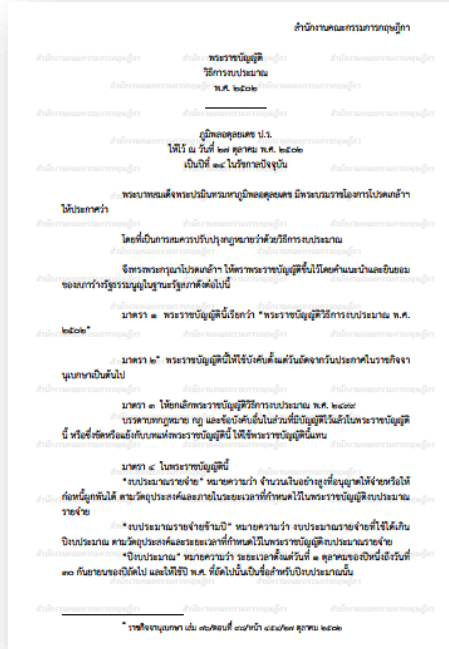
มาตรา ๑๘ ใช้จ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจใด ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ดี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมก็ดี **จะโอนหรือนำไปใช้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่นมิได้** เว้นแต่

(๑) มี**พระราชบัญญัติ**ให้โอนหรือนำไปใช้ได้

(๒) ในกรณีที่มี**พระราชกฤษฎีกา**

รวมหรือโอนส่วนราชการเข้าด้วยกันไม่ว่าจะมีผลเป็นการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่หรือไม่ก็ตามฯ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)



มาตรา ๑๙ *รายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการใด* สำหรับส่วนราชการฯ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม/โอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๑๘ (๒) **จะโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่นมิได้** เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ แต่ผู้อำนวยการจะอนุญาตมิได้ในกรณีที่เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับ หรือเป็นงาน หรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

รายจ่ายรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในงบกลาง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจัดสรรให้ส่วนราชการฯ เบิกจ่ายโดยตรง หรือเบิกจ่ายในรายการต่าง ๆ ของส่วนราชการฯ นั้น ๆ ได้ตามความจำเป็น

ในกรณีจำเป็นผู้อำนวยการโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีจะโอนรายจ่ายงบกลางรายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบเดียวกันก็ได้

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

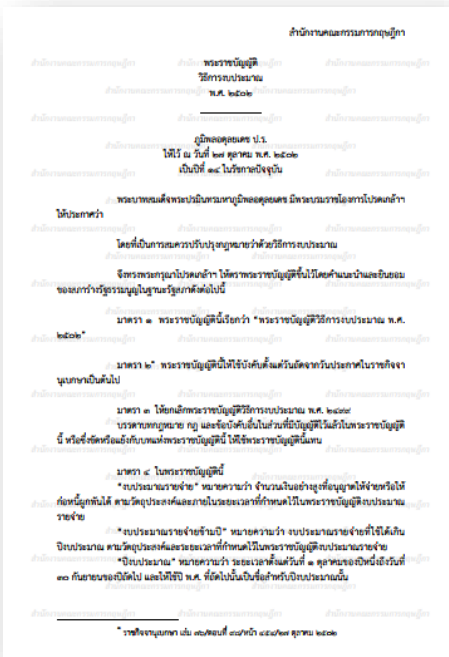
สรุปข้อยกเว้น

๑. ส่วนราชการฯ สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างรายการภายในส่วนราชการฯ เดียวกันได้โดยขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

๒. ส่วนราชการฯ จะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณภายในส่วนราชการฯ เดียวกันที่เป็นผลให้เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับ หรือเป็นงาน หรือโครงการใหม่ จะต้องขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี

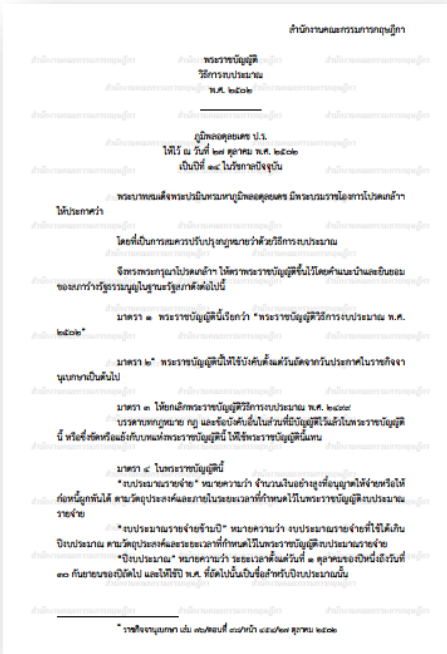
๓. การโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางระหว่างรายการภายในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง เดียวกัน เช่น โอนจากรายการค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ ไปสมทบกับรายการค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ เป็นต้น เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายงบกลางที่ตั้งไว้ในรายการข้างต้นไม่พอจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางรายการอื่นมาเพิ่ม ทั้งนี้ จะต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นและโอนโดยอำนาจผู้อำนวยการสำนักงบประมาณโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีกด้วย

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)



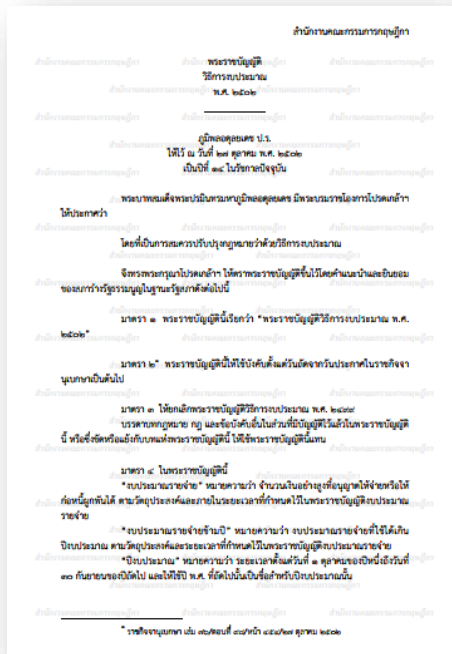
มาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง ยกเว้นกรณีที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๓ ตรี ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจะ**จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน**ได้แต่เฉพาะตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น และ**ห้ามมิให้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน**ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม **จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว**

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)



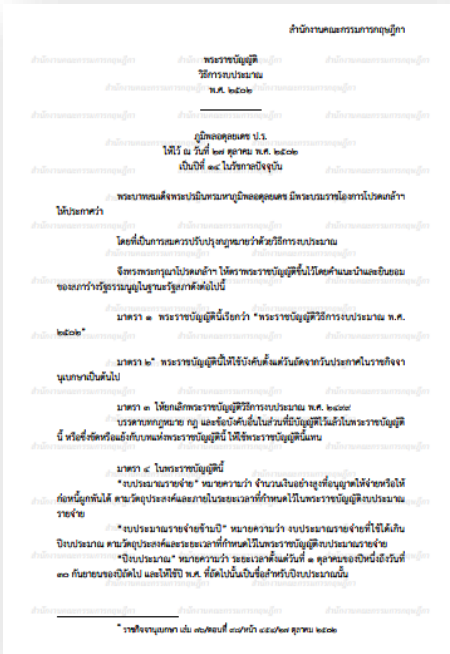
มาตรา ๒๓ วรรคสาม เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ใช้บังคับแล้ว ให้สำนักงบประมาณรวบรวม **รายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งจะต้องก่องหนี่ผูกพันและวงเงินที่คาดว่าจะต้องก่องหนี่ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป พร้อมทั้งจำนวนเงินเพื่อเหลือเพื่อขาด** เสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติการก่องหนี่ผูกพันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจดำเนินการตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)



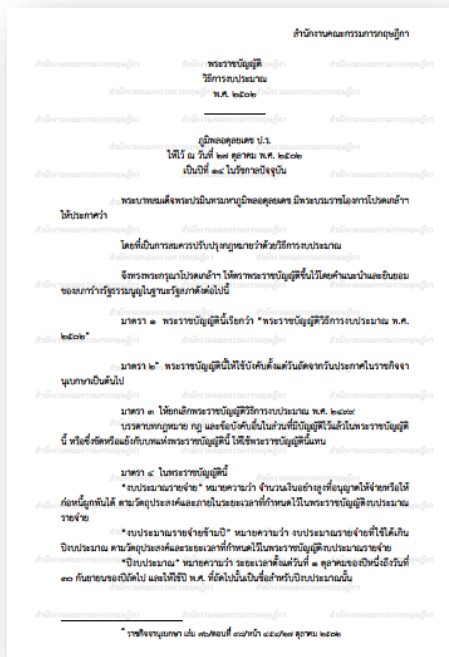
มาตรา ๒๓ วรรคสี่ ในกรณีที่มีความ**จำเป็นและเร่งด่วน** และมีใช้กรณีตามวรรคสองหรือวรรคสาม คณะรัฐมนตรีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม**ก่อนได้รับเงินประจำงวด** หรืออนุมัติให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจก่อหนี้ผูกพัน**เกินกว่าหรือนอกเหนือ**ไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)



มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง บรรดาเงินที่ส่วนราชการได้รับเป็นกรณีพิเศษไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของราชการ ให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินนั้น **นำส่งคลัง** ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

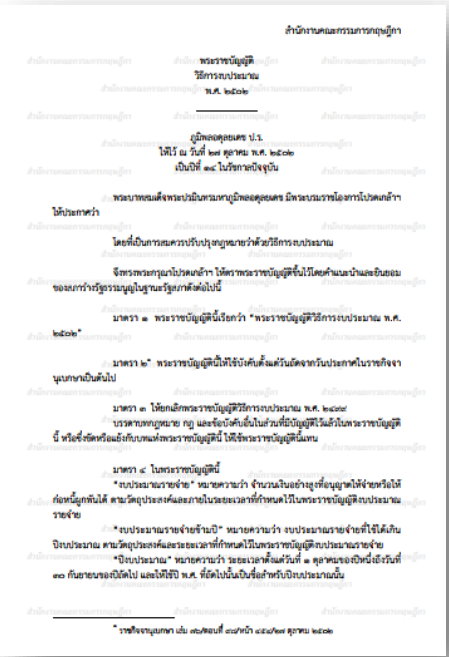
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)



มาตรา ๒๔ วรรคสอง ส่วนราชการใดได้รับเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการนั้นใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ดี หรือได้รับเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหาดอกผลใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ดี ให้ส่วนราชการนั้นจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับนั้นได้ และไม่ต้องนำส่งคลัง

มาตรา ๒๔ วรรคสาม ในกรณีส่วนราชการได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนาญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใดไม่ว่าจะเป็นเงินให้กู้หรือให้เปล่า รวมทั้งเงินที่ส่วนราชการได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือเช่นว่านั้น รัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)



มาตรา ๒๖

- ข้าราชการฯ ของส่วนราชการ**ก่อนนี้ผูกพันหรือจ่ายเงิน** หรือโดย**รู้อยู่แล้ว**ยินยอมอนุญาตให้**กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย** ระเบียบ ข้อบังคับ นอกจากความผิดอาญาแล้ว ต้อง**รับผิดชอบ**ใช้เงินฯ รวมถึง**ค่าสินไหมทดแทน**ด้วย

- บุคคลภายนอก**ผู้ได้รับประโยชน์**จากการกระทำที่ฝ่าฝืนดังกล่าว ต้อง**ร่วมรับผิดชอบ**ด้วย เว้นแต่จะ**แสดงได้**ว่ากระทำโดย**สุจริต** ไม่รู้เท่าถึงการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าว

- ข้าราชการฯ **ไม่ต้องรับผิดชอบ**หากได้**ทักท้วงคำสั่ง**ของผู้บังคับบัญชา **เป็นหนังสือ**ว่า การที่จะปฏิบัติตามคำสั่ง**ไม่ชอบด้วยกฎหมาย**ฯ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ)

มาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง

“การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะ ภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีให้เบิกเหลือมปี และได้มีการกั้นเงินไว้ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง”

มาตรา ๒๗ วรรคสอง

“ในกรณี (๒) ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีก **ไม่เกินหกเดือน** ปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีๆ ไป”

หลักการบริหารงบประมาณ

“การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน
โครงการ/รายการ ที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายนิติบัญญัติ เพื่อป้องกันการ
ใช้จ่ายที่ไม่มีความคุ้มค่า ประหยัด หรือไม่มีประสิทธิภาพ โดยการควบคุม
การใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบตามขั้นตอนของกฎหมาย
และระเบียบที่กำหนด”

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักการสำคัญ

๑. กำหนดให้ระเบียบมีความสอดคล้องกับระบบและวิธีการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์
๒. กำหนดวิธีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม รวมถึงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ส่วนราชการฯ ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายได้อย่างรวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่า
๓. กำหนดการมอบอำนาจและความรับผิดชอบให้กับหัวหน้าส่วนราชการฯ ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้อย่างยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง
๔. กำหนดให้ส่วนราชการฯ บริหารงบประมาณรายจ่ายให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงบประมาณ และแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักการสำคัญ

๕. กำหนดให้มีเครื่องมือในการบริหารงบประมาณ กล่าวคือ

(๑) การจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

(๒) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) การรายงานผล

(๔) การจัดทำ และรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๖. กำหนดให้การบริหารงบประมาณสอดคล้องกับหลักการธรรมาภิบาล คือ ให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบ และเปิดเผยต่อสาธารณะได้

ขั้นตอนการบริหารงบประมาณที่สำคัญ

๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสมกับช่วงเวลาและกำลังเงินที่ได้รับภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน หรือตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายในแต่ละปีงบประมาณ
๒. การใช้จ่ายตามแผนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ
๓. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๔. การติดตาม ตรวจสอบ (การตรวจสอบว่าส่วนราชการฯ ใช้จ่ายและเบิกจ่ายตามแผนฯ หรือไม่ อย่างไร เพื่อควบคุมและกำกับการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามขั้นตอนของระเบียบ)
๕. การรายงาน เป็นวิธีการ/ขั้นตอน ในการตรวจสอบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อทบทวนผลการปฏิบัติตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ว่าเป็นอย่างไร เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณในปีต่อไป

- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ว.๑๑๕)
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีเหลือจ่าย (ว.๕๗)

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐

กฎหมายรัฐธรรมนูญ

กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ (ครั้งที่ ๒)
- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ (เพิ่มเติม) และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ๒๕๖๑

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบ การก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การใช้จ่ายงบประมาณภายในปีงบประมาณ

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ว.๑๗)

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ว.๑๔)

มติคณะรัฐมนตรี ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (งบกลาง) เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเสนอเรื่องงบประมาณต่อคณะรัฐมนตรี (ว.๑๔๓)

หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย เอกสาร pdf.

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอใช้ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายฯ เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนภัยพิบัติในบางกรณี พ.ศ. ๒๕๕๙

แนวทางปฏิบัติสำหรับรายการก่องหนี่ผูกพันข้ามปี งบประมาณตามมาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ว.๑๒)

การบริหารงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ว.๕๘)

- หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.



ระเบียบการก่อกั้นผู้ก่กั้นข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ

รายการก่อกำหนดผูกพันข้ามปีงบประมาณ เป็นรายการงบประมาณรายจ่ายในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณให้ต้องผูกพันในการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณในขณะที่ได้ก่อกำหนดผูกพันซึ่งจะเป็นรายการหนึ่งในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไปให้อย่างต่อเนื่องจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ เนื่องจากเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เงินจำนวนมากและมีระยะเวลาการดำเนินการมากกว่า ๑ ปี การที่ต้องมีการตั้งงบประมาณต่อเนื่องเป็นรายปีจนกว่าโครงการจะสิ้นสุด ก็เพื่อเป็นการกระจายภาระงบประมาณในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยไม่ให้ตกหนักในปีงบประมาณใดปีงบประมาณหนึ่ง และยังช่วยทำให้โครงการนั้นดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

ระเบียบการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔

เมื่อ ครม. อนุมัติรายการและวงเงินก่อนนี้แล้ว ให้ส่วนราชการฯ ดำเนินการดังนี้

★ รายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ให้เสนอผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้ดำเนินการแล้ว ให้ สงป. พิจารณาความเหมาะสมของราคา ก่อนทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน เว้นแต่รายการที่ สงป. ได้ให้ความเห็นชอบ ความเหมาะสมของราคาแล้ว

★ รายการที่เป็นรายจ่ายประจำ ให้ก่อนนี้ผูกพันได้ภายในวงเงินที่ ครม.อนุมัติ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้ง กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการ โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด

ข้อ ๕

การเสนอให้ สงป. พิจารณาความเหมาะสมของราคา ให้เสนอรายละเอียด

- ★ ครุภัณฑ์ : คุณลักษณะเฉพาะ และ ราคาากลางของแต่ละรายการ
- ★ ที่ดิน : ราคาากลาง เนื้อที่ดิน แผนผัง ที่ตั้ง ราคากรรมที่ดิน ราคา
ห้องตลาด ราคาประเมินเสียภาษี
- ★ สิ่งก่อสร้าง : ประเภท ราคาากลาง แบบรูปรายการ ขนาด เนื้อที่อาคาร
เว้นแต่ แบบแปลนมาตรฐาน หรือที่ตกลงไว้แล้ว ไม่ต้องส่งอีก

ข้อ ๖

เมื่อได้รับความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาแล้ว

- ★ ให้ทำสัญญาได้ตามวงเงินและรายละเอียดที่ สงป. กำหนด
- ★ วงเงินและรายละเอียดจะเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่ จะได้ทำความตกลงกับ สงป.

ข้อ ๗

การเปลี่ยนแปลงรายการ วงเงิน ระยะเวลา หรือ รายละเอียด ของรายการที่ได้รับอนุมัติให้ก่อนนี้ ผูกพันแล้ว

- ★ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนนี้ผูกพัน
ให้ขอทำความตกลงกับ สงป.
- ★ การขยายเวลาโดยไม่เพิ่มวงเงิน ให้ขออนุมัติต่อ รมต. เจ้าสังกัด
และรายงานสำนักงบประมาณ ภายใน ๑๕ วัน
- ★ เปลี่ยนแปลงรายการ / เพิ่มวงเงิน เกินกว่าที่ ครม. อนุมัติ
ให้เสนอ ครม. โดยต้องส่งผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดอื่นๆ
ให้สำนักงบประมาณ เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา
ของ ครม.

หลักการจำแนกประเภทงบประมาณรายจ่าย

การจัดทำงบประมาณ (หลักเฉพาะเจาะจง) เพื่อฝ่ายนิติบัญญัติอนุมัติ

การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือตรวจสอบ/ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

ผลกระทบทางเศรษฐกิจอันเกิดจากการดำเนินงานของรัฐบาล
(งบประจำ/งบลงทุน)

การบริหารงบประมาณที่เกี่ยวกับหลักการจำแนกฯ

❖ การใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ต้องถูกต้องตามประเภทงบรายจ่าย

❖ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง

▪ เบิกจ่ายตามงบรายจ่าย

▪ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

▪ ขั้นตอน/วิธีการตามระเบียบฯ พัสดูฯ

การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย

งบบุคลากร

งบดำเนินงาน

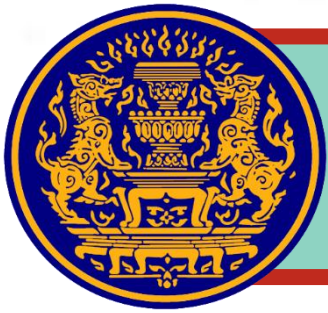
งบลงทุน

งบเงินอุดหนุน

งบรายจ่ายอื่น



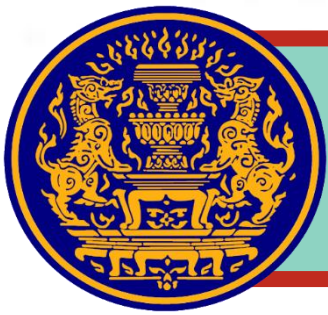
การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- ๑.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายเดือนและรายไตรมาส จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณเพื่อพิจารณาอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐
- ๑.๒ แผนตามข้อ ๑.๑ ควรจัดทำให้สามารถทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑
- ๑.๓ สำนักงานงบประมาณจะพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ จัดสรรงบประมาณ งวดที่ ๑ ให้มีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายใน**ลักษณะรายจ่ายประจำ** จัดสรรตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันภายในระยะเวลา ๖ เดือน ยกเว้นรายการที่ต้องเช่าหรือจ้างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ

๒) งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายใน**ลักษณะรายจ่ายลงทุน** จะจัดสรรให้เต็มตามวงเงินงบประมาณสำหรับรายการ ดังนี้

(๑) รายการครุภัณฑ์ ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

(๒) รายการครุภัณฑ์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วตั้งแต่ปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว



การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งบลงทุนฯ ที่เบิกจ่ายใน**ลักษณะค่าครุภัณฑ์**ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ลบ.ขึ้นไป ค่าที่ดิน และค่าสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ลบ.ขึ้นไป จะจัดสรรภายในไตรมาสที่ ๑ และที่ ๒

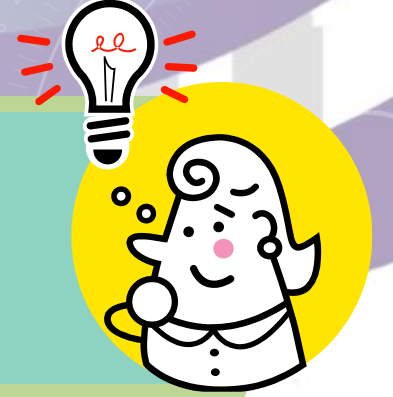
(๔) รายการผูกพันฯใหม่ จะจัดสรรให้เมื่อครบ.อนุมัติแล้วและตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในแผนฯ

(๕) เงินราชการลับ จะจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕๐

(๖) แผนงาน/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการในส่วนภูมิภาค ให้จัดสรรงบประมาณไปยังภูมิภาค โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

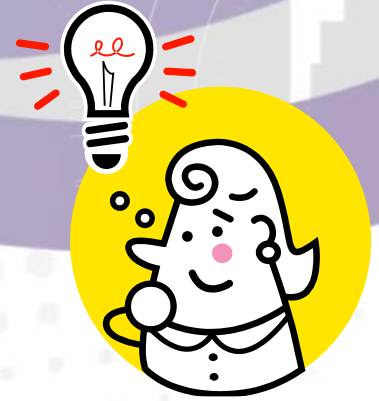
๒.๒ ส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๒.๑ สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ก่อนวันเริ่มต้นไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑)

คำถามของการงบประมาณ



“ทำอย่างไรให้การใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวงเงิน และวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องครบถ้วน และใช้ งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้คุ้มค่าที่สุด”

คำถาม





Thank You

The text "Thank You" is written in a pink, cursive font. It is framed by a green vine that starts on the left, loops around the text, and ends on the right. There are two pink flowers: a bud on the left and a fully bloomed flower on the right. The background of the text area is white with a faint, light gray dotted pattern.