

บทวิเคราะห์อัตรากำลังแยกรายหน่วยงาน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

.....

จากการดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ สามารถสรุปผลโดยแยกรายหน่วยงานได้ ดังนี้

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีดังนี้

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ซึ่งอาจต้องเพิ่มงานเพื่อรองรับงานในอนาคต ดังนี้

- เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดี เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
 - จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตัวชี้วัด ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน รวมถึงการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี
 - การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมการพัฒนาองค์กร และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
 - การจัดทำโครงสร้างและระบบงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงเน้นงานเชิงวิจัย ในการพัฒนาองค์กร (OD) ในทุกๆ กระบวนการมากขึ้น
 - ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน
- โดยอาจจะกระจายงาน
- การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแก่งานบริหารทรัพยากรบุคคล
 - การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร

ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. อาจเพิ่มข้าราชการมาเสริมในงานหลักเช่น กระบวนการจัดทำและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง กระบวนการทบทวนภารกิจ โครงสร้าง และระบบงาน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการองค์กร

๒. อาจปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จากตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ระดับเชี่ยวชาญเป็นผู้อำนวยการระดับสูง

๓. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = ๗.๔๘
- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๖.๙๕

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	๔	๗	เพิ่ม ๓
พนักงานราชการ	๕	๕	-
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
รวม	๑๐	๑๓	เพิ่ม ๓

๔. สายงานที่ขอเสนอ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ				
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.					
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ขช	๑	-	-							-๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน			
								ผู้อำนวยการ	สูง	๑	-	-	-	-	-	-	กำหนดตำแหน่ง เป็นผู้อำนวยการ ระดับสูง			
๑	กลุ่มบริหาร ทั่วไป	๑. งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ ๒. งานการเงิน บัญชี วัสดุ และครุภัณฑ์ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผน งบประมาณ ๔. งานบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. งานพัฒนาฐานข้อมูลและเทคโนโลยี สารสนเทศด้านระบบราชการ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการ ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานใด	เจ้าพนักงาน ธุรการ		-	๑	-							-	-๑	-	ลดเจ้าพนักงาน ธุรการ			
									นักจัดการงาน ทั่วไป			-	๑	-	-	๑	-	นักจัดการงาน ทั่วไป		
			พนักงานธุรการ		-	-	๑		พนักงานธุรการ			-	-	๑	-	-	-			
	รวม				-	๑	๑			-	๑	๑	-	-	-					

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๒	กลุ่มพัฒนาระบบและบริหารการเปลี่ยนแปลง	๑ เสนอแนะให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาภารกิจ โครงสร้างระบบงานและการบริการ			-	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ขพ	๑	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
		๒. งานปรับปรุงภารกิจ โครงสร้างองค์กร กลไกการปฏิบัติงานและระบบงาน	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
		๓ งานส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการภาครัฐ ๔ งานติดตาม ประเมินผลการพัฒนา ระบบงาน กระบวนการทำงานและการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร ๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา การพัฒนาระบบราชการ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๒	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๒	-	-	-	-	
	รวม			๑	๒	-			๓	๒	-	๒	-	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๓	กลุ่มคำรับรอง การปฏิบัติ ราชการ	๑. เสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ขพ	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ขพ	๑	-	-	-	-	-	
		๒. งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
		๓. งานติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดคำ รับรองการปฏิบัติราชการ	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๒	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๒	-	-	-	-	
		๔. งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองระดับหน่วยงาน														
		๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนารูปแบบ เทคนิควิธีการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง														
		๖. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย														
	รวม				๒	๒	-			๓	๒	-	๑	-	-	
	รวมทั้งหมด				๔	๕	๑			๗	๕	๑	๓	-	-	
รวม					๑๐			๑๓					๓			

๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของกลุ่มตรวจสอบภายใน มีดังนี้

กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลัก ในการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงิน ทรัพย์สิน การบัญชีและการดำเนินงานของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ควรดำเนินการเพิ่มงานดังนี้

- การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนระยะยาว
 - การตรวจสอบด้านการเงินบัญชีกองทุน บัญชีสวัสดิการ บัญชีฌาปนกิจ การบริหารและควบคุมพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ
 - การเตรียมความพร้อม/การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
 - การจัดทำกฎบัตรของ กตน.
 - การให้คำปรึกษาและแนะนำเรื่องการตรวจสอบภายใน
 - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการกำหนดนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานของ กตน.
 - ติดตามผลการ ตรวจสอบ และการสรุปการตรวจสอบประจำปี
 - ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
 - นอกจากนั้นยังมีการเพิ่มเติมในหน้าที่รับผิดชอบดังนี้การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และงานประเมินระบบการควบคุมภายในและ การบริหาร
- ความเสี่ยง
- เน้นความสำคัญของการให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยรับตรวจ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = ๘.๒๖
- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๕.๖๙

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	๖	๘	เพิ่ม ๒
พนักงานราชการ	๔	๖	เพิ่ม ๒
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
รวม	๑๐	๑๔	เพิ่ม ๔

๒. สายงานที่ขอเสนอ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
			นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	ชช	๑	-	-						- ๑	-	-	
								ผู้อำนวยการ	สูง	๑	-	-	๑	-	-	กำหนดเป็น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสูง
๑	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารการ ดำเนินการ เงิน บัญชี ๒. การดำเนินงานพัสดุ (วัสดุ และ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน และ ยานพาหนะ ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก สารบรรณ ออกรายการ บริหารงานทั่วไป ติดต่อประสานงานทั้งภายในและ ภายนอกสำนักงาน ๔. งานบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบ ภายใน ๕. งานงบประมาณและการควบคุม กำกับ จัดเก็บข้อมูลในระบบ Smart ๖. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับ มอบหมาย						นักจัดการงาน ทั่วไป		-	๑	-	-	๑	-	นักจัดการ ทั่วไป
									เจ้าพนักงาน ธุรการ		-	๑	-	-	๑	-
	รวม				-	-	-			-	๒	-	-	๒	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์รอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๒	กลุ่มตรวจสอบ	๑. รวบรวมข้อมูลและศึกษา วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ เพื่อนำมาจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบประจำปี ๒. ขออนุมัติแผนงานการตรวจสอบและดำเนินการเข้าตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบประจำปีที่กำหนดไว้ รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ และตรวจสอบพิเศษในกรณีที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร (เป็นการตรวจสอบในกรณีที่ส่งทางทุจริตหรือผิดกฎหมาย) ๓. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีและตามแนวการตรวจสอบตามแผนงานงานตรวจสอบปกติ ตามแผนการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ และตรวจสอบพิเศษ ๔. จัดทำรายงานการตรวจสอบ ๕. ติดตามประเมินผลการตรวจสอบ ๖. กำหนดเครื่องมือประเมินผลการควบคุมภายใน ๗. สรุปผลการตรวจสอบประจำปี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๔	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก/ชพ	๔	-	-	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง สูงขึ้น	
			นักวิชาการเงินและบัญชี	ชพ	๑	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชพ	๑	-	-	-	-	-		-
			นักวิชาการตรวจสอบภายใน			-	๓	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			-	๓	-	-		-

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
		<p>๘. การประเมินระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และนำมาพัฒนาและยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจตามพื้นที่ที่ผู้ตรวจสอบภายในแต่ละสายรับผิดชอบ โดยหลังจากประเมินระบบควบคุมภายในแต่ละด้าน เช่นด้านพัสดุและยานพาหนะ การเงินและงบประมาณ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานยุทธศาสตร์ เป็นต้น แล้วนำมาวิเคราะห์สาเหตุหรือปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบปฏิบัติงานที่เป็นจุดอ่อนและจุดแข็งของแต่ละพื้นที่ จะทำให้สามารถนำมากำหนดกลยุทธ์ตรวจสอบเพื่อวางแผนการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๙. ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๐. ตอบข้อหารือหน่วยงานภายในสังกัดเดียวกัน</p> <p>๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>														
	รวม				๕	๓	-			๕	๓	-	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ ขอเสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบการ ตรวจสอบและบริหาร ยุทธศาสตร์	๑. กำหนดนโยบายและแผนเชิงกลยุทธ์ ระดับหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณ ประจำปี และการติดตามประเมินผล โครงการและแผนปฏิบัติ ราชการ รวมทั้งแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงาน ๒. พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะในการพัฒนากระบวนการ ตรวจสอบภายในแต่ละด้าน และ วิธีการ/คู่มือการตรวจสอบ เช่น การ ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบด้านยุทธศาสตร์ การ ตรวจสอบด้านอื่น ๆ ในแต่ละปี เพื่อ พัฒนาระบบงานการตรวจสอบภายใน ในแต่ละด้าน ให้สามารถยกระดับและ สร้างคุณค่าแก่องค์กรหรือกรมฯ ๓. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วย การวิจัย /นวัตกรรมและการจัดการ องค์ความรู้ เพื่อนำมาพัฒนาระบบการ ตรวจสอบที่ได้ประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุด			-	-	-	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	ปก/ชก/ ชพ	๒	-	-	๒	-	-	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน
		นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน			-	๑	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน			-	๑	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
		๔. การพัฒนาองค์กร ๕. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ๗. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ๘. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย														
	รวม				-	๑	-			๒	๑	-	๒	-	-	
	รวมทั้งหมด				๖	๔	-			๔	๖	-	๒	๒	-	
					๑๐					๑๔			๔			

๓. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต มีดังนี้

- เน้นให้พนักงานราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานหลัก เช่น รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริม ปกป้อง คุ้มครองคุณธรรม จริยธรรม ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการประเมินผลมาตรฐานความโปร่งใส และคณะกรรมการจริยธรรม รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศ
- งานส่งเสริมจริยธรรม เช่น การคัดเลือกคนดีตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกลางกำหนด (คนดีศรีกรม /คนดีสาธารณสุข/ ข้าราชการดีเด่น /คนดีตาม ปปช.) หรือ การจัดนิทรรศการประกาศยกย่องคนดี/บุคคลประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม
- งานปลูกฝัง ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม
- งานสืบสวน และสอดส่องคุณธรรมและจริยธรรม
- งานสร้างเครือข่ายคุณธรรมและจริยธรรม

ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = ๗.๔๖
- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๘.๓๑

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	๓	๗	เพิ่ม ๔
พนักงานราชการ	๓	๘	เพิ่ม ๕
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
รวม	๖	๑๕	เพิ่ม ๙

๒. สายงานที่ขอเสนอ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
			นักบริหาร	ต้น	-	-	-	นักบริหาร	ต้น	-	-	-	-	-	-	
			รองหัวหน้ากลุ่ม งานคุ้มครอง จริยธรรม นิติกร	ชก/ซพ	-	-	-	รองหัวหน้ากลุ่ม งานคุ้มครอง จริยธรรม นิติกร	ซช	๑	-	-	๑	-	-	นิติกร
๑	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑. งานธุรการ ๒. สารบรรณ ๓. งานการเงินและพัสดุ ๔. งานพัฒนาบุคลากร ๕. งานบริหารความเสี่ยง ๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ซง	๑	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	อว	๑	-	-	-	-	-	ขอปรับปรุง ตำแหน่งสูงขึ้น
								นักทรัพยากร บุคคล		-	๑	-	-	๑	-	นักทรัพยากร บุคคล
								นักจัดการงาน ทั่วไป		-	๑	-	-	๑	-	นักจัดการ ทั่วไป
	รวม				๑	-	-			๑	๒	-	-	๒	-	
๒	กลุ่มแผนงานและ ประเมินผล	๑. งานบริหารงบประมาณ ๒. งานยุทธศาสตร์ ๓. งานแผนปฏิบัติราชการ ๔. งานพัฒนาองค์กร ๕. งานติดตามและประเมินผล ๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย			-	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ชก/ซพ	๑	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๑	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๒	-	-	๑	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
	รวม				-	๑	-			๑	๒	-	๑	๑	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๓	กลุ่มงานส่งเสริม และคุ้มครอง จริยธรรม	๑. ส่งเสริม พัฒนา ข้าราชการให้ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนดำเนินการ เผยแพร่ ปฐกฝัง ส่งเสริม ยกย่อง ข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และ ติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ ๒. คุ้มครองจริยธรรมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๒.๑ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรม ๒.๒ สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืน จริยธรรม ๒.๓ ให้ความช่วยเหลือและดูแล ข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูก ลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็น ธรรม ๓. ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดใน ประมวลจริยธรรม หรือตามที่อธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือ ตามคณะกรรมการจริยธรรม หรือ ตามที่ ก.พ. มอบหมาย ๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			-	-	-	นิติกร	ชก/ชพ	๑	-	-	๑	-	-	นิติกร
			นักทรัพยากร บุคคล	ปก/ชก	๑	-	-	นักทรัพยากร บุคคล	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
			นักทรัพยากร บุคคล		-	๑	-	นักทรัพยากร บุคคล		-	๒	-	-	๑	-	นักทรัพยากร บุคคล
	รวม			๑	๑	-			๒	๒	-	๑	๑	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๔	กลุ่มป้องกันการ ทุจริตและสร้าง ความโปร่งใส(กลุ่ม งานป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ)	๑. ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการฯ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม โดยเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบฯ ๒. ให้คำปรึกษา ประสานหน่วยงานใน สังกัด เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ ราชการฯ ของกรม และกระทรวง ๓. ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการที่ระบุในแผนปฏิบัติ ราชการฯ ๔. รับข้อร้องเรียน ประสาน ส่งต่อ และ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการ จัดการ เรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตฯ อย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ ๕. ติดตามผล และจัดทำรายงานการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ของ กรม๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต๗. ส่งเสริมธรรมาภิบาลและสร้าง ความโปร่งใสหรือการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของกรม๘. งาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	นิติกร	ชก/ชพ	๑	-	-	นิติกร	ชก/ชพ	๑	-	-	-	-	-		
						-	-	-	นิติกร	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	นิติกร
						-	-	-	นิติกร			-	๑	-	-	๑	-
		นักทรัพยากร บุคคล			-	๑	-	นิติกร			-	๑	-	-	-	-	ขอเปลี่ยน สายงาน
	รวม				๑	๑	-			๒	๕	-	๑	๑	-		
	รวมทั้งหมด				๓	๓	-			๗	๖	-	๒	๕	-		
						๖			๑๕			๒					

๔. กองกฎหมาย

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของกองกฎหมาย มีดังนี้

- อาจต้องมีการจ้างเหมาสำหรับงานเอกสาร งานเตรียมหนังสือ

ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. ควรกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง

๒. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = ๒๕.๔๖

- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๑๙.๓๑

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	๑๖	๒๒	เพิ่ม ๖
พนักงานราชการ	๘	๑๒	เพิ่ม ๔
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
รวม	๒๔	๓๔	เพิ่ม ๑๐

๓. สายงานที่ขอเสนอ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตราค่าจ้างปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ		
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.			
								ผู้อำนวยการ	สูง	๑	-	-	๑	-	-	ผู้อำนวยการ		
			นายแพทย์ (ด้านสาธารณสุข)	ชช	๑	-	-	นายแพทย์ (ด้านสาธารณสุข)	ชช	๑	-	-	-	-	-			
๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑. งานธุรการ งานสารบรรณ ๒. ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ การ รับส่ง จัดเก็บหนังสือเอกสารต่างๆ ๓. งานการเงินและบัญชี ๔. งานพัสดุ ๕. งานบุคลากร ๖. งานการประชุม ๗. รวบรวมข้อมูลสถิติ ๘. งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุก กลุ่ม ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ และงานที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๒	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๒	-	-	-	-	-			
									นักวิชาการพัสดุ			-	๑	-	-	๑	-	นักวิชาการ พัสดุ
									นักวิชาการเงิน และบัญชี			-	๑	-	-	๑	-	นักวิชาการเงิน และบัญชี
	รวม				๒	-	-			๒	๒	-	-	๒	-			

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๒	กลุ่มแผนงานและ ประเมินผล	๑. วิเคราะห์ วางแผน จัดทำตัวชี้วัดตาม คำรับรอง คำของบประมาณ และ ประสานแผนงาน โครงการ ของกอง กฎหมายรวมทั้งเร่งรัดติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. ติดตาม ประสานงานกับองค์กรหรือ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอก๓. งานงบประมาณ๔. งาน นโยบายและยุทธศาสตร์	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๑	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๑	-	-	-	-	-
	รวม				๑	๑	-			๒	๑	-	๑	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๓	กลุ่มวินัยและกฎหมาย ระหว่างประเทศ	๑. การพิจารณาเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนด้านวินัย การสืบสวน ข้อเท็จจริง ๒. การดำเนินการทางวินัยไม่ ร้ายแรง ๓. การดำเนินการทางวินัยร้ายแรง ๔. การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออก จากราชการไว้ก่อน ๕. การเสริมสร้างและพัฒนาให้มี วินัยและการป้องกันการกระทำผิด วินัย ๖. การให้คำปรึกษาและความเห็น ทางด้านวินัย ๗. การเผยแพร่ความรู้ทางด้านวินัย และการรักษาวินัย ๘. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๙. งานกฎหมายระหว่างประเทศ ๑๐. งานประสานความร่วมมือด้าน กฎหมายระหว่างประเทศ	นิติกร	ปก/ชก	๓	-	-	นิติกร	ปก/ชก	๓	-	-	-	-	-	
			นิติกร		-	๑	-	นิติกร		-	๑	-	-	-	-	
	รวม				๓	๑	-			๓	๑	-	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๔	กลุ่มกฎหมายและคดี	๑. การดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง	นิติกร	ชก/ชพ	๑	-	-	นิติกร	ชก/ชพ	๑	-	-	-	-	-	
		๒. การสืบสวนสอบสวน การดำเนินคดี ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และกฎหมายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	นิติกร	ปก/ชก	๒	-	-	นิติกร	ปก/ชก	๓	-	-	๑	-	-	นิติกร
		๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญาคดีปกครองของกรมและเจ้าหน้าที่ในสังกัด	นิติกร		-	๒	-	นิติกร		-	๒	-	-	-	-	
		๔. การให้ความรู้ด้านกฎหมายที่รับผิดชอบแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง														
		๕. การพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลกฎหมายและคดี														
		๖. การให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับงานกฎหมายและคดี ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย														
	รวม				๓	๒	-			๔	๒	-	๑	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๕	กลุ่มนิติกรรมสัญญา และละเมิด	๑. การดำเนินการความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำ ยกร่างสัญญาและนิติกรรม ๓. งานตรวจสอบและให้ความเห็น ด้านนิติกรรมและสัญญา ๔. งานบริหารสัญญา ๕. งานให้คำปรึกษาด้านนิติกรรม สัญญา	นิติกร	ปก/ชก	๑	-	-	นิติกร	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	นิติกร
			นิติกร		-	๑	-	นิติกร		-	๒	-	-	๑	-	นิติกร
	รวม				๑	๑	-			๒	๒	-	๑	๑	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๖	กลุ่มพัฒนากฎหมาย	๑. การศึกษา วิเคราะห์ รวมทั้งการ ตรวจสอบและปรับยกร่างกฎหมาย ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรม ๒. การตรวจสอบและให้ความเห็นใน การปรับปรุงแก้ไขร่างกฎหมายอื่นๆ ๓. งานวิจัยด้านกฎหมายและ นวัตกรรมด้านกฎหมายการคุ้มครอง ผู้บริโภค ๔. การจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของ กรม ๕. การจัดทำระบบฐานข้อมูล กฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๖. งานพัฒนาระบบงานกฎหมาย ๗. งานพัฒนากฎหมายทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกรมเพื่อรองรับการเข้า สู่ระดับสากล	นิติกร	ชก/ชพ	๑	-	-	นิติกร	ชก/ชพ	๑	-	-	-	-	-	
			นิติกร	ปก/ชก	๑	-	-	นิติกร	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	นิติกร
			นิติกร		-	๒	-	นิติกร		-	๒	-	-	-	-	
	รวม				๒	๒	-			๓	๒	-	๑	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ		
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.			
๗	กลุ่มคุ้มครองและ พิทักษ์สิทธิ	๑. การรับเรื่องร้องเรียนตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กฎหมายสถานพยาบาล และ กฎหมายของกรม ๒. งานตรวจสอบข้อเท็จจริง งาน เยียวยา เจรจาไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาท ๓. งานประชุมคณะอนุกรรมการ พิจารณาเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายที่ กรมรับผิดชอบ ๔. กำกับและตรวจสอบการโฆษณา ตามกฎหมายที่กรมรับผิดชอบ งาน ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณา เรื่องการโฆษณาตามกฎหมายที่กรม รับผิดชอบ ๕. งานคุ้มครองกำกับ ดูแล เฝ้าระวัง ด้านการโฆษณาด้านบริการสุขภาพ ๖. งานเปรียบเทียบคดี๗. งานส่งเสริม ความรู้เรื่องร้องเรียน และการรับรู้ สิทธิของประชาชน	นิติกร	ขพ	๑	-	-	นิติกร	ขพ	๑	-	-	-	-	-			
			นิติกร	ปก/ชก	๒	-	-	นิติกร	ปก/ชก	๓	-	-	๑	-	-	นิติกร		
			นิติกร		-	๑	-	นิติกร		-	๒	-	-	๑	-	นิติกร		
	รวม				๓	๑	-			๔	๒	-	๑	๑	-			
	รวมทั้งหมด				๑๖	๘	-			๒๒	๑๒	-	๖	๔	-			
					๒๔								๓๔			๑๐		

๕. สำนักบริหาร

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักบริหาร มีดังนี้

- เนื่องจากปริมาณงานทั้งหมดคำนวณได้ประมาณ ๒๑.๘๑ FTE จึงเสนอให้คงอัตรากำลังตามรูปแบบเดิม
- เนื่องจากปริมาณงานทั้งหมดคำนวณได้ประมาณ ๒๙.๙๕ FTE แต่บางงานสามารถจ้างบริษัท outsource จากภายนอกได้ จึงมีการปรับลดงานที่บุคลากรภายในทำลง เหลือประมาณ ๑๒.๒๔ FTE โดยเสนอให้เพิ่มนักวิชาการคอมพิวเตอร์มากขึ้น
- เนื่องจากปริมาณงานในปัจจุบันคำนวณได้ ๒๕.๖๔ FTE แต่บางลักษณะงานสามารถจ้างบริษัท outsource จากภายนอกได้ จึงมีการปรับลดงานที่บุคลากรภายในทำลง เหลือประมาณ ๑๗.๑๖ FTE

ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = -
- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๕๑.๒๑

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	๓๗	๓๘	เพิ่ม ๑
พนักงานราชการ	๕	๕	-
ลูกจ้างประจำ	๘	๘	-
รวม	๕๐	๕๑	เพิ่ม ๑

๒. สายงานที่ขอเสนอ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
			ผู้อำนวยการ	สูง	๑	-	-	ผู้อำนวยการ	สูง	๑	-	-	-	-	-	
๑	กลุ่มอำนวยการ	๑. ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณของ กรม งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง หนังสือราชการ คัดแยกเอกสารส่งให้ ผู้รับลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งาน ต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวบรวม และมีหลักฐานตรวจสอบได้ ๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล เอกสารเพิ่มข้อมูล หลักฐานหนังสือ ราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อ สะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐาน ของทางราชการ ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบ งบประมาณของหน่วยงาน (จัดทำคำ ของงบประมาณ/ จัดทำแผน ปฏิบัติงาน/ แผนการใช้เงิน งบประมาณ/ ควบคุมกำกับการใช้เงิน งบประมาณ)	นักจัดการงาน ทั่วไป	ขพ	๑	-	-	นักจัดการงาน ทั่วไป	ขพ	๑	-	-	-	-	-	
			นักจัดการงาน ทั่วไป	ปก/ชก	๔	-	-	นักจัดการงาน ทั่วไป	ปก/ชก	๔	-	-	-	-	-	
			นักวิเทศสัมพันธ์	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิเทศสัมพันธ์	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
			เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๗	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๗	-	-	-	-	-	
			นักจัดการงาน ทั่วไป		-	๒	-	นักจัดการงาน ทั่วไป		-	๒	-	-	-	-	
			พนักงานธุรการ		-	-	๕	พนักงานธุรการ		-	-	๕	-	-	-	
			แม่บ้าน		-	-	๑	พนักงานธุรการ		-	-	๑	-	-	-	เปลี่ยน ตำแหน่งเป็น พนักงาน ธุรการ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
		๑๒. ปฏิบัติงานด้านงานเลขานุการ ผู้บริหาร (อธิบดี/รองอธิบดี/ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร) ในการ กลับกรอง ส่งเคราะห์ เสนอแนะ สรุประเด็นเอกสารก่อนนำเสนอ ผู้บริหารพิจารณา ดูแลความเป็น ระเบียบเรียบร้อยภายในห้อง ผู้บริหาร ประสานงาน อำนวย ความสะดวกให้แก่ผู้เข้าพบผู้บริหาร ๑๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ถ่ายทอด และประเมินองค์ความรู้ และเทคโนโลยี ตามภารกิจด้าน สนับสนุน ๑๔. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ ราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ๑๕. ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับ งานตามบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ๑๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย															
	รวม				๑๓	๒	๖			๑๓	๒	๖	-	-	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
		๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ถ่ายทอด และประเมินองค์ความรู้ และเทคโนโลยี ตามภารกิจด้าน สนับสนุน ๑๐. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ ราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ๑๑. ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับ งานตามบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย														
	รวม				๙	๒	-			๑๐	๒	-	๑	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
กลุ่มประชาสัมพันธ์	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการผลิต จัดทำและเผยแพร่กิจกรรมความรู้ความก้าวหน้า และผลงานของหน่วยงาน ๓. ดำเนินการสำรวจ รวบรวมข้อมูล และประเมินความคิดเห็นของผู้รับบริการและประมวลข้อมูลข่าวสาร ๔. การบูรณาการสื่อทุกระบบและประสานเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ๕. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมภาพลักษณ์และคุณค่าองค์กร ๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกค้าสัมพันธ์ ๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและส่งเสริมคุณค่าองค์กร ๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ถ่ายทอด และประเมินองค์ความรู้และเทคโนโลยี ตามภารกิจด้านสนับสนุน	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริมพัฒนา)	ขก/ขพ	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริมพัฒนา)	ขพ	๑	-	-	-	-	-		
		นักวิชาการ เผยแพร่	ขพ	๑	-	-	นักวิชาการ เผยแพร่	ขพ	๑	-	-	-	-	-		
		นักวิชาการ เผยแพร่	ปก/ขก	๔	-	-	นักวิชาการ เผยแพร่	ปก/ขก	๔	-	-	-	-	-		
		นัก ประชาสัมพันธ์	ขก/ขพ	๑	-	-	นัก ประชาสัมพันธ์	ขพ	๑	-	-	-	-	-		
		นัก ประชาสัมพันธ์	ปก/ขก	๓	-	-	นัก ประชาสัมพันธ์	ปก/ขก	๓	-	-	-	-	-		
		นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริมพัฒนา)	ปก/ขก	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ขก	๑	-	-	-	-	-		
		นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา	ปก/ขก	๑	-	-	นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา	ปก/ขก	๑	-	-	-	-	-		
		เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ขง	๑	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ขง	๑	-	-	-	-	-		
		นายช่างศิลป์	ปง/ขง	๑	-	-	นายช่างศิลป์	ปง/ขง	๑	-	-	-	-	-		
		พนักงานราชการ		-	๑	-	นัก ประชาสัมพันธ์		-	๑	-	-	-	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
		๙. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ ราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ๑๐. ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงาน ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ เกี่ยวข้อง ๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย	ลูกจ้างประจำ		-	-	๒	ลูกจ้างประจำ		-	-	๒	-	-	-	
	รวม				๑๔	๑	๒			๑๔	๑	๒	-	-	-	
	รวมทั้งหมด				๓๗	๕	๘			๓๘	๕	๘	๑	-	-	
					๕๐					๕๑			๑			

๖. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของกองบริหารทรัพยากรบุคคล มีดังนี้

เนื่องจากปริมาณงานทั้งหมดคำนวณได้ประมาณ ๒๘.๒๔ FTE แต่บางงานสามารถจ้างบริษัท outsource จากภายนอกได้ เช่น งานการจัดสัมมนา ฝึกอบรม หรือ การเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินการจึงมีการปรับลดงานที่บุคลากรภายใน โดยมีข้อเสนอให้เพิ่มนักทรัพยากรบุคคลมากขึ้น ในภายหลัง แต่ในระยะนี้ให้คงอัตรากำลังเท่าเดิมไว้ก่อน

ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = -
- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๒๑.๒๔

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	๑๖	๑๖	-
พนักงานราชการ	๕	๕	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
รวม	๒๑	๒๑	-

๒. สายงานที่ขอเสนอ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
			นักทรัพยากรบุคคล (ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	ชช	๑	-	-	นักทรัพยากรบุคคล (ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล)	ชช	๑	-	-	-	-	-	
			นักทรัพยากรบุคคล	ชพ	๑	-	-	นักทรัพยากรบุคคล	ชพ	๑	-	-	-	-	-	
๑	กลุ่มบริหารทั่วไป	มีหน้าที่รับผิดชอบ งานธุรการ งานสารบรรณ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การรับ-ส่ง จัดเก็บหนังสือเอกสารต่างๆ งานเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ งานการประชุม งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ บำนาญ งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	
	รวม				๑	-	-			๑	-	-	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๒	กลุ่มสรรหา บุคคล	๑. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	-	-	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
		๒. การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามวุฒิที่ ก.พ. กำหนด	นักทรัพยากรบุคคล		-	๑	-	นักทรัพยากรบุคคล		-	๑	-	-	-	-	
		๓. การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งของส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ														
		๔. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันและผู้ได้รับคัดเลือกได้มาบรรจุเข้ารับราชการ														
		๕. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป														
		๖. การนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งหนึ่งของส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ														
		๗. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรมาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป														
		๘. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสรรหาบุคคล และติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ														
	รวม				๑	๑	-			๑	๑	-	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๓	กลุ่มบรรจุแต่งตั้ง	๑. การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การ บรรจุกลับเข้ารับราชการ ๒. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๓. การเลื่อนข้าราชการ ๔. การโอน การย้ายข้าราชการ ๕. การยืมตัวข้าราชการ การช่วยปฏิบัติ ราชการ ๖. การลาออกจากราชการ ๗. การให้ออกจากราชการที่มีใช้โทษ ๘. การให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (เฉพาะกรณีบรรจุใหม่) ๙. การรักษาการในตำแหน่ง การรักษา ราชการแทน และการให้ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ๑๐. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานบรรจุแต่งตั้ง และติดต่อ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	นักทรัพยากร บุคคล	ปก/ชก	๑	-	-	นักทรัพยากร บุคคล	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-		
			นักทรัพยากร บุคคล		-	๑	-	นักทรัพยากร บุคคล			-	๑	-	-	-	-	
	รวม				๑	๑	-			๑	๑	-					

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๔	กลุ่มบริหาร ลูกจ้างและ พนักงานราชการ	งานลูกจ้างประจำ ๑. การตัดโอน/การเปลี่ยนสายงาน/การ เปลี่ยนตำแหน่ง/การปรับระดับชั้นงาน ลูกจ้างประจำ ๒. การจัดทำประกาศ/หลักเกณฑ์ และ วิธีการที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างประจำ ๓. การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ / คำตอบแทนพิเศษ ๔. การยืมตัว และการช่วยราชการของ ลูกจ้างประจำ ๕. การขอรับเงินบำเหน็จ/บำเหน็จราย เดือน/บำเหน็จตกทอด ของลูกจ้างประจำ ๖. การลาออกจากราชการของ ลูกจ้างประจำ ๗. การเกษียณอายุลูกจ้างประจำ ๘. การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงิน กสจ. ๙. การควบคุมการจัดทำบัญชีถือจ่าย ค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ ๑๐. การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ลูกจ้างประจำ ๑๑. การจัดทำทะเบียนประวัติและแฟ้ม ประวัติของลูกจ้างประจำ	นักทรัพยากร บุคคล	ปก/ชก	๑	-	-	นักทรัพยากร บุคคล	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
			เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
		๒. ตรวจสอบและให้บริการข้อมูล ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ราชการ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ใน โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคลระดับกรม (DPIS) ๓. การจัดระบบและดูแลการใช้โปรแกรม ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับ กรม (DPIS) ๔. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้น ค่าจ้างของลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนของ พนักงาน ราชการ กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับ กรม (DPIS)														
	รวม				๒	-	-			๒	-	-	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๕	กลุ่มพัฒนาระบบงาน อัตรากำลังและประเมินผลงาน	งานพัฒนาระบบงานอัตรากำลัง ๑. วิเคราะห์นโยบาย วางแผนกำลังคน และพัฒนาระบบอัตรากำลัง ๒. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และ การเกลี่ยอัตรากำลัง ๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔. การ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๕. การดำเนินการ เกี่ยวกับตำแหน่งเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ๖. การจัด ประชุม อ.ก.พ.กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ๗. การดำเนินการเกี่ยวกับเงินประจำ ตำแหน่ง ๘. การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๙. การปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการ ๑๐. การจัดทำข้อมูลและควบคุมอัตรารว่าง ข้าราชการ ๑๑. การพิจารณาคุณวุฒิ ๑๒. การตอบข้อหารือ การให้คำปรึกษา ในการวางแผนกำลังคนและพัฒนาระบบ อัตรากำลัง	นักทรัพยากร บุคคล	ชพ	๑	-	-	นักทรัพยากร บุคคล	ชพ	๑	-	-	-	-	-	
			นักทรัพยากร บุคคล	ปก/ชก	๑	-	-	นักทรัพยากร บุคคล	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
			นักทรัพยากร บุคคล		-	๑	-	นักทรัพยากร บุคคล		-	๑	-	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
		๙. การคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อ เลื่อนข้าราชการขึ้นดำรงตำแหน่งประเภท ทั่วไป ระดับอาวุโส ๑๐. การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอชื่อ เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ๑๑. การเสนอชื่อข้าราชการเพื่อเข้ารับ การคัดเลือกแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับต้น และระดับสูง														
	รวม				๒	๑	-			๒	๑	-	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
		๕. การติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนประจำปี และ ตามรอบ ระยะเวลาของแผนงาน/ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ติดตาม และการคัดเลือกบุคคลเพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และ ดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้ง การรายงานผล ของบุคลากรตามสัญญา ๗. การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และ พนักงานราชการ ที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ ใน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าการ พัฒนาข้าราชการ พนักงาน ราชการที่อยู่ ระหว่างการทดลองราชการ ๘. การพัฒนาและดำเนินการเกี่ยวกับ ระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรม ๙. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดทำ แผนปฏิบัติการเพื่อ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของบุคลากร ๑๐. พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลการพัฒนา ของบุคลากรในโปรแกรมระบบสารสนเทศ ทรัพยากร บุคคลระดับกรม (DPIS)															
	รวม				๓	๑	-			๓	๑	-	-	-	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์รอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๗	กลุ่มเงินเดือน และถือจ่าย	๑. การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ประจำปี เพื่อไว้ตรวจสอบกับ กรมบัญชีกลางและใช้เป็นคู่มือในการ บริหารงานบุคคล ๒. ถือจ่ายและยุบตำแหน่งกรณี เกษียณอายุราชการ และเกษียณก่อน กำหนด(ถ้ามี) ๓. หมายเหตุความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ใน จ. ๑๘ ทุกคำสั่ง เช่น คำสั่งกระทรวงฯ คำสั่ง กรมฯ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน คำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีถึงแก่ กรรม การลาศึกษา/ฝึกอบรม กลับมา รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ การเปิด ยุบ หรือยกฐานะส่วนราชการ เป็น ต้น ๔. บันทึกความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่มีผล ต่อฐานข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ๕. ตรวจสอบคำสั่งทุกคำสั่ง (ยกเว้นคำสั่ง ดำเนินการทางวินัย) ๖. ตรวจสอบจำนวนโควตาและควบคุม การใช้เงินของส่วนราชการ มิให้เกิน จำนวนโควตาและวงเงินที่กรมฯ กำหนด	นักทรัพยากร บุคคล	ปก/ชก	๒	-	-	นักทรัพยากร บุคคล	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	
			นักทรัพยากร บุคคล			-	๑	-				-	๑	-	-	-

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
		๑๔. ดำเนินการให้ข้าราชการได้รับเงิน เนื่องจากการปฏิบัติงานประจำสำนักงานที่ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ (ส.ป.พ.) ๑๕. ดำเนินการให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่ม พิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เกษัตริกร กรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว หรือ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ๑๖. รวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำบัญชีถือ จ่ายประจำปีเพื่อไว้ตรวจสอบกับ กรมบัญชีกลาง ๑๗. จัดทำบัญชีสรุปจำนวนเงินและ จำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ทั้งกรณีปกติ และ พิเศษ ส่งให้ กรมบัญชีกลางเพื่อนำไปใช้ประกอบการ ทำบัญชีถือจ่ายฯ ประจำปีของ ข้าราชการ ๑๘. บันทึกข้อมูลข้าราชการในระบบจ่าย ตรงเงินเดือน														
	รวม				๒	๑	-			๒	๑	-	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ		
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.			
		๓. การดำเนินการเกี่ยวกับระบบ กบข. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ และ ข้าราชการบำนาญการให้บริการข้อมูลแก่ผู้ มาติดต่อราชการ กรณีเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน อื่นๆ ไม่อยู่ ให้ดำเนินการ รับเรื่องเพื่อ ส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป หรือ เป็นผู้ติดต่อประสานงานหรือดำเนินการใน เบื้องต้น																
	รวม				๒	-	-			๒	-	-	-	-	-			
	รวมทั้งหมด				๑๖	๕	-			๑๖	๕	-	-	-	-			
					๒๑								๒๑					

๗. กลุ่มคลัง (กองคลัง)

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของกลุ่มคลัง มีดังนี้

บางกลุ่มงานอาจมีการปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น หรือเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ ภายใต้กรอบอัตรากำลังข้าราชการ เท่าเดิม หรือโยกย้ายตำแหน่งภายในกลุ่มคลังให้เกิดความเหมาะสม เช่น ลดนักวิชาการเงินและบัญชี

ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = -
- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๓๖.๙๔

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	๒๓	๒๕	เพิ่ม ๒
พนักงานราชการ	๗	๑๑	เพิ่ม ๔
ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-
รวม	๓๒	๓๘	เพิ่ม ๖

๒. สายงานที่ขอเสนอ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
			นักวิชาการเงิน และบัญชี	ชก/ชพ	๑	-	-	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ชก/ชพ	๑	-	-	-	-	-	
๑	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑. ระบบงานสารบรรณ ๒. ระบบ Smart ๓. งานพิมพ์ต่างๆ ๔. งานวัสดุครุภัณฑ์ ๕. งานบริหารงานบุคคล ๖. อาคารสถานที่ ๗. ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ฯ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๒	-	-	๑	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ
			เจ้าพนักงาน ธุรการ		-	-	๒	เจ้าพนักงาน ธุรการ		-	-	๒	-	-	-	
			เจ้าพนักงาน ธุรการ		-	๑	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ		-	๑	-	๑	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ
	รวม				๑	-	๒			๒	๑	๒	๑	๑	-	
๒	กลุ่มงบประมาณ	๑. จัดสรรเงินงบประมาณ๒. การกัน เงินงบประมาณ๓. การโอนและ เปลี่ยนแปลงงบประมาณ๔. การใช้ เงินเหลือจ่ายงบประมาณ๕. จัดทำ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ฯลฯ	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	อว	๑	-	-	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	อว	๑	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการเงิน และบัญชี		-	๑	-	นักวิชาการเงิน และบัญชี		-	๑	-	-	-	-	
			นักวิชาการเงิน และบัญชี					นักวิชาการเงิน และบัญชี	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ เงินและบัญชี
	รวม				๑	๑	-			๒	๑	-	๑	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๓	กลุ่มการเงิน	๑. รับ - จ่ายเงินงบประมาณเงินนอก งบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน เงิน ช่วยเหลือและเงินสวัสดิการต่างๆ ๒. บริหารจัดการเงินทอรองราชการ ๓. ดำเนินการด้านเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงิน อื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกัน ๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ประกันสังคม ๕. เก็บรักษาเงินสดและเอกสารแทน ตัวเงิน ๖. ควบคุม จัดทำบัญชีรับ - จ่าย และ รายงานเงินสดประจำวัน ๗. บริหารและควบคุมเงินนอก งบประมาณ	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ปก/ชก	๒	-	-	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	
			เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๔	-	-	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๔	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการเงิน และบัญชี		-	๒	-	นักวิชาการเงิน และบัญชี		-	๓	-	-	๑	-	นักวิชาการ เงินและบัญชี
	รวม				๖	๒	-			๖	๓	-	-	๑	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๔	กลุ่มบัญชี	๑. จัดทำบัญชีต่างๆ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ๒. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ฐานะ ทางการเงิน ๓. จัดทำรายงานฐานะทางการเงิน ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๔. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินและ รวบรวมข้อมูลการเงินและบัญชี ๕. วิเคราะห์ฐานะการเงิน ทำ รายงานฐานะทางการเงินและเอกสาร อื่นส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ฯลฯ	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ปก/ชก	๒	-	-	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	
			เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๓	-	-	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๓	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการเงิน และบัญชี		-	๑	-	นักวิชาการเงิน และบัญชี		-	๒	-	-	๑	-	นักวิชาการเงิน และบัญชี
			เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี		-	๑	-	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี		-	๑	-	-	-	-	
	รวม				๕	๒	-			๕	๓	-	-	๑	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๕	กลุ่มพัสดุ	๑. ดำเนินการซื้อ จ้างและเช่าตามระเบียบพัสดุ ๒. ตรวจสอบข้อมูลใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) และสินทรัพย์ในระบบ GFMS ๓. ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย ๔. ตรวจสอบและวิเคราะห์การทำสัญญา บริหารสัญญา ๕. จัดทำหนังสือรับรองผลงาน ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไข ปัญหาในด้านการพัสดุ ๗. ติดต่อประสานงาน และปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน หน่วยงานภายในและภายนอก	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๒	-	-	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-		
			เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๓	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๓	-	-	-	-	-		
			นักวิชาการพัสดุ			-	๒	-	นักวิชาการพัสดุ			-	๒	-	-	-	
	รวม				๕	๒	-			๕	๒	-	-	-	-		
๖	กลุ่มตรวจสอบ	๑. ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายทุกประเภท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ - ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา - ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๓	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๓	-	-	-	-	-		
			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-		
								นักวิชาการเงินและบัญชี			-	๑	-	-	๑	-	นักวิชาการเงินและบัญชี
	รวม				๔	-	-			๔	๑	-	-	๑	-		
	รวมทั้งหมด				๒๓	๗	๒			๒๕	๑๑	๒	๒	๔	-		
						๓๒						๓๗			๖		

๘. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กองแผนงาน)

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีดังนี้

-ปรับลดพนักงานราชการบางกลุ่ม และกำหนดเป็นตำแหน่งข้าราชการเพื่อรองรับการปฏิบัติการที่กลุ่มนั้น

-ปรับโครงสร้างกลุ่มงานให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น โดยปรับโครงสร้างจากกลุ่มพัฒนาวิชาการ และให้เพิ่มกลุ่มงานขึ้น ๓ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มโครงการพิเศษ กลุ่มพัฒนาการจัดการความรู้ กลุ่มพัฒนา วิจัย และนวัตกรรม และยังคงมีอัตรากำลังคงเหลือ ๔ อัตรากำลัง เพื่อเป็นฐานกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน จากผลการปรับโครงสร้างกลุ่มงานภายใน เพิ่มขึ้นใหม่ทั้งหมดเป็น ๑๕ อัตรา แต่มีอัตรากำลังเดิมที่เกิดจากการยุบกลุ่มพัฒนาวิชาการ จึงเป็นข้อเสนอให้เพิ่มอัตรากำลัง ๑๑ อัตรา

-กำหนดกรอบตำแหน่งเพิ่มขึ้น

ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = -
- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๓๓.๘๕

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	๑๓	๒๔	เพิ่ม ๑๑
พนักงานราชการ	๖	๖	-
ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-
รวม	๒๑	๓๒	เพิ่ม ๑๑

๒. สายงานที่ขอเสนอ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ			
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.				
																	ผู้อำนวยการ		
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ชก/ชพ	๑	-	-								-๑		ลตนักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ชพ	๑	-	-								-๑		ลตนักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		
๑	กลุ่มผู้อำนวยการ	๑.งานบริหารทั่วไป (งานธุรการ งานสาร บรรณ งานพัสดุ ครุภัณฑ์) ๒.งานบริหารจัดการการประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ๓.การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.ให้บริการข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งาน/กิจกรรมของกอง ๕.งานบริหารทรัพยากรบุคคล						นักจัดการงาน ทั่วไป	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-		นักจัดการงาน ทั่วไป		
								เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-	๑	-	-		เจ้าพนักงาน ธุรการ		
			นักจัดการงาน ทั่วไป			-	๑	-	นักจัดการงาน ทั่วไป			-	๑	-	-	-			
			นักวิชาการ คอมพิวเตอร์			-	๑	-	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์			-	๑	-	-	-			
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน			-	๑	-								-	-๑	-	ลตนักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
			พนักงานธุรการ			-	-	๑	พนักงานธุรการ			-	-	๑	-	-	-		
			พนักงานพิมพ์			-	-	๑	พนักงานพิมพ์			-	-	๑	-	-	-		
	รวม					-	๓	๒			๒	๒	๒	๒	-๑	-			

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๒	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	๑. จัดทำ ขั้วเคลื่อนและประเมินแผนยุทธศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขพ	๑	-	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขพ	๑	-	-	-	-	-	
		๒. การบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ๓. แผนบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงยุทธศาสตร์ ๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ ๕. ฝ้าระวังและเตือนภัยทางยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน (Early Warning System) ๖. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และคำรับรองของกองแผนงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	รวม				๒	-	-			๓	-	-	๑	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๓	กลุ่มแผนงานและ งบประมาณ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม ๒. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของกรมและบันทึกในระบบ E- budgeting และประสานการชี้แจงฯ ๓. จัดทำข้อเสนอการสรรหาเงิน งบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของกรม ๔. บริหารแผนปฏิบัติการกรม ๕. ติดตามเร่งรัดผลการเบิกจ่าย งบประมาณในสังกัดกรมให้เป็นไปตาม เป้าหมาย						นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ขพ	๑	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน			-	๒	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน			-	๑	-	-	- ๑
	รวม				๑	๒	-			๓	๑	-	๒	- ๑	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๔	กลุ่มติดตามและ ประเมินผล	๑. จัดทำแผนกำกับ ติดตามและ ประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี และนโยบายเร่งด่วน	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ขพ	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ขพ	๑	-	-	-	-	-	
		๒. ประเมินผลสัมฤทธิ์การบริหารจัดการ (PART) และประเมินความคุ้มค่าการ ปฏิบัติการกิจ (VFM)	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๒	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	
		๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ กรมและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เชิงระบบ ๔. พัฒนาระบบ/กำหนดมาตรฐาน ฐานข้อมูลด้านนโยบายและยุทธศาสตร์						นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน			-	๑	-	-	๑	-
	รวม				๓	-	-			๓	๑	-	-	๑	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์รอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๕	กลุ่มโครงการพิเศษ	๑. สร้างนโยบายและกลไกสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพิเศษหรือภารกิจพิเศษที่ได้รับมอบหมาย๒. พัฒนาการมีส่วนร่วม และประสานความร่วมมือตามโครงการพิเศษหรือภารกิจพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เหมาะสม๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจแต่ละโครงการพิเศษ๔. นิเทศติดตามประเมินผลและจัดทำคู่มือมาตรฐานในแต่ละโครงการพิเศษหรือภารกิจที่มอบหมาย						นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๒	-	-	๒	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
	รวม				-	-	-			๒	-	-	๒	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๖	กลุ่มตรวจราชการ และนิเทศงาน	๑. สร้าง พัฒนานโยบายการตรวจ ราชการและนิเทศงานกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
		๒. พัฒนาระบบและกลไกการบริหาร จัดการการตรวจราชการและนิเทศงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ					นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๒	-	-	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	
		๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรกรม สนับสนุนบริการสุขภาพในการตรวจ ราชการและนิเทศงาน	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๑	-						-	-๑	-	ลดนักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
	รวม				๑	๑	-			๔	-	-	๓	-๑	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๗	กลุ่มพัฒนาการจัดการความรู้	๑. พัฒนาระบบบริหารการจัดการความรู้ ๒. ฝึกอบรมให้ความรู้บุคลากรกรมสบส. ด้านการจัดการความรู้และชุมชนนักปฏิบัติ ๓. สร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมการเรียนรู้ ๔. จัดระบบแรงจูงใจ และกิจกรรมให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕. พัฒนาระบบICTที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้๖. พัฒนาคุณภาพกระบวนการผลิตองค์ความรู้ (ชุมชนนักปฏิบัติ) ๗. ประสานเพื่อให้เกิดการบูรณาการมาตรฐานกรมสบส.						นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๒	-	-	๒	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
								นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
								นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน			-	๑	-	-	๑	-
	รวม			-	-	-			๓	๑	-	๓	๑	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๘	กลุ่มพัฒนา วิจัย และ นวัตกรรม	๑. สร้าง พัฒนานโยบายและ ยุทธศาสตร์การวิจัย/นวัตกรรม ๒. พัฒนาระบบและกลไกการ บริหารจัดการวิจัยให้มีคุณภาพ มาตรฐาน ๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการวิจัย ๔. ติดตามประเมินผล โครงการวิจัย ๕. ประเมินเทคโนโลยีระบบ บริการสุขภาพ ๖. จัดทำวารสารวิชาการกรม และเผยแพร่ผลงานวิจัย ๗. ประชุมวิชาการกรม						นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
								นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๒	-	-	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
								นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน			-	๑	-	-	๑	-
	รวม				-	-	-			๓	๑	-	๓	๑	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านบริการทาง วิชาการ)	ปก/ชก	๑	-	-						-๑	-	-	สายงานตาม กลุ่มงานเดิมที่ ยุบเลิกไป
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๓	-	-						-๓	-	-	
	รวม				๔	-	-						-๔	-	-	
	รวมทั้งหมด				๑๓	๖	๒			๒๔	๖	๒	๑๑	-	-	
					๒๑					๓๒			๑๑			

๙. กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ (สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ)

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ มีดังนี้

ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = ๗๘.๙
- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๑๕.๔

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	๗๒	๘๔	เพิ่ม ๑๒
พนักงานราชการ	๙	๑๖	เพิ่ม ๗
ลูกจ้างประจำ	๓	๓	-
รวม	๘๔	๑๐๓	เพิ่ม ๑๙

๒. สายงานที่ขอเสนอ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
			ผู้อำนวยการ	สูง	๑	-	-	ผู้อำนวยการ	สูง	๑	-	-	-	-	-		
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านคุ้มครอง ผู้บริโภคด้าน บริการสุขภาพ)	ชช	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านคุ้มครอง ผู้บริโภคด้าน บริการสุขภาพ)	ชช	๑	-	-	-	-	-		
								นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ชช	๑	-	-	-	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	
๑	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	-งานธุรการ/สารบรรณ -งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ -งานการเงิน/บัญชี -งานการเจ้าหน้าที่ -งานยานพาหนะ -งานพัฒนาระบบการจัดการ การเงินและบัญชี -งานวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย -งานประชุมคณะกรรมการบริหาร สพตศ.	เจ้าพนักงาน ธุรการ	อว	๑	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	อว	๑	-	-	-	-	-		
			เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๖	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๖	-	-	-	-	-		
			เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๓	-	-	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๓	-	-	-	-	-		
			เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒	-	-	-	-	-		
			นักจัดการงาน ทั่วไป			-	๒	-	นักจัดการงาน ทั่วไป			-	๒	-	-	-	
			เจ้าหน้าที่ธุรการ			-	๑	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ			-	๑	-	-	-	
			พนักงานขับ รถยนต์			-	-	๒	พนักงานขับ รถยนต์			-	-	๒	-	-	-
			พนักงานเก็บ เอกสาร			-	-	๑	พนักงานเก็บ เอกสาร			-	-	๑	-	-	-
	รวม				๑๒	๓	๓			๑๒	๓	๓	-	-	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๒	กลุ่มแผนงานและ ประเมินผล	-งานนโยบายและยุทธศาสตร์ -งาน แผนงานและงบประมาณ -งานคำ รับรองการปฏิบัติราชการ -งานกำกับ ติดตาม ประเมินผล -งานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร -งานบริหารความเสี่ยง -งานสนับสนุนนโยบายส่วนภูมิภาค -งานพัฒนาโครงสร้าง	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ขพ	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ขพ	๒	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๖	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๖	-	-	-	-	-	
								นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ขพ	๑	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๒	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๓	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
			นักวิชา คอมพิวเตอร์		-	๑	-	นักวิชา คอมพิวเตอร์		-	๑	-	-	-	-	
								นักวิชาการ สาธารณสุข		-	๑	-	-	๑	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
	รวม				๑๐	๑	-			๑๒	๒	-	๒	๑	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๓	กลุ่มพัฒนาคุณภาพ และวิชาการ	-งานวิจัย พัฒนาศึกษาและ นวัตกรรม -งานพัฒนาคุณภาพองค์กร -งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ HRD -งานถ่ายทอดองค์ความรู้ -งานประเมินเทคโนโลยีการคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ (Technology Assessment)	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ขพ	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ขพ	๒	-	-	-	-	-		
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-		
								นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านบริการทาง วิชาการ)	ขพ	๒	-	-	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านบริการ ทางวิชาการ)	
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ขพ	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ขพ	๑	-	-	-	-	-		
								นักวิชาการ สาธารณสุข			-	๑	-	-	๑	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
			รวม				๕	-	-			๗	๑	-	๒	๑	-

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๔	กลุ่มบริการและลูกค้า สัมพันธ์	-งานบริการธุรกรรมงานโรงพยาบาล งานคลินิก งานการประกอบโรคศิลปะ งานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ - งานประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์ -งานพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ -งานประเมิน/พัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ -งานส่งเสริมการรับรู้สิทธิ	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ขพ	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ขพ	๑	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ขพ	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ขพ	๑	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๔	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๔	-	-	-	-	-	
			นัก ประชาสัมพันธ์		-	๑	-	นัก ประชาสัมพันธ์		-	๑	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข		-	๑	-	นักวิชาการ สาธารณสุข		-	๑	-	-	-	-	
			รวม				๖	๒	-			๖	๒	-	-	-

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๕	กลุ่มโรงพยาบาล	งานอนุญาตสถานพยาบาล -จัดตั้ง โรงพยาบาล -เปลี่ยนแปลงการ ประกอบกิจการ/เพิ่ม/ลดบริการ -ต่อ อายุใบอนุญาตงานควบคุม กำกับ โรงพยาบาลงานส่งเสริมและพัฒนา ระบบควบคุม กำกับมาตรฐาน -งาน พัฒนามาตรฐานการบริการ -งาน หน่วยตรวจรับรองมาตรฐาน โรงพยาบาล (Certified Body) -งาน คณะกรรมการสถานพยาบาล -งาน พัฒนากฎหมาย	ทันตแพทย์ (ด้านวางแผน)	ชก/ชพ	๑	-	-	ทันตแพทย์ (ด้านวางแผน)	ชก/ชพ	๑	-	-	-	-	-	
			เภสัชกร (ด้านเภสัช สาธารณสุข)	ปก/ชก	๑	-	-	เภสัชกร (ด้านเภสัช สาธารณสุข)	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ชพ	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ชพ	๒	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๖	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๖	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านบริการทาง วิชาการ)	ปก/ชก	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านบริการทาง วิชาการ)	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	
			เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล		-	๑	-	เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล		-	๑	-	-	-	-	
								นักวิชาการ สาธารณสุข		-	๑	-	-	๑	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
	รวม				๑๑	๑	-			๑๒	๒	-	๑	๑	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๖	กลุ่มคลินิก	งานอนุญาตสถานพยาบาล -จัดตั้ง คลินิก -เปลี่ยนแปลงการประกอบ กิจการ/เพิ่ม/ลดบริการ -ต่ออายุ ใบอนุญาตงานควบคุม กำกับคลินิก งานส่งเสริมและพัฒนาระบบควบคุม กำกับมาตรฐาน -งานพัฒนามาตรฐาน การบริการ -งานหน่วยตรวจรับรอง มาตรฐานคลินิก(Certified Body) - งานอนุกรรมการสถานพยาบาล -งาน พัฒนากฎหมาย	เภสัชกร (ด้านเภสัช สาธารณสุข)	ปก/ชก	๑	-	-	เภสัชกร (ด้านเภสัช สาธารณสุข)	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ชพ	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ชพ	๓	-	-	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๗	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๗	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านบริการทาง วิชาการ)	ปก/ชก	๑			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านบริการทาง วิชาการ)	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
								นิติกร		-	๑	-	-	๑	-	นิติกร
								นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๑	-	-	๑	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
	รวม			๑๐	-	-			๑๒	๒	-	๒	๒	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๗	กลุ่มการประกอบโรค ศิลปะ สาขา การแพทย์ปัจจุบัน	-งานขึ้นทะเบียนผู้ประกอบโรคศิลปะ -งานควบคุมกำกับการประกอบโรค ศิลปะ -งานรับรองสถาบันการศึกษา - งานเลือกตั้งกรรมการวิชาชีพ -งาน กล่าวทักท้วงโทษ -งานพัฒนา กฎหมาย -งานส่งเสริมพัฒนา มาตรฐานการประกอบโรคศิลปะ	นักทะเบียน วิชาชีพ	ขพ	๑	-	-	นักทะเบียน วิชาชีพ	ขพ	๑	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ขพ	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ขพ	๑	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๓	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๓	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านบริการทาง วิชาการ)	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านบริการทาง วิชาการ)	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านบริการ ทางวิชาการ)
							นักวิชาการ สาธารณสุข			-	๑	-	-	๑	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
	รวม				๖	-	-			๗	๑	-	๑	๑	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๘	กลุ่มการประกอบโรค ศิลปะ สาขา การแพทย์ทางเลือก	-งานขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการโรคศิลปะ -งานควบคุมกำกับการประกอบโรค ศิลปะ -งานรับรองสถาบันการศึกษา - งานกล่าวหากล่าวโทษ -งานพัฒนา กฎหมาย -งานส่งเสริมพัฒนา มาตรฐาน -งานกำหนดเป็นสาขา/ ศาสตร์การประกอบโรคศิลปะ	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ขพ	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ขพ	๒	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๔	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๔	-	-	-	-	-	
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๒	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	
								นักวิชาการ สาธารณสุข		-	๑	-	-	๑	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
	รวม				๗	-	-			๘	๑	-	๑	๑	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์รอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๙	กลุ่มคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์	-งานคณะกรรมการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ และ คณะอนุกรรมการที่กำหนด -งานตรวจ ประเมินสถานพยาบาล -งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและวิจัย -งานควบคุมกำกับสถานพยาบาล -งานพัฒนากฎหมายและอนุบัญญัติ -งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร -งานข้อมูลทะเบียน -งานธุรการทั่วไป	เภสัชกร	ศพ	๑	-	-	เภสัชกร	ศพ	๑	-	-	-	-	-		
								นายแพทย์	ปก/ชก/ ศพ	๒	-	-	๒	-	-	นายแพทย์	
			นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-		
			นิติกร		-	๑	-	นิติกร			-	๑	-	-	๑	-	
			นักวิชาการ คอมพิวเตอร์		-	๑	-	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์			-	๑	-	-	๑	-	
	รวม			๓	๒	-			๕	๒	-	๒	๒	-			
	รวมทั้งหมด			๗๒	๙	๓			๘๙	๑๖	๓	๑๒	๗	-			
						๘๙			๑๐๓			๑๙					

๑๐. กองแบบแผน

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของกองแบบแผน มีดังนี้

- เพิ่มงานวิชาชีพมากขึ้น เพื่อทำงานควบคุมมาตรฐานตามแนวทางของหน้าที่รับผิดชอบใหม่ ที่เน้นการถ่ายทอดความรู้และจัดทำแผนการทำงานของ สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขตมากขึ้น

- ลดการคุมงานลงแล้วกระจายให้ สบส. เขต โดยเน้นงานตรวจสอบแบบก่อสร้าง โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข รวมถึงกำกับคุณภาพการก่อสร้าง ให้คำปรึกษา แก้ปัญหางานก่อสร้าง นอกจากนี้จากผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง กองแบบแผนขอปรับปรุงอัตรากำลังที่จะ เกษียณในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ รวมจำนวน ๒๐ อัตรา เป็นตำแหน่งวิชาการเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน

ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = ๒๕๘.๔๖
- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๓๑.๒

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	๒๒๘	๒๕๕	เพิ่ม ๒๗
พนักงานราชการ	๕	๒๖	เพิ่ม ๒๑
ลูกจ้างประจำ	๑๓	๑๓	-
รวม	๒๔๖	๒๙๔	เพิ่ม ๔๘

๒. สายงานที่ขอเสนอ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
			ผู้อำนวยการ	สูง	๑	-	-	ผู้อำนวยการ	สูง	๑	-	-	-	-	-	
			วิศวกรโยธา (ด้านมาตรฐาน อาคารและ สภาพแวดล้อม)	ชช	๑	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านมาตรฐาน อาคารและ สภาพแวดล้อม)	ชช	๑	-	-	-	-	-	
			สถาปนิก (ด้าน สถาปัตยกรรม)	ชช	๑	-	-	สถาปนิก (ด้าน สถาปัตยกรรม)	ชช	๑	-	-	-	-	-	
	รวม				๓	-	-			๓	-	-	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ		
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ชรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ชรก.	พรก.	ลจป.	ชรก.	พรก.	ลจป.			
๑	กลุ่มบริหารทั่วไป	ประกอบด้วยงาน ๖ งาน ๑. งานธุรการ - สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - การประชุม - งานพิธีการ ๒. งานการเงินและบัญชี - ใบสำคัญการเบิกจ่าย ๓. งานพัสดุและยานพาหนะ - จัดซื้อจัดจ้าง และยานพาหนะ ๔. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การเจ้าหน้าที่ (HRM) - พัฒนาบุคลากร (HRD) ๕. งานประสานแผนการก่อสร้าง - เอกสารการก่อสร้าง ๖. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - ฐานข้อมูลการก่อสร้าง - ประชาสัมพันธ์	นักจัดการงาน ทั่วไป	ชพ	๑	-	-	นักจัดการงาน ทั่วไป	ชพ	๑	-	-	-	-	-			
			นักจัดการงาน ทั่วไป	ปก/ชก	๒	-	-	นักจัดการงาน ทั่วไป	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-			
			เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๓	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๓	-	-	-	-	-			
			เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๓	-	-	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๓	-	-	-	-	-			
			เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๘	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๘	-	-	๑	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ		
			เจ้าพนักงาน ธุรการ			-	๒	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ			-	๒	-	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	
									นักเทคโนโลยี สารสนเทศ			-	๑	-	-	๑	-	นักเทคโนโลยี สารสนเทศ
									นักทรัพยากร บุคคล			-	๑	-	-	๑	-	นักทรัพยากร บุคคล
									พนักงานพิมพ์ แบบ			-	๑	-	-	๑	-	พนักงานพิมพ์ แบบ
			พนักงานขับ รถยนต์			-	-	๓	พนักงานขับ รถยนต์			-	-	๓	-	-	-	
			แม่บ้าน			-	-	๑	แม่บ้าน			-	-	๑	-	-	-	
			พนักงานการเงิน และบัญชี			-	-	๑	พนักงานการเงิน และบัญชี			-	-	๑	-	-	-	
			พนักงานธุรการ			-	-	๕	พนักงานธุรการ			-	-	๕	-	-	-	
พนักงานพิมพ์ แบบ			-	-	๓	พนักงานพิมพ์ แบบ			-	-	๓	-	-	-				
	รวม			๑๗	๒	๑๓			๑๘	๕	๑๒	๑	๓	-				

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๒	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประเมินผล	งานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ เป็น งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับ ความรู้และนวัตกรรมของระบบ บริการสุขภาพด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข หรืออาจ นำเอาผลการประเมินมาพัฒนา องค์ ความรู้ใหม่ งานกำหนดและพัฒนา เกณฑ์มาตรฐาน เป็นงานจัดทำ เกณฑ์มาตรฐานด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุขโดยนำ ข้อมูลจากงานวิจัยและพัฒนาองค์ ความรู้ กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง มาพัฒนาเป็นเกณฑ์ มาตรฐาน งานพัฒนาและออกแบบ มาตรฐาน เป็นงานที่นำเอาเกณฑ์ มาตรฐาน มาจัดทำแบบก่อสร้าง ต้นแบบ เพื่อก่อสร้างในสถาน บริการสุขภาพ และนำผลการ ประเมิน มาเพื่อพัฒนาเป็นแบบ มาตรฐานของอาคารสถานบริการ สุขภาพ งานติดตามและประเมินผล เป็นงานติดตามและประเมินผลการ ใช้อาคาร หลังการก่อสร้างอาคาร และ รวมถึงการประเมินผล การ ดำเนินงานด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข ใน ภาพรวมของประเทศ	นายช่างโยธา	อว	๑	-	-							- ๑	-	-	ลดนายช่าง โยธา
								นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ชพ	๑	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๓	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๔	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	
			เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-							- ๑	-	-	ลดเจ้าพนักงาน ธุรการ
	รวม				๕	-	-			๕	-	-	-	-	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๓	กลุ่มพัฒนาและกำหนดมาตรฐาน	งานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เป็นงานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับความรู้และนวัตกรรมของระบบบริการสุขภาพด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุขหรืออาจนำเอาผลการประเมินมาพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ งานกำหนดและพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานเป็นงานจัดทำเกณฑ์มาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข โดยนำข้อมูลจากงานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาเป็นเกณฑ์มาตรฐาน งานพัฒนาและออกแบบมาตรฐานเป็นงานที่นำเอาเกณฑ์มาตรฐานมาจัดทำแบบก่อสร้าง ต้นแบบเพื่อก่อสร้างในสถานบริการสุขภาพและนำผลการประเมินมาเพื่อพัฒนาเป็นแบบมาตรฐานของอาคารสถานบริการสุขภาพประเทศ	วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบและคำนวณ)	ขพ	๑	-	-	วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบและคำนวณ)	ขพ	๑	-	-	-	-	-	
			สถาปนิก (ด้านวางผังและออกแบบ)	ชก/ขพ	๑	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผังและออกแบบ)	ชก/ขพ	๑	-	-	-	-	-	
			สถาปนิก (ด้านวางผังและออกแบบ)	ปก/ชก	๗	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผังและออกแบบ)	ปก/ชก	๖	-	-	-๑	-	-	ลดตำแหน่งสถาปนิก
			นายช่างศิลป์	ปง/ขง	๑	-	-	นายช่างศิลป์	อว	๑	-	-	-	-	-	ขอปรับปรุงเป็นระดับสูงขึ้น
			นายช่างโยธา	ปง/ขง	๑๘	-	-	นายช่างโยธา	อว	๑	-	-	-	-	-	ขอปรับปรุงเป็นระดับสูงขึ้น
			นายช่างโยธา	ปง/ขง	๑๗	-	-			๑๗	-	-	-	-	-	
			วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบและคำนวณ)	ขพ	๑	-	-	วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบและคำนวณ)	ขพ	๑	-	-	๑	-	-	วิศวกรเครื่องกล
			มัณฑนากร (ด้านออกแบบและตกแต่ง)	ขพ	๑	-	-	มัณฑนากร (ด้านออกแบบและตกแต่ง)	ขพ	๑	-	-	๑	-	-	มัณฑนากร
			มัณฑนากร (ด้านออกแบบและตกแต่ง)	ปก/ชก	๑	-	-	มัณฑนากร (ด้านออกแบบและตกแต่ง)	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	มัณฑนากร (ด้านออกแบบและตกแต่ง)
			วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบและคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบและคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	๒	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบและคำนวณ)

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์รอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๓	กลุ่มพัฒนาและ กำหนดมาตรฐาน (ต่อ)	งานติดตามและประเมินผล เป็นงานติดตามและประเมินผลการ ใช้อาคารหลังการก่อสร้างอาคาร และรวมถึงการประเมินผลการ ดำเนินงานด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุขใน ภาพรวมของ						วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	๒	-	-	วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)
								วิศวกรโยธา (สิ่งแวดล้อม)	ปก/ชก	๒	-	-	๒	-	-	วิศวกรโยธา (สิ่งแวดล้อม)
								วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	วิศวกร เครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)
								นายช่างไฟฟ้า	อว	๑	-	-	๑	-	-	นายช่างไฟฟ้า
								นายช่าง เครื่องกล (ด้าน สิ่งแวดล้อม)	อว	๑	-	-	๑	-	-	นายช่าง เครื่องกล (ด้าน สิ่งแวดล้อม)
								นายช่าง เครื่องกล	อว	๑	-	-	๑	-	-	นายช่าง เครื่องกล
								นายช่างเขียน แบบ	ปง/ชง	๒	-	-	๒	-	-	นายช่างเขียน แบบ
	รวม			๒๘	-	-			๔๒	-	-	๑๔	-	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์รอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๔	กลุ่มกำกับมาตรฐาน อาคารและ สิ่งแวดล้อม ๑	๑. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๒. กำหนดข้อกำหนดของผู้อำนาจ (TOR) งานส่งเสริมมาตรฐานด้าน อาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข เพื่อเป็นแนวทางให้ สพส. เขต ๓. กำหนดและคำนวณ ราคาค่าก่อสร้างมาตรฐาน รวมถึง แนวทางการกำหนดวงงาน และ วงเงินการก่อสร้าง โดยการศึกษา วิเคราะห์กำหนดและคำนวณ ราคา ค่าก่อสร้างมาตรฐาน รวมถึง งานพัฒนามาตรฐานการประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง แนวทางการ กำหนดวงงาน-วงเงินการ ก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้ ๔. ให้คำปรึกษาด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข โดย ครอบคลุมด้านความปลอดภัย อาคาร ด้านอนุรักษ์พลังงานด้าน สิ่งแวดล้อมอาคารด้าน อารยสถาปัตย์ เป็นต้น	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ขพ	๑	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ขพ	๑	-	-	-	-	-		
			สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ปก/ชก	๔	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ขพ	๑	-	-	-	-	-	-	ขอปรับปรุง เป็นระดับสูง ขึ้น
								สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ปก/ชก	๓	-	-	-	-	-	-	
			วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	-	
								วิศวกรโยธา (ด้าน สิ่งแวดล้อม)	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	-	วิศวกรโยธา (ด้าน สิ่งแวดล้อม)
			วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๑	-	-	วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	-	
			วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๑	-	-	วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	-	วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)
			มัณฑนากร (ด้านออกแบบ และตกแต่ง)	ปก/ชก	๑	-	-	มัณฑนากร (ด้านออกแบบ และตกแต่ง)	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๔	กลุ่มกำกับมาตรฐาน อาคารและ สิ่งแวดล้อม ๑ (ต่อ)	๕. กำหนดคู่มือในการตรวจสอบ แบบก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด และมาตรฐานอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ดำเนินการเพื่อรองรับการเป็น Regulator ในอนาคต ๖. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ มาตรฐานด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๗. กำหนด พัฒนากลไกในการ กำกับมาตรฐานการควบคุมการ ก่อสร้าง ๘. พัฒนาขีดความสามารถของ บุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข	นายช่างโยธา	อว	๑	-	-	นายช่างโยธา	อว	๑	-	-	-	-	-	
			นายช่างโยธา	ปง/ขง	๑๘	-	-	นายช่างโยธา (มาตรฐานงาน สำรวจ/คุมงาน)	ปง/ขง	๖	-	-	-๗	-	-	ลดตำแหน่ง นายช่างโยธา
								นายช่างโยธา (งานประมาณ ราคา)	ปง/ขง	๕	-	-	-	-	-	
			นายช่างไฟฟ้า	ปง/ขง	๑	-	-	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ขง	๒	-	-	๑	-	-	นายช่างไฟฟ้า
			นายช่าง เครื่องกล	อว	๑	-	-	นายช่าง เครื่องกล	อว	๑	-	-	-	-	-	
								นายช่าง เครื่องกล (ด้าน สิ่งแวดล้อม)	ปง/ขง	๑	-	-	๑	-	-	นายช่าง เครื่องกล (ด้าน สิ่งแวดล้อม)
								นายช่างศิลป์	ปง/ขง	๒	-	-	๒	-	-	นายช่างศิลป์
								นายช่างเขียน แบบ	ปง/ขง	๑	-	-	๑	-	-	นายช่างเขียน แบบ
								นายช่างเขียน แบบ		-	๑	-	-	๑	-	นายช่างเขียน แบบ
								นายช่าง เครื่องกล		-	๑	-	-	๑	-	นายช่าง เครื่องกล
					นายช่างไฟฟ้า		-	๑	-	-	๑	-	นายช่างไฟฟ้า			
	รวม			๓๑	-	-			๓๑	๓	-	-	๓	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์รอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๕	กลุ่มกำกับมาตรฐาน อาคารและ สิ่งแวดล้อม ๒	๑. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๒. กำหนดข้อกำหนดของผู้อำนาจ (TOR) งานส่งเสริมมาตรฐานด้าน อาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข เพื่อเป็นแนวทางให้ สพส. เขต ๓. กำหนดและคำนวณ ราคาค่าก่อสร้างมาตรฐาน รวมถึง แนวทางการกำหนดวงงาน และ วงเงินการก่อสร้าง โดยการศึกษา วิเคราะห์กำหนดและคำนวณ ราคาค่าก่อสร้างมาตรฐาน รวมถึง งานพัฒนามาตรฐานการประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง แนวทางการ กำหนดวงงาน-วงเงินการ ก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้ ๔. ให้คำปรึกษาด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข โดย ครอบคลุมด้านความปลอดภัย อาคาร ด้านอนุรักษ์พลังงานด้าน สิ่งแวดล้อมอาคารด้าน อารยสถาปัตย์ เป็นต้น	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ขพ	๒	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ขพ	๑	-	-	-๑	-	-	ลดตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)
			สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ขพ	๑	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ขพ	๑	-	-	-	-	-	
			สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ปก/ชก	๒	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ปก/ชก	๓	-	-	๑	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผัง และออกแบบ)
			วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๓	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	
								วิศวกรโยธา (ด้าน สิ่งแวดล้อม)	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	ปรับปรุงด้าน ให้ตรงกับ ลักษณะงาน
			วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๑	-	-	วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
								วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	๒	-	-	วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)
			มัณฑนากร (ด้านวางผังและ ตกแต่ง)	ขพ	๑	-	-	มัณฑนากร (ด้านวางผังและ ตกแต่ง)	ขพ	๑	-	-	-	-	-	
			นายช่างโยธา	อว	๑	-	-	นายช่างโยธา	อว	๑	-	-	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๕	กลุ่มกำกับมาตรฐาน อาคารและ สิ่งแวดล้อม ๒ (ต่อ)	๕. กำหนดคู่มือในการตรวจสอบ แบบก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด และมาตรฐานอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ดำเนินการเพื่อรองรับการเป็น Regulator ในอนาคต ๖. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ มาตรฐานด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๗. กำหนด พัฒนากลไกในการ กำกับมาตรฐานการควบคุมการ ก่อสร้าง ๘. พัฒนาขีดความสามารถของ บุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑๑	-	-	นายช่างโยธา (มาตรฐานงาน สำรวจ/คุมงาน)	ปง/ชง	๖	-	-	-	-	-		
								นายช่างโยธา (งานประมาณ ราคา)	ปง/ชง	๕	-	-	-	-	-		
			นายช่างไฟฟ้า	อว	๑	-	-	นายช่างไฟฟ้า	อว	๑	-	-	-	-	-		
			นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๑	-	-	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-		
			นายช่าง เครื่องกล	ปง/ชง	๒	-	-	นายช่าง เครื่องกล	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-		
								นายช่าง เครื่องกล (ด้าน สิ่งแวดล้อม)	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	-	
			นายช่างศิลป์	ปง/ชง	๑	-	-	นายช่างศิลป์	ปง/ชง	๒	-	-	๑	-	-	นายช่างศิลป์	
			วิศวกรไฟฟ้า		-	๑	-	วิศวกรไฟฟ้า		-	๑	-	-	-	-	-	-
								นายช่างเขียน แบบ	ปง/ชง	๑	-	-	๑	-	-		นายช่างเขียน แบบ
								นายช่างเขียน แบบ		-	๑	-	-	๑	-		นายช่างเขียน แบบ
					นายช่าง เครื่องกล		-	๑	-	-	๑	-		นายช่าง เครื่องกล			
					นายช่างไฟฟ้า		-	๑	-	-	๑	-		นายช่างไฟฟ้า			
	รวม			๒๗	๑	-			๓๑	๔	-	๔	๓	-			

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์รอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๖	กลุ่มกำกับมาตรฐาน อาคารและ สภาพแวดล้อม ๓	๑. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๒. กำหนดข้อกำหนดของผู้อำนาจ (TOR) งานส่งเสริมมาตรฐานด้าน อาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข เพื่อเป็นแนวทางให้ สพส. เขต ๓. กำหนดและคำนวณ ราคาก่อสร้างมาตรฐาน รวมถึง แนวทางการกำหนดวงงาน และ วงเงินการก่อสร้าง โดยการศึกษา วิเคราะห์กำหนดและคำนวณ ราคา ก่อสร้างมาตรฐาน รวมถึง งานพัฒนามาตรฐานการประมาณ ราคาก่อสร้าง แนวทางการ กำหนดวงงาน-วงเงินการ ก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้ ๔. ให้คำปรึกษาด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข โดย ครอบคลุมด้านความปลอดภัย อาคาร ด้านอนุรักษ์พลังงานด้าน สิ่งแวดล้อมอาคารด้าน อารยสถาปัตย์ เป็นต้น	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ขพ	๑	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ขพ	๑	-	-	-	-	-		
			สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ขพ	๑	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ขพ	๑	-	-	-	-	-	-	
			สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ปก/ชก	๒	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ปก/ชก	๓	-	-	๑	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผัง และออกแบบ)	
			วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-		
								วิศวกรโยธา (ด้าน สิ่งแวดล้อม)	ปก/ชก	๑			๑	-	-	วิศวกรโยธา (ด้าน สิ่งแวดล้อม)	
								วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๑			๑	-	-	วิศวกร เครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	
			วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-		
								มัณฑนากร (ด้านออกแบบ และตกแต่ง)	ปก/ชก	๑			๑	-	-	มัณฑนากร (ด้านออกแบบ และตกแต่ง)	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๖	กลุ่มกำกับมาตรฐาน อาคารและ สภาพแวดล้อม ๓ (ต่อ)	๕. กำหนดคู่มือในการตรวจสอบ แบบก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด และมาตรฐานอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ดำเนินการเพื่อรองรับการเป็น Regulator ในอนาคต ๖. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ มาตรฐานด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๗. กำหนด พัฒนากลไกในการ กำกับมาตรฐานการควบคุมการ ก่อสร้าง ๘. พัฒนาขีดความสามารถของ บุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข	นายช่างโยธา	อว	๑	-	-	นายช่างโยธา	อว	๑	-	-	-	-	-	
			นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑๖	-	-	นายช่างโยธา (มาตรฐานงาน สำรวจ/คุมงาน)	ปง/ชง	๖	-	-	-๕	-	-	ลดนายช่าง โยธา
								นายช่างโยธา (งานประมาณ ราคา)	ปง/ชง	๕	-	-	-	-	-	
			นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๒	-	-	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๒	-	-	-	-	-	
			นายช่าง เครื่องกล	ปง/ชง	๒	-	-	นายช่าง เครื่องกล	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	
								นายช่าง เครื่องกล (ด้าน สิ่งแวดล้อม)	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	
			นายช่างศิลป์	ปง/ชง	๒	-	-	นายช่างศิลป์	ปง/ชง	๒	-	-	-	-	-	
			นายช่างเขียน แบบ	ปง/ชง	๑	-	-	นายช่างเขียน แบบ	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	
			วิศวกรไฟฟ้า		-	๑	-	วิศวกรไฟฟ้า		-	๑	-	-	-	-	
								นายช่างเขียน แบบ		-	๑	-	-	๑	-	นายช่างเขียน แบบ
								นายช่าง เครื่องกล		-	๑	-	-	๑	-	นายช่าง เครื่องกล
								นายช่างไฟฟ้า		-	๑	-	-	๑	-	นายช่างไฟฟ้า
	รวม			๓๒	๑	-			๓๑	๔	-	-๑	๓	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์รอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๗	กลุ่มกำกับมาตรฐาน อาคารและ สภาพแวดล้อม ๔	๑. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๒. กำหนดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (TOR) งานส่งเสริมมาตรฐานด้าน อาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข เพื่อเป็นแนวทางให้ สพส. เขต ๓. กำหนดและคำนวณ ราคาก่อสร้างมาตรฐาน รวมถึง แนวทางการกำหนดวงงาน และ วงเงินการก่อสร้าง โดยการศึกษา วิเคราะห์กำหนดและคำนวณ ราคา ก่อสร้างมาตรฐาน รวมถึง งานพัฒนามาตรฐานการประมาณ ราคาก่อสร้าง แนวทางการ กำหนดวงงาน-วงเงินการ ก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้ ๔. ให้คำปรึกษาด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข โดย ครอบคลุมด้านความปลอดภัย อาคาร ด้านอนุรักษ์พลังงานด้าน สิ่งแวดล้อมอาคารด้าน อารยสถาปัตย์ เป็นต้น	สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ขพ	๑	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ขพ	๑	-	-	-	-	-	
			สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ปก/ชก	๓	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ปก/ชก	๓	-	-	-	-	-	
								วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ขพ	๑	-	-	๑	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)
			วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	
								วิศวกรโยธา (ด้านสิ่งแวดล้อม)	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	วิศวกรโยธา (ด้าน สิ่งแวดล้อม)
								วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	วิศวกร เครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)
			วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๑	-	-	วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)
			มัณฑนากร (ด้านออกแบบ และตกแต่ง)	ปก/ชก	๑	-	-	มัณฑนากร (ด้านออกแบบ และตกแต่ง)	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
นายช่างโยธา	อว	๑	-	-	นายช่างโยธา	อว	๑	-	-	-	-	-				

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๗	กลุ่มกำกับมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ๔ (ต่อ)	๕. กำหนดคู่มือในการตรวจสอบแบบก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด และมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ดำเนินการเพื่อรองรับการเป็น Regulator ในอนาคต ๖. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ มาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๗. กำหนด พัฒนากลไกในการกำกับมาตรฐานการควบคุมการก่อสร้าง ๘. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑๕	-	-	นายช่างโยธา (มาตรฐานงานสำรวจ/คุมงาน)	ปง/ชง	๖	-	-	-๔	-	-	ลดนายช่างโยธา
								นายช่างโยธา (งานประมาณราคา)	ปง/ชง	๕	-	-	-	-	-	
			นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๑	-	-	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๒	-	-	๑	-	-	นายช่างไฟฟ้า
			นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	๒	-	-	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	
								นายช่างเครื่องกล (ด้านสิ่งแวดล้อม)	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	
			นายช่างศิลป์	อว	๑	-	-	นายช่างศิลป์	อว	๑	-	-	-	-	-	
								นายช่างศิลป์	ปง/ชง	๑	-	-	๑	-	-	นายช่างศิลป์
			นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๒	-	-	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๑	-	-	-๑	-	-	ลดนายช่างเขียนแบบ
								นายช่างเขียนแบบ		-	๑	-	-	๑	-	นายช่างเขียนแบบ
								นายช่างเครื่องกล		-	๑	-	-	๑	-	นายช่างเครื่องกล
					นายช่างไฟฟ้า		-	๑	-	-	๑	-	นายช่างไฟฟ้า			
	รวม			๓๐	-	-			๓๑	๓	-	๑	๓	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๘	กลุ่มกำกับมาตรฐาน อาคารและ สภาพแวดล้อม ๕	๑. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๒. กำหนดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (TOR) งานส่งเสริมมาตรฐานด้าน อาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข เพื่อเป็นแนวทางให้ สพส. เขต ๓. กำหนดและคำนวณ ราคาค่าก่อสร้างมาตรฐาน รวมถึง แนวทางการกำหนดวงดงงาน และ วงดงเงินการก่อสร้าง โดยการศึกษา วิเคราะห์กำหนดและคำนวณ ราคา ค่าก่อสร้างมาตรฐาน รวมถึง งานพัฒนามาตรฐานการประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง แนวทางการ กำหนดวงดงงาน-วงดงเงินการ ก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้ ๔. ให้คำปรึกษาด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข โดย ครอบคลุมด้านความปลอดภัย อาคาร ด้านอนุรักษ์พลังงานด้าน สิ่งแวดล้อมอาคารด้าน อารยสถาปัตย์ เป็นต้น	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ขพ	๑	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ขพ	๑	-	-	-	-	-		
								สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ขพ	๑	-	-	๑	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผัง และออกแบบ)	
			สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ปก/ชก	๓	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ปก/ชก	๓	-	-	-	-	-		
			วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๓	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	-	๑	-	-	
								วิศวกรโยธา (ด้าน สิ่งแวดล้อม)	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	วิศวกรโยธา (ด้าน สิ่งแวดล้อม)	
			วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๑	-	-	วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-		
								วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	๒	-	-	วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	
								มัณฑนากร (ด้านออกแบบ และตกแต่ง)	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	มัณฑนากร (ด้านออกแบบ และตกแต่ง)	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๘	กลุ่มกำกับมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อม ๕ (ต่อ)	๕. กำหนดคู่มือในการตรวจสอบแบบก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด และมาตรฐานอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ดำเนินการเพื่อรองรับการเป็น Regulator ในอนาคต ๖. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ มาตรฐานด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๗. กำหนด พัฒนากลไกในการกำกับมาตรฐานการควบคุมการก่อสร้าง ๘. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคารและสภาพแวดล้อมสาธารณสุข	นายช่างโยธา	อว	๑	-	-	นายช่างโยธา	อว	๑	-	-	-	-	-	
			นายช่างโยธา	ปง/ขง	๑๓	-	-	นายช่างโยธา (มาตรฐานงานสำรวจ/คุมงาน)	ปง/ขง	๖	-	-	-๒	-	-	ลดนายช่างโยธา
								นายช่างโยธา (งานประมาณราคา)	ปง/ขง	๕	-	-	-	-	-	
			นายช่างไฟฟ้า	ปง/ขง	๒	-	-	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ขง	๒	-	-	-	-	-	
								นายช่างเครื่องกล	ปง/ขง	๑	-	-	๑	-	-	นายช่างเครื่องกล
								นายช่างเครื่องกล (ด้านสิ่งแวดล้อม)	ปง/ขง	๑	-	-	๑	-	-	นายช่างเครื่องกล (ด้านสิ่งแวดล้อม)
			นายช่างศิลป์	ปง/ขง	๒	-	-	นายช่างศิลป์	ปง/ขง	๒	-	-	-	-	-	
								นายช่างเขียนแบบ	ปง/ขง	๑	-	-	๑	-	-	นายช่างเขียนแบบ
								นายช่างเขียนแบบ		-	๑	-	-	๑	-	นายช่างเขียนแบบ
								นายช่างเครื่องกล		-	๑	-	-	๑	-	นายช่างเครื่องกล
								นายช่างไฟฟ้า		-	๑	-	-	๑	-	นายช่างไฟฟ้า
	รวม				๒๖	-	-			๓๑	๓	-	๕	๓	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์รอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๙	กลุ่มกำกับมาตรฐาน อาคารและ สภาพแวดล้อม ๖	๑. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๒. กำหนดข้อกำหนดของผู้อำนาจ (TOR) งานส่งเสริมมาตรฐานด้าน อาคารและสภาพแวดล้อม สาธารณสุข เพื่อเป็นแนวทางให้ สพส. เขต ๓. กำหนดและคำนวณ ราคาก่อสร้างมาตรฐาน รวมถึง แนวทางการกำหนดวงงาน และ วงเงินการก่อสร้าง โดยการศึกษา วิเคราะห์กำหนดและคำนวณ ราคา ก่อสร้างมาตรฐาน รวมถึง งานพัฒนามาตรฐานการประมาณ ราคาก่อสร้าง แนวทางการ กำหนดวงงาน-วงเงินการ ก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้ ๔. ให้คำปรึกษาด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข โดย ครอบคลุมด้านความปลอดภัย อาคาร ด้านอนุรักษ์พลังงานด้าน สิ่งแวดล้อมอาคารด้าน อารยสถาปัตย์ เป็นต้น	วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ชก/ชพ	๑	-	-	วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ชก/ชพ	๑	-	-	-	-	-	
			วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ชพ	๑	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ชพ	๑	-	-	-	-	-	
			สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ชพ	๑	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ชพ	๑	-	-	-	-	-	
			สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ปก/ชก	๓	-	-	สถาปนิก (ด้านวางผังและ ออกแบบ)	ปก/ชก	๓	-	-	-	-	-	
			วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	
								วิศวกรโยธา (ด้าน สิ่งแวดล้อม)	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	วิศวกรโยธา (ด้าน สิ่งแวดล้อม)
			วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๑	-	-	วิศวกรเครื่องกล (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
								วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)	ปก/ชก	๒	-	-	๒	-	-	วิศวกรไฟฟ้า (ด้านออกแบบ และคำนวณ)
					มัณฑนากร (ด้านออกแบบ และตกแต่ง)	ปก/ชก	๑	-	-		-	-				

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ		
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.			
๙	กลุ่มกำกับมาตรฐาน อาคารและ สภาพแวดล้อม ๖ (ต่อ)	๕. กำหนดคู่มือในการตรวจสอบ แบบก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด และมาตรฐานอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข ดำเนินการเพื่อรองรับการเป็น Regulator ในอนาคต ๖. ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ มาตรฐานด้านอาคารและ สภาพแวดล้อมสาธารณสุข ๗. กำหนด พัฒนากลไกในการ กำกับมาตรฐานการควบคุมการ ก่อสร้าง ๘. พัฒนาขีดความสามารถของ บุคลากรภาคีเครือข่ายด้านอาคาร และสภาพแวดล้อมสาธารณสุข	นายช่างโยธา	ปง/ขง	๑๓	-	-	นายช่างโยธา	อว	๑	-	-	-๑	-	-	ปรับระดับสูง ขึ้น และลด นายช่างโยธา		
								นายช่างโยธา (มาตรฐานงาน สำรวจ/คุมงาน)	ปง/ขง	๖	-	-		-	-			
								นายช่างโยธา (งานประมาณ ราคา)	ปง/ขง	๕	-	-		-	-			
					นายช่างไฟฟ้า	ปง/ขง	๒	-	-	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ขง	๒	-	-	-	-	-	
					นายช่าง เครื่องกล	ปง/ขง	๓	-	-	นายช่าง เครื่องกล	ปง/ขง	๑	-	-	-๑	-	-	ลดนายช่าง เครื่องกล (ด้าน สิ่งแวดล้อม)
								นายช่างเครื่องกล (ด้านสิ่งแวดล้อม)	ปง/ขง	๑	-	-	-	-				
					นายช่างศิลป์	ปง/ขง	๑	-	-	นายช่างศิลป์	ปง/ขง	๒	-	-	๑	-	-	นายช่างศิลป์
										นายช่างเขียน แบบ	ปง/ขง	๑	-	-	๑	-	-	นายช่างเขียน แบบ
					วิศวกรเครื่องกล			-	๑	-	วิศวกรเครื่องกล			-	๑	-	-	
										นายช่างเขียน แบบ			-	๑	-	-	๑	-
							นายช่าง เครื่องกล			-	๑	-	-	๑	-	นายช่าง เครื่องกล		
							นายช่างไฟฟ้า			-	๑	-	-	๑	-	นายช่างไฟฟ้า		
	รวม				๒๙	๑	-			๓๒	๔	-	๓	๓	-			
	รวมทั้งหมด				๒๒๘	๔	๑๓			๒๕๕	๒๖	๑๓	๒๗	๒๑	-			
					๒๔๕								๔๘					

๑๑. กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน มีดังนี้

- มีงานสนับสนุนเยอะมาก ทั้งการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย การบริหารความเสี่ยงและความคุ้มครองใน งานการเงินและบัญชี และพัสดุและอาคารสถานที่

ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = ๓๘.๔๖
- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๑๘.๒

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	๓๖	๔๒	เพิ่ม ๖
พนักงานราชการ	๖	๗	เพิ่ม ๑
ลูกจ้างประจำ	๕	๕	-
รวม	๒๔๕	๕๔	เพิ่ม ๗

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
		๔. งานพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศสุขภาพภาคประชาชน ๑) พัฒนาโปรแกรมประยุกต์งานสุขภาพภาคประชาชน ๒) รวบรวม วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลงานสุขภาพภาคประชาชน ๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานสุขภาพภาคประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ ๔) บริหารจัดการสารสนเทศงานสุขภาพภาคประชาชนภายในองค์กร ๕) ควบคุมและดูแลระบบเครือข่ายสารสนเทศกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน														
	รวม				๗	๑	-			๗	๑	-	๑	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๒	กลุ่มคุ้มครองสุขภาพ ภาคประชาชน	๑. งานพัฒนามาตรฐานงาน สาธารณสุขมูลฐาน องค์กร อสม. ม. กลไก ที่เกี่ยวข้องกับงาน สุขภาพ ภาคประชาชน ๒. งานกำกับมาตรฐาน ตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ อสม. และงานสุขภาพภาคประชาชน ๓. งานพัฒนารูปแบบ ระบบ พิทักษ์สิทธิสุขภาพภาคประชาชน ๔. งานส่งเสริม และถ่ายทอดองค์ ความรู้ในการพิทักษ์สิทธิและ คุ้มครองสุขภาพภาคประชาชน ๕. งานพัฒนาระบบสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับ อสม. ๖. งานจัดการเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และคำ ชมเชย๗. งานพัฒนาองค์กร และ บุคลากร	นักวิชาการ	ศพ	๑	-	-	นักวิชาการ	ศพ	๑	-	-	-	-	-		
			นักวิชาการ	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิชาการ	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ	
			นักวิเคราะห์	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิเคราะห์	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	นักวิชาการ	
								นักวิชาการ			-	๑	-	-	๑	-	กฎหมาย
	รวม				๓	-	-			๔	๑	-	๑	๑	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๓	กลุ่มส่งเสริมวัฒนธรรม สุขภาพภาคประชาชน	๑. การพัฒนาความร่วมมือการ ดำเนินงานสาธารณสุขมูลฐาน ระหว่างประเทศ ๒. งานส่งเสริม และสนับสนุน เครือข่ายวัฒนธรรมสุขภาพชุมชน ๓. งานส่งเสริมความร่วมมือภาคี เครือข่ายในการจัดการสุขภาพ ชุมชน	นักวิชาการ สาธารณสุข(ด้าน ส่งเสริมพัฒนา)	ชพ	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข(ด้าน ส่งเสริมพัฒนา)	ชก/ชพ	๑	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๓	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
			เจ้าหน้าที่งาน การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	-						-๑	-	-	ลดเจ้าหน้าที่งาน การเงินและ บัญชี
	รวม				๕	-	-			๕	-	-	-	-	-	
๔	กลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วม อาสาสมัคร สาธารณสุขประจำ หมู่บ้าน	๑. งานพัฒนาศักยภาพ และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ อสม. และองค์กร อสม. ๒. ดำเนินการขับเคลื่อน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง กับ อสม. ไปสู่การปฏิบัติ ๓. งานส่งเสริม สนับสนุนกร พัฒนาศักยภาพ อสม. และ องค์กร อสม. ๔. งานสนับสนุนองค์กรเอกชน สาธารณสุขประโยชน์	นักวิชาการ สาธารณสุข(ด้าน ส่งเสริมพัฒนา)	ชพ	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ชพ	๑	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๓	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๔	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
	รวม				๕	-	-			๖	-	-	๑	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๕	กลุ่มพัฒนาวิชาการและ จัดการความรู้สุขภาพ ภาคประชาชน	๑. พัฒนางานวิจัยของกองฯ และ งานบริหารแผนงานวิจัยสุขภาพ ภาคประชาชน ๒. งานวิชาการ และการจัดการ ความรู้สุขภาพภาคประชาชน ๓. งานเชิดชูเกียรติ และ เสริมสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานของ อสม. ๔. จัดงานวันอาสาสมัคร สาธารณสุขแห่งชาติ	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านบริการทาง วิชาการ)	ชก/ชพ	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านบริการทาง วิชาการ)	ชพ	๑	-	-	-	-	-		
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๔	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๔	-	-	-	-	-		
			เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-							-๑	-	-	ลดเจ้าพนักงาน ธุรการ
											๕	-	-	-๑	-	-	
	รวม				๖	-	-			๕	-	-	-๑	-	-		
๖	กลุ่มสถาบันฝึกอบรม และพัฒนาอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำ หมู่บ้าน	๑. พัฒนานโยบายและแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา อสม. ๒. พัฒนามาตรฐานครูฝึก หลักสูตรอบรม อสม. และองค์การ อสม. ๓. บริหารจัดการการฝึกอบรม พัฒนา อสม. และการประเมิน ๔. พิจารณา ถิ่นกรอง รับรอง หลักสูตร ๕. ศึกษาวิจัย และพัฒนารูปแบบ การฝึกอบรม อสม.	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านพัฒนา สุขภาพภาค ประชาชน)	ชช	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านพัฒนา สุขภาพภาค ประชาชน)	ชช	๑	-	-	-	-	-		
			นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ชพ	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ชพ	๑	-	-	-	-	-		
			นักวิชาการ สาธารณสุข นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ชก/ชพ	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ชก/ชพ	๑	-	-	-	-	-		
			นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน			-	๑	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน			-	๑	-	-	-	
											๓	๑	-	-	-	-	
รวม				๓	๑	-			๓	๑	-	-	-	-			

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๗	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑. วิเคราะห์ วางแผน และ ดำเนินการบริหารจัดการทั่วไป ของกองสนับสนุนสุขภาพภาค ประชาชน ร่วมมือและให้การ สนับสนุนการทำงานของกลุ่ม วิชาการ ๒. บริหารจัดการงานทั่วไป ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งาน ยานพาหนะ งานควบคุมภายใน ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน และบัญชี ตรวจสอบควบคุมให้ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายต่างๆ ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับอัตรากำลัง การบริหารงานบุคคลของกอง สนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ๕. ดำเนินงานพัสดุให้มี ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และกฎหมาย ๖. จัดทำแผนและบริหาร งบประมาณรายจ่ายงบลงทุน						นักจัดการงาน ทั่วไป	ขก/ชพ	๑	-	-	๑	-	-	นักจัดการงาน ทั่วไป
			เจ้าพนักงาน ธุรการ	อว	๑	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	อว	๑	-	-	-	-	-	
			เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๓	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๔	-	-	๑	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ
			เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	-	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒	-	-	๑	-	-	เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี
			เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒	-	-	๑	-	-	เจ้าพนักงาน พัสดุ
			นักจัดการงาน ทั่วไป		-	๓	-	นักจัดการงาน ทั่วไป		-	๓	-	-	-	-	
			นักทรัพยากร บุคคล		-	๑	-	นักทรัพยากร บุคคล		-	๑	-	-	-	-	
			พนักงานธุรการ		-	-	๒	พนักงานธุรการ		-	-	๒	-	-	-	
			พนักงานขับ รถยนต์		-	-	๓	พนักงานขับ รถยนต์		-	-	๓	-	-	-	
	รวม			๖	๔	๕			๑๐	๔	๕	๔	-	-		
	รวมทั้งหมด			๓๖	๖	๕			๔๒	๗	๕	๖	๑	-		
				๔๗							๕๔			๗		

๑๒. กองวิศวกรรมการแพทย์

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของกองวิศวกรรมการแพทย์ มีดังนี้

- หน้าที่ในกลุ่มควบคุมกำกับมาตรฐานวิศวกรรม อาจต้องเพิ่มเครือข่ายในการติดตามคุณภาพเครื่องมือวัดทางการแพทย์หลักจากได้รับในการทดสอบ สอบเทียบ

- งานส่งเสริมวิศวกรรม งานส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยี เครือข่ายด้านวิศวกรรม และงานส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานอาจต้องใช้ระยะเวลา ๓ ปี จึงจะเสร็จตามภาระงานเนื่องจากคำนวณได้ประมาณ ๑๑๐ FTE

ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = ๙๑.๕๖
- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๑๙.๕๖

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	๖๙	๖๙	-
พนักงานราชการ	๘	๘	-
ลูกจ้างประจำ	๓๙	๓๙	-
รวม	๑๑๖	๑๑๖	-

๒. สายงานที่ขอเสนอ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
			ผู้อำนวยการ	สูง	๑	-	-	ผู้อำนวยการ	สูง	๑	-	-	-	-	-	
๑	กลุ่มควบคุมกำกับ มาตรฐานวิศวกรรม	๑.จัดทำข้อมูลด้านการควบคุมกำกับ มาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ เพื่อใช้ ประกอบความเห็นในการกำหนดแนว ทางการปฏิบัติงาน และแผนงาน/ โครงการของกองวิศวกรรมการแพทย์ ๒.ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานวิศวกรรมการแพทย์ ให้กับ สถานบริการสุขภาพ ๓.ควบคุมกำกับห้องปฏิบัติการให้มี มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ให้กับ สถานบริการสุขภาพ ๔.ควบคุมกำกับระบบการคุ้มครอง ผู้บริโภคด้านวิศวกรรมการแพทย์ ๕.ประสานความร่วมมือและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของการตรวจสอบ มาตรฐานของเครื่องมือแพทย์ ห้องปฏิบัติการ กับองค์กรเครือข่ายทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชน ๖.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	วิศวกรไฟฟ้า (ด้านวิจัยและ พัฒนา)	ปก/ชก/ ชพ	๑	-	-	วิศวกรไฟฟ้า	ชพ	๑	-	-	-	-	-	
			วิศวกรไฟฟ้า (ด้านควบคุมการ ใช้หรือ บำรุงรักษา)	ปก/ชก	๑	-	-	วิศวกรไฟฟ้า	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
			นายช่างเทคนิค	ปง/ชง	๑	-	-	นายช่างเทคนิค	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	
			นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๙	-	-	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๙	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ อุปกรณ์ การแพทย์		-	๓		นักวิชาการ อุปกรณ์ การแพทย์		-	๓		-	-	-	
			ช่างไฟฟ้า ช ๔		-	-	๑	ช่างไฟฟ้า ช ๔		-	-	๑	-	-	-	
			ช่างฝีมือโรงงาน		-	-	๑	ช่างฝีมือโรงงาน		-	-	๑				
	รวม			๑๒	๓	๒			๑๒	๓	๒					

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ชรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ชรก.	พรก.	ลจป.	ชรก.	พรก.	ลจป.		
๒	กลุ่มพัฒนาวิศวกรรม	๑.ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะข้อมูลด้าน การพัฒนาระบบวิศวกรรม เพื่อใช้ ประกอบความเห็นใน การกำหนดแนว ทางการปฏิบัติงาน และแผนงาน/ โครงการของกองวิศวกรรมการแพทย์ ๒.บริหารจัดการพัฒนาเครือข่ายและ ระบบสื่อสารให้กับหน่วยงานและสถาน บริการสุขภาพทั่วประเทศ ๓.พัฒนาและจัดทำระบบศูนย์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารงานเชิง วิศวกรรมการแพทย์ ๔.พัฒนาระบบการจัดการระบบ วิศวกรรมในโรงพยาบาลให้กับสถาน บริการสุขภาพ ๕.พัฒนาบุคลากรของสถานบริการ สุขภาพให้มีความรู้ทางด้านวิศวกรรม ทางการแพทย์ ๖. ประสานความร่วมมือในการพัฒนา ด้านวิศวกรรมการแพทย์และองค์กร เครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ๗. ให้คำปรึกษา แนะนำการพัฒนา ระบบวิศวกรรมการแพทย์ให้กับสถาน บริการสุขภาพ ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบ วิศวกรรมการแพทย์ให้กับสถานบริการ สุขภาพ ๙.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	วิศวกร ไฟฟ้า(ด้าน ควบคุมการใช้ หรือบำรุงรักษา)	ชก/ชพ	๑	-	-	วิศวกร ไฟฟ้า(ด้าน ควบคุมการใช้ หรือบำรุงรักษา)	ชก/ชพ	๑	-	-	-	-	-	-	
			วิศวกรไฟฟ้า สื่อสาร (ด้านวิจัยและ พัฒนา)	ปก/ชก/ ชพ	๑	-	-	วิศวกรไฟฟ้า สื่อสาร (ด้านวิจัยและ พัฒนา)	ปก/ชก/ ชพ	๑	-	-	-	-	-	-	
			วิศวกรไฟฟ้า สื่อสาร (ด้านติดตั้งและ บำรุงรักษา)	ปก/ชก	๒	-	-	วิศวกรไฟฟ้า สื่อสาร (ด้านติดตั้งและ บำรุงรักษา)	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	-	
			นายช่างเทคนิค	ปง/ชง	๗	-	-	นายช่างเทคนิค	ปง/ชง	๗	-	-	-	-	-	-	
			นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๖	-	-	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๖	-	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ คอมพิวเตอร์		-	๑	-	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์		-	๑	-	-	-	-	-	
			เจ้าพนักงาน สื่อสาร		-	๑	-	เจ้าพนักงาน สื่อสาร		-	๑	-	-	-	-	-	
			พนักงานวิทยุ ส ๒		-	-	๑	พนักงานวิทยุ ส ๒		-	-	๑	-	-	-	-	
			ช่างไฟฟ้า ช ๔		-	-	๑	ช่างไฟฟ้า ช ๔		-	-	๑	-	-	-	-	
			ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔		-	-	๑	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔		-	-	๑	-	-	-	-	
	รวม			๑๗	๒	๓			๑๗	๒	๓	-	-	-			

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๓	กลุ่มมาตรฐาน ประเมินเทคโนโลยี	๑.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีด้านวิศวกรรมการแพทย์ ๒. ออกแบบ คำนวณ ให้คำปรึกษา ด้านวิศวกรรมการแพทย์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. กำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรม การแพทย์ ๔. ศึกษาและจัดการองค์ความรู้ ด้านวิศวกรรมการแพทย์ ๕. ศึกษาและประเมินเทคโนโลยี ด้านวิศวกรรมการแพทย์ ๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	วิศวกร ไฟฟ้า(ด้าน ควบคุมการใช้ หรือบำรุงรักษา)	ปก/ชก	๑	-	-	วิศวกรไฟฟ้า	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
			วิศวกรเครื่องกล (ด้านบำรุงรักษา)	ปก/ชก	๒	-	-	วิศวกรเครื่องกล	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	
			วิศวกร	ปก/ชก	๑	-	-	วิศวกร	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
			นายช่างเทคนิค	ปง/ชง	๓	-	-	นายช่างเทคนิค	ปง/ชง	๓	-	-	-	-	-	
			นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๑	-	-	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	
			พนักงานพิมพ์ ส ๔		-	-	๑	พนักงานพิมพ์ ส. ๔		-	-	๑	-	-	-	
			รวม				๘	-	๑			๘	-	๑	-	-

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์รอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๔	กลุ่มส่งเสริม มาตรฐานวิศวกรรม	๑.ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เพื่อ ส่งเสริมมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านวิศวกรรมการแพทย์ให้กับ สถานบริการสุขภาพ ๒.ประยุกต์เทคโนโลยีด้าน วิศวกรรมที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการ พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ทางการแพทย์และสาธารณสุข ๓.ส่งเสริมการพัฒนาระบบคุณภาพ โรงพยาบาลตามมาตรฐานสากล ๔.ส่งเสริมเครือข่ายด้านวิศวกรรม การแพทย์ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และฟื้นฟูสถานบริการสุขภาพจาก ความเสี่ยงและภัยคุกคาม ในภาวะ ปกติและภาวะฉุกเฉิน ๕.ประสานความร่วมมือและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิศวกรรม การแพทย์ ทั้งภาครัฐและเอกชน ๖.งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	นายช่างเทคนิค	อว	๒	-	-	นายช่างเทคนิค	อว	๒	-	-	-	-	-	
			วิศวกรเครื่องกล (ด้านวิจัยและ พัฒนา)	ปก/ชก/ ชพ	๑	-	-	วิศวกรเครื่องกล (ด้านวิจัยและ พัฒนา)	ปก/ชก/ ชพ	๑	-	-	-	-	-	
			วิศวกรไฟฟ้า (ด้านควบคุมการ ใช้หรือ บำรุงรักษา)	ปก/ชก	๑	-	-	วิศวกรไฟฟ้า (ด้านควบคุมการ ใช้หรือ บำรุงรักษา)	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
			วิศวกรเครื่องกล (ด้านบำรุงรักษา)	ปก/ชก	๑	-	-	วิศวกรเครื่องกล (ด้านบำรุงรักษา)	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
			นายช่างเทคนิค	ปง/ชง	๘	-	-	นายช่างเทคนิค	ปง/ชง	๘	-	-	-	-	-	
			นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๕	-	-	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๕	-	-	-	-	-	
			ช่างไฟฟ้า ช ๔		-	-	๔	ช่างไฟฟ้า ช ๔		-	-	๔	-	-	-	
			ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓		-	-	๖	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓		-	-	๖	-	-	-	
			ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔		-	-	๑๑	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔		-	-	๑๑	-	-	-	
พนักงานขับ รถยนต์		-	-	๒	พนักงานขับ รถยนต์		-	-	๒	-	-	-				
	รวม			๑๘	-	๒๓			๑๘	-	๒๓	-	-	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๕	กลุ่มแผนยุทธศาสตร์ และประเมินผล	๑. วิเคราะห์ ทบทวนบทบาทภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อใช้ในการ กำหนดแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานของกองวิศวกรรม การแพทย์ ๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับ นโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจ ผลผลิต และกิจกรรมของกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผน งบประมาณ เพื่อจัดค่าของประมาณ ประจำปีให้เป็นไปตามผลผลิต ตัวชี้วัด และกิจกรรมที่กำหนดตามแผนปฏิบัติ งานประจำปีของหน่วยงาน ๔. ติดตาม ควบคุม กำกับ วิเคราะห์ และประเมินแผนงาน/โครงการ ตาม ผลผลิต ตัวชี้วัดที่กำหนดตาม แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ๕. ประมวล วิเคราะห์ผลข้อมูลสถิติ ทางวิศวกรรมการแพทย์ เพื่อ ประกอบการจัดทำแผนงานโครงการ ของหน่วยงาน ๖. จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องตาม ภารกิจ ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	
			นักจัดการงาน ทั่วไป	ปก/ชก	๑	-	-	นักจัดการงาน ทั่วไป	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	-	
			เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	-	
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๒	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๒	-	-	-	-	-	
			พนักงานธุรการ ส ๓		-	-	๑	พนักงานธุรการ ส ๓		-	-	๑	-	-	-	-	
	รวม			๓	๒	๑			๔	๒	๑	๑	-	-			

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๖	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑.วิเคราะห์ วางแผนดำเนินการและ ประสานงานงานในการพัฒนา สมรรถนะทางการบริหารและ พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการใน บุคลากรของกองวิศวกรรมการแพทย์ และตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.วิเคราะห์ประเมินผลดำเนินการ จัดทำแผนงบประมาณประจำปี,การ จัดสรร,การบริหารงบประมาณของ กองวิศวกรรมการแพทย์ ๓. บริหารงานด้านธุรการทั่วไป งานสาร บรรณ งานบริหารบุคลากร และงาน ช่วยอำนวยความสะดวก ๔.จัดทำ ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อการ พัฒนาบุคลากรตามภารกิจของกอง วิศวกรรมการแพทย์และดำเนินการ เผยแพร่เอกสารสิ่งพิมพ์/องค์ความรู้ แก่หน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย ๕.บริหารงานทางด้านงานพัสดุ และ บริหารสัญญาต่าง ๆ ของกอง วิศวกรรมการแพทย์	นักจัดการงาน ทั่วไป	ขพ	๑	-	-	นักจัดการงาน ทั่วไป	ขพ	๑	-	-	-	-	-		
			นักวิชาการเงิน และบัญชี	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-		
			นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-		
			นายช่างเทคนิค	อว	๑	-	-							- ๑	-	-	ลดนายช่าง เทคนิค
			เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	-	
			เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	-	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	-	
			เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒	-	-	-	-	-	-	
			เจ้าพนักงานสถิติ	ปง/ชง	๒	-	-	เจ้าพนักงานสถิติ	ปง/ชง	๒	-	-	-	-	-	-	
			นักจัดการงาน ทั่วไป		-	๑		นักจัดการงาน ทั่วไป		-	๑		-	-	-	-	
			พนักงานธุรการ ส ๓		-	-	๓	พนักงานธุรการ ส ๓		-	-	๓	-	-	-	-	
			พนักงานธุรการ ส ๒		-	-	๑	พนักงานธุรการ ส ๒		-	-	๑	-	-	-	-	
			พนักงานพัสดุ ส ๓		-	-	๔	พนักงานพัสดุ ส ๓		-	-	๔	-	-	-	-	
พนักงานวิทยุ ส ๒		-	-	๑	พนักงานวิทยุ ส ๒		-	-	๑	-	-	-	-				

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
		๖.บริหารจัดการอาคารสถานที่และ งานความปลอดภัย และงานบริการ อาคารสถานที่ ของกองวิศวกรรม การแพทย์ ๗.จัดระบบงานบริหารงานทั่วไป เพื่อ สนับสนุนงานตามภารกิจของกลุ่มงาน หลัก ๘.ให้คำปรึกษา แนะนำดำเนินงาน บริหารงานทั่วไปกับหน่วยงานใน สังกัดกองวิศวกรรมการแพทย์ และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๙.ประสานความร่วมมือและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านงาน บริหารงานทั่วไปกับหน่วยงานภายใน กระทรวงสาธารณสุข , กรมสนับสนุน บริการสุขภาพและหน่วยราชการอื่นที่ เกี่ยวข้อง ๑๐.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย														
	รวม				๑๐	๑	๙			๑๐	๑	๙	-๑	-	-	
	รวมทั้งสิ้น				๒๕	๘	๓๙	-	-	๒๕	๘	๓๙	-	-	-	
					๑๑๖								๑๑๖			

๑๓. กองสุขศึกษา

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของกองสุขศึกษา มีดังนี้

ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = ๖๒.๔๖
- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๓๕.๕๖

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	๕๙	๖๗	เพิ่ม ๘
พนักงานราชการ	๕	๖	เพิ่ม ๑
ลูกจ้างประจำ	๒๔	๒๔	-
รวม	๘๘	๙๗	เพิ่ม ๙

๒. สายงานที่ขอเสนอ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
			ผู้อำนวยการ	สูง	๑	-	-	ผู้อำนวยการ	สูง	๑	-	-	-	-	-	
								นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ชช	๑	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)
								นักวิชาการ เผยแพร่ (ด้านการสื่อสาร และรณรงค์ สุขภาพ)	ชช	๑	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ เผยแพร่ (ด้านการ สื่อสารและ รณรงค์ สุขภาพ)
๑	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑. บริหารจัดการงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานพิมพ์ การ ประสานราชการ งานรายงาน และ สนับสนุนบริการ ๒. จัดทำแผน และดำเนินการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ๓. ดำเนินงานการเจ้าหน้าที่ และ งานด้านสวัสดิการ รวมทั้งสิทธิ ประโยชน์ต่างๆ ๔. บริหารงบประมาณและเงิน สนับสนุนจากองค์กรอื่น ควบคุม กำกับให้ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ	นักจัดการงาน ทั่วไป	ชพ	๑	-	-	นักจัดการงาน ทั่วไป	ชพ	๑	-	-	-	-	-	
			นักจัดการงาน ทั่วไป	ปก/ชก	๒	-	-	นักจัดการงาน ทั่วไป	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	
			เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๖	-	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง/ชง	๖	-	-	-	-	-	
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๑	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๑	-	-	-	-	
			พนักงานบริการ ทั่วไป		-	๑	-	พนักงานบริการ ทั่วไป		-	๑	-	-	-	-	
			แม่บ้าน		-	-	๒	แม่บ้าน		-	-	๒	-	-	-	
			พนักงานธุรการ		-	-	๖	พนักงานธุรการ		-	-	๖	-	-	-	
			พนักงานพัสดุ		-	-	๑	พนักงานพัสดุ		-	-	๑	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๑	กลุ่มบริหารทั่วไป (ต่อ)	๕. ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๖. วิเคราะห์ สรรหา จัดซื้อ/จัด จ้าง และควบคุมการใช้พัสดุให้ เป็นไปตามระเบียบพัสดุตามวิธีการ ทางพัสดุ ตามการดำเนินงานใน รูปแบบต่าง ๆ ๗. ดำเนินงานช่วยอำนวยความสะดวก ตาม การมอบหมายงานของผู้บริหารทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล ตามปฏิทินการบริหารจัดการ ประชุมของผู้บริหาร ๘. บริหารจัดการ การศึกษาดูงาน และฝึกงานของหน่วยงาน/องค์กร ทั้งในและต่างประเทศให้มี ประสิทธิภาพ ๙. พัฒนาระบบการบริหารองค์การ และขับเคลื่อนการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์การ ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	พนักงานขับ รถยนต์		-	-	๔	พนักงานขับ รถยนต์		-	-	๔	-	-	-	
	รวม				๙	๒	๑๓			๙	๒	๑๓	-	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๒	กลุ่มยุทธศาสตร์สุขศึกษา	๑. พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขศึกษา เพื่อการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ๒. พัฒนาระบบ การประเมินสถานะพฤติกรรมสุขภาพ การเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ การเฝ้าระวังการสื่อสารสุขภาพ และการสร้างมาตรการทางสังคมในการดูแลสุขภาพของประชาชน ๓. พัฒนาคัดกรองข้อมูล องค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านสุขภาพ เพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๔. พัฒนาและขับเคลื่อนระบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก/ชพ	๑	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	ชพ	๒	-	-	๑	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข
			นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๔	-	-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๔	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการเผยแพร่	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิชาการเผยแพร่	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
			นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	๑	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	๒	-	-	๑	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	รวม			๗	๑	-			๖	๒	-	๑	๑	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๓	กลุ่มพัฒนาวิชาการ	๑. วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี เกษตรมาตรฐาน และ นวัตกรรมด้านสุศึกษา ๒. พัฒนาระบบและกลไกการ จัดการความรู้ด้านสุศึกษา ๓. ประเมินเทคโนโลยีด้านสุศึกษา ๔. สร้างและพัฒนาบุคลากรความร่วมมือเครือข่ายวิชาการด้านสุศึกษาทั้งภายในและภายนอก ประเทศ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	นักวิชาการ สาธารณสุข	ขพ	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ขพ	๒	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๔	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๖	-	-	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
			นักวิชาการ เผยแพร่	ขพ	๑	-	-	นักวิชาการ เผยแพร่	ขพ	๑	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ เผยแพร่	ปก/ชก	๒	-	-	นักวิชาการ เผยแพร่	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา	ขพ	๑	-	-	นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา	ขพ	๑	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา
	รวม				๑๑	-	-			๑๔	-	-	๓	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๔	กลุ่มเทคโนโลยีการผลิตสื่อสุขภาพ	๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสุศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ๒. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีด้านการผลิตสื่อทุกประเภท และการนำเสนอสื่อที่มีประสิทธิภาพแก่หน่วยงานสาธารณสุข ๓. พัฒนาเทคนิค วิธีการและกระบวนการผลิตสื่อด้านสุขภาพและการประชาสัมพันธ์ ๔. ผลิตสื่อด้วยเทคโนโลยีการผลิตสื่อที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๕. บริหารจัดการ ออกแบบติดตั้ง และควบคุมกำกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์และการใช้เทคโนโลยี อื่น ๆ ที่เหมาะสมและมีคุณภาพในการนำเสนอสื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ การประชาสัมพันธ์ การจัดประชุม/สัมมนาในระดับกอง กรม และกระทรวงสาธารณสุข			-	-	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	อว	๑	-	-	๑	-	-	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	
			นายช่างพิมพ์	ปง/ชง	๑	-	-	นายช่างพิมพ์	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	
			นายช่างศิลป์	ปง/ชง	๓	-	-	นายช่างศิลป์	ปง/ชง	๓	-	-	-	-	-	
			นายช่างภาพ	ปง/ชง	๑	-	-	นายช่างภาพ	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	
			นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๑	-	-			-	-	-	- ๑	-	-	ลดนายช่างไฟฟ้า
			นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปก/ชก	๑	-	-			-	-	-	- ๑	-	-	ลดนักวิชาการโสตทัศนศึกษา
			บรรณารักษ์		-	๑	-	บรรณารักษ์		-	๑	-	-	-	-	
			ช่างถ่ายภาพ		-	-	๗	ช่างถ่ายภาพ		-	-	๗	-	-	-	
			พนักงานพิมพ์ออฟเซ็ท		-	-	๓	พนักงานพิมพ์ออฟเซ็ท		-	-	๓	-	-	-	
			พนักงานขยายเสียง		-	-	๑	พนักงานขยายเสียง		-	-	๑	-	-	-	
		-	-				-	-	-	-	-	-				

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
		๖. รวบรวม จัดระบบ จัดเก็บ และบำรุงรักษาภาพกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในระดับกอง กรม และกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นศูนย์กลางของการจัดเก็บ ภาพประวัติศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ๗. ให้คำปรึกษาแนะนำและการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีการผลิตแก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง														
	รวม				๗	๑	๑๑			๖	๑	๑๑	-๑	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๕	กลุ่มเครือข่ายสุขศึกษา	๑. พัฒนาระบบ และกลไกความร่วมมือภาคีเครือข่ายสุขศึกษา ๒. พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของภาคีเครือข่ายสุขศึกษา ๓. เสริมพลังการขับเคลื่อนของภาคีเครือข่ายด้านสุขศึกษา ๔. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านสุขศึกษา ๕. พัฒนาระบบการสื่อสาร และเตือนภัยด้านพฤติกรรมสุขภาพ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	นักวิชาการ สาธารณสุข	ชพ	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ชพ	๑	-	-	-	-	-		
			นักวิชาการ สาธารณสุข	ชก/ชพ	๑	-	-				-	-	-	๑	-	-	ลดนักวิชาการ สาธารณสุข
			นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๒	-	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ เผยแพร่	ชพ	๓	-	-	นักวิชาการ เผยแพร่	ชพ	๓	-	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ เผยแพร่	ปก/ชก	๕	-	-	นักวิชาการ เผยแพร่	ปก/ชก	๖	-	-	๑	-	-	-	นักวิชาการ เผยแพร่
			นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา	ปก/ชก	๔	-	-	นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา	ปก/ชก	๔	-	-	-	-	-	-	
			เจ้าพนักงาน เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์	ปง/ชง	๑	-	-	เจ้าพนักงาน เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์	ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ คอมพิวเตอร์		-	๑	-	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์		-	๑	-	-	-	-	-	
	รวม			๑๗	๑	-			๑๗	๑	-	-	-	-			

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๖	กลุ่มมาตรฐานสุขศึกษา	๑. พัฒนาระบบและกลไกการควบคุม กำกับ มาตรฐานสุขศึกษา๒. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพมาตรฐานสุขศึกษา๓. ประเมินระบบและกลไกการควบคุม กำกับ และการประกันคุณภาพมาตรฐานสุขศึกษา๔. พัฒนาและขับเคลื่อนการบังคับใช้ กฎ ระเบียบ มาตรการด้าน มาตรฐานสุขศึกษา๕. สร้างและประสานความร่วมมือกับภาคี เครือข่ายมาตรฐานสุขศึกษา๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย	นักวิชาการ สาธารณสุข	ขพ	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ขพ	๒	-	-	-	-	-	
			นักวิชาการ สาธารณสุข	ชก/ขพ	๑	-	-									
			นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๔	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๖	-	-	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
			นักวิชาการ เผยแพร่	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิชาการ เผยแพร่	ปก/ชก	๒	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ เผยแพร่
	รวม			๗	-	-			๑๐	-	-	๓	-	-		
	รวมทั้งหมด			๕๙	๕	๒๔			๖๗	๖	๒๔	๘	๑	-		
				๘๘			๙๗			๙						

๑๔. กองสุภาพระหว่างประเทศ

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของกองสุภาพระหว่างประเทศ มีดังนี้

ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = ๑๗.๕๖
- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๑๐.๕๖

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	๑๑	๒๐	เพิ่ม ๙
พนักงานราชการ	๙	๑๐	เพิ่ม ๑
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
รวม	๒๐	๓๐	เพิ่ม ๑๐

๒. สายงานที่ขอเสนอ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
					-	-	-	ผู้อำนวยการ	สูง	๑	-	-	๑	-	-	ผู้อำนวยการ
			นายแพทย์	ชพ	๑	-	-	นายแพทย์	ชช	๑	-	-	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่งสูงขึ้น
๑	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประเมินผล	- งานพัฒนายุทธศาสตร์ - งานแผนงาน แผนปฏิบัติการ						นักวิชาการ สาธารณสุข	ชพ	๑	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
		- งานพัฒนาค่าของงบประมาณและ การจัดสรรงบประมาณ - งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ	นักวิชาการ สาธารณสุข (ด้านส่งเสริม พัฒนา)	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
		- งานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการ องค์กร - งานกำกับ ติดตามและ ประเมินผล - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ได้รับมอบหมาย	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๑	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน		-	๑	-	-	-	-	
	รวม				๑	๑	-			๒	๑	-	๑	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๒	กลุ่มบริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ/สารบรรณ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและครุภัณฑ์ - งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล/งาน การเจ้าหน้าที่ - งานอาคารสถานที่/ ยานพาหนะ - งานพัฒนาระบบบริหารองค์กร - งานปฏิบัติการสนับสนุนภารกิจ ระหว่างประเทศ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย 	นักวิชาการ สาธารณสุข(ด้าน ส่งเสริมพัฒนา)	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ชพ	๑	-	-	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่งสูงขึ้น	
								นักจัดการงาน ทั่วไป	ชพ	๑	-	-	๑	-	-	นักจัดการ ทั่วไป	
								นักวิชาการเงิน และบัญชี	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ เงินและบัญชี	
			นักจัดการงาน ทั่วไป		-	๑	-						-	-	๑	-	ลดนักจัดการ งานทั่วไป
			นักวิชาการเงิน และบัญชี		-	๑	-	นักวิชาการเงิน และบัญชี					-	-	-	-	
			นักวิชาการพัสดุ		-	๑	-	นักวิชาการพัสดุ					-	-	-	-	
				-	-			-	๑								
	รวม				๑	๓	-			๓	๒	-	๒	-๑	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๓	กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภค ด้านบริการสุขภาพ ระหว่างประเทศ	- งานพัฒนาและบูรณาการ ยุทธศาสตร์บริการสุขภาพอาเซียน - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการ คุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการ สุขภาพอาเซียน - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบ สนับสนุนบริการสุขภาพอาเซียน - งานส่งเสริมการเข้าถึงบริการ สุขภาพของประชาชนอาเซียน (Increase Access to Health Care for ASEAN People) - งานจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย อาเซียนด้านบริการสุขภาพ - งานท่องเที่ยวเชิงสุขภาพอาเซียน - งานความร่วมมือภาครัฐและ เอกชนด้านระบบบริการสุขภาพ อาเซียน (Public Private Partnerships in ASEAN Health Service; PPPs) - งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนา บริการสุขภาพอาเซียน - งานความ ร่วมมือระหว่างประเทศด้านการ พัฒนาระบบสนับสนุนบริการ สุขภาพ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย						นักวิชาการ สาธารณสุข	ขพ	๑	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	
			นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-		
								นักวิชาการ สาธารณสุข			-	๑	-	-	๑	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
								นักวิเทศสัมพันธ์			-	๑	-	-	๑	-	นักวิเทศ สัมพันธ์
	รวม				๑	-	-			๒	๒	-	๑	๒	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๔	กลุ่มสื่อสารการ พัฒนาการสาธารณสุข อาเซียน	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนายุทธศาสตร์สนับสนุน การสื่อสารข้อมูลสุขภาพอาเซียน - งานจัดทำข้อเสนอแนะเชิง นโยบายการสื่อสารข้อมูลสุขภาพ อาเซียน - งานศึกษาวิจัยด้านบริการสุขภาพ เพื่อการพัฒนาการสื่อสารข้อมูล สุขภาพอาเซียน - งานพัฒนาและสนับสนุนการ สื่อสารข้อมูลสุขภาพอาเซียน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย 	นักวิชาการ	ปก/ชก	๒	-	-	นักวิชาการ	ชพ	๑	-	-	-	-	-	
								นักวิชาการ	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
								นักวิเคราะห์			-	๑	-	-	๑	-
	รวม				๒	-	-			๒	๑	-	-	๑	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ		
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.			
๕	กลุ่มพัฒนาบริการและ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ระหว่างประเทศ	- งานพัฒนายุทธศาสตร์บริการ สุขภาพและผลิตภัณฑ์สุขภาพ ระหว่างประเทศ - งานพัฒนาความเป็นศูนย์กลาง ด้านบริการสุขภาพระหว่างประเทศ (Medical Service Hub) - งานพัฒนาความเป็นศูนย์กลาง ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพระหว่าง ประเทศ (Product Hub) - งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ บริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ กลุ่มเป้าหมายหลัก - งานพัฒนาบริการสุขภาพและ อำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนา ระบบบริการสุขภาพระหว่าง ประเทศ - งานส่งเสริมและพัฒนารูปแบบ การดำเนินงานความร่วมมือรัฐและ เอกชน - งานไกล่เกลี่ยกรณีข้อพิพาททาง การแพทย์ (Medical Dispute Mediator) - งานพัฒนาระบบบริหารความ เสี่ยง (Risk Management) ด้าน บริการสุขภาพ						เภสัชกร	ขพ	๑	-	-	๑	-	-	เภสัชกร		
								นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข		
			นักวิเทศสัมพันธ์		-	๑	-						-	-	๑	-	ลตนักวิเทศ สัมพันธ์	
									นิติกร			-	๑	-	-	๑	-	นิติกร
									นักจัดการงาน ทั่วไป			-	๑	-	-	๑	-	นักจัดการงาน ทั่วไป

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์รอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
		- งานพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ สุขภาพระหว่างประเทศ - งานศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ และจัดทำฐานข้อมูลระบบบริการ สุขภาพและผลิตภัณฑ์สุขภาพ ระหว่างประเทศ - งานสนับสนุนข้อมูลและ สารสนเทศด้านบริการสุขภาพและ ผลิตภัณฑ์สุขภาพระหว่างประเทศ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย															
	รวม				-	๑	-				๒	๒	-	๒	๑	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๖	กลุ่มพัฒนาการศึกษา ด้านสุขภาพระหว่าง ประเทศ	- งานพัฒนายุทธศาสตร์การเป็น ศูนย์กลางบริการวิชาการและ งานวิจัยทางการแพทย์และการ สาธารณสุข (Academic Hub)	เภสัชกร(ด้าน เภสัช สาธารณสุข)	ปก/ชก	๑	-	-	เภสัชกร	ชพ	๑	-	-	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่งสูงขึ้น
		- งานพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร สุขภาพนานาชาติ (under- graduation/post- graduation/short course training)	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	
		- งานพัฒนาระบบการให้ ทุนการศึกษาแพทย์กลุ่ม CLMV - งานพัฒนาระบบร่วมการจัดการ เรียนการสอนโดยภาคเอกชน (Affiliated Private Training) - งานพัฒนาระบบการให้ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพเวชกรรมชั่วคราว สำหรับแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่มาศึกษา ทางการแพทย์ในประเทศไทย (Temporary license) - งานพัฒนายุทธศาสตร์ให้ประเทศ ไทยเป็นศูนย์กลางการประชุม วิชาการและการจัดนิทรรศการ นานาชาติทางการแพทย์ (Medical MICE)	นักวิชาการ สาธารณสุข			-	๑	-	นักวิชาการ สาธารณสุข			-	๑	-	-	

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์รอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
		- งานส่งเสริมพัฒนาสถานพยาบาล สู่การรับรองมาตรฐาน สถานพยาบาลระดับสากล - งาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา นวัตกรรม ด้านสุขภาพ (Research Center) - งานพัฒนาขีด ความสามารถในการศึกษาและการ ฝึกอบรมด้านการแพทย์ระหว่าง ประเทศ - งานพัฒนาความร่วมมือ กับสภาวิชาชีพ - งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย															
	รวม				๒	๑	-			๒	๑	-	-	-	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ		
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.			
๗	กลุ่มพัฒนาการค้าและ บริการสุขภาพระหว่าง ประเทศ	- งานพัฒนายุทธศาสตร์การค้า และบริการสุขภาพระหว่างประเทศ - งานจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการเป็น ศูนย์กลางสุขภาพระหว่างประเทศ - งานพัฒนาการเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันการ จัดบริการสุขภาพระหว่างประเทศ - งานพัฒนารูปแบบการสร้าง มูลค่าเพิ่มการค้าและการลงทุนใน บริการสุขภาพ - งานพัฒนา Model Development รองรับ ชาวต่างชาติ (Climato therapy, Reimbursement, Long stay for health, Medical Outsourcing, Etc.) - งานพัฒนาศักยภาพบทบาท สำรตณะกรอบการเจรจาการค้าเสรี - งานพิธีทางการทูตระหว่าง ประเทศ - งานพัฒนาความครอบคลุม หลักประกันสุขภาพสำหรับคนต่าง ด้าว - งานติดตามการเยือนต่างประเทศ ของนายกรัฐมนตรี - งานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย	นักวิชาการ สาธารณสุข(ด้าน ส่งเสริมพัฒนา)	ขพ	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ขพ	๑	-	-	-	-	-			
								นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-			
			นักจัดการงาน ทั่วไป		-	๑	-							-	-	๑	-	ลดนักจัดการ งานทั่วไป
			นักวิเทศสัมพันธ์		-	๑	-	นักวิเทศสัมพันธ์			-	๑	-	-	-	-		
	รวม				๑	๒	-			๒	๑	-	๑	- ๑	-			

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๘	ศูนย์ข้อมูลสุขภาพ	- งานพัฒนายุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองสุขภาพระหว่างประเทศ - งานพัฒนายุทธศาสตร์การให้บริการสุขภาพเชิงบูรณาการ (technology and Software Development and Integration) - งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางรองรับการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (Database Development) www.thailandmedicalhub.net รวมทั้งการพัฒนา Health Care Logistics - งานพัฒนาระบบองค์ความรู้เชิงสุขภาพ (Content Development) เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงธุรกิจบริการสุขภาพ (E-Health Business) - งานพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์และการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Marketing)	นักวิชาการ สาธารณสุข(ด้านส่งเสริมพัฒนา)	ปก/ชก	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ชพ	๑	-	-	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่งสูงขึ้น	
								นักวิชาการ เผยแพร่	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-		นักวิชาการ เผยแพร่
			นักวิเทศสัมพันธ์		-	๑	-				-	-	-	-	- ๑	-	ลดนักวิเทศ สัมพันธ์

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
		- งานวิเคราะห์ วิจัย พัฒนานวัตกรรม Smart Application ในรูปแบบ International Health Info-Innovation : Smart Health ร่วมกับสถานศึกษาภายในประเทศ เพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์ชาติ - งานพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) - งานพัฒนาการเชื่อมโยงระบบข้อมูลสุขภาพกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (Networking) - งานสนับสนุนระบบการให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ (Call Center System) ของศูนย์บริการข้อมูลสุขภาพ (Medical Hub Center) - งานสนับสนุนการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับระบบบริการสุขภาพตามแผนนโยบายการคุ้มครองผู้บริโภคในระบบบริการสุขภาพของไทย - งานสนับสนุนการพัฒนาระบบบริการข้อมูลสุขภาพแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ในรูปแบบ One Stop Service - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย														
	รวม				๑	๑	-			๒	-	-	๑	-๑	-	
	รวมทั้งหมด				๑๑	๙	-			๒๐	๑๐	-	๙	๑	-	
					๒๐								๑๐			

๑๕. กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

บทวิเคราะห์อัตรากำลังของกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ มีดังนี้
ภาพรวมผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑. ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

- งานที่เป็นภารกิจหลัก FTE = ๒๒.๕๖
- งานที่เป็นภารกิจรองและสนับสนุน FTE = ๑๕.๕๖

ประเภท	อัตรากำลังปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง	ความต่าง
ข้าราชการ	-	๒๗	เพิ่ม ๒๗
พนักงานราชการ	-	๙	เพิ่ม ๙
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
รวม	-	๓๖	เพิ่ม ๓๖

๒. สายงานที่ขอเสนอ

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ		
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.			
																		ผู้อำนวยการ
๑	กลุ่มนโยบายและ ยุทธศาสตร์	๑. กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติการส่งเสริมสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพระดับประเทศ ๒. ควบคุมกำกับ ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพของสำนักฯ ๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาแผน ยุทธศาสตร์และมาตรการต่างๆ ในการ ส่งเสริมสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๔. ประสานความร่วมมือและร่วมมือกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ในประเทศและต่างประเทศในการดำเนินงาน เกี่ยวกับการประกอบการเพื่อสุขภาพที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบ สารสนเทศด้านบริการเพื่อสุขภาพโดยทำ หน้าที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ ๖. จัดสรรและบริหารทรัพยากรให้เอื้อต่อการ ดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและ ผลลัพธ์ของสำนักฯ ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย						นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ขก/ขพ	๑	-	-	๑	-	-		นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	
									นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ขก	๒	-	-	๒	-	-		นักวิชาการ สาธารณสุข
									นักวิชาการ สาธารณสุข			-	๒	-	-	๒	-	
	รวม									๓	๒	-	๓	๒	-			

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๒	กลุ่มวิชาการวิจัย และพัฒนา	๑. ศึกษา วิจัย พัฒนา องค์ความรู้/ มาตรฐาน/นวัตกรรมและเทคโนโลยี การบริการเพื่อสุขภาพและการจัดการ ด้านบริการเพื่อสุขภาพในมิติการสร้าง เสริมสุขภาพเพื่อสร้าง/เพิ่มมูลค่า บริการในธุรกิจบริการเพื่อสุขภาพ ๒. จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนา มาตรฐานบริการสุขภาพ (สป) ระดับ อาเซียนและเอเชีย และปฏิบัติหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อ พัฒนามาตรฐานและนำไปสู่การ ปฏิบัติ ๓. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านธุรกิจ บริการสุขภาพเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ และนวัตกรรมบริการเพื่อสุขภาพ (ร่วมกับภาคเอกชนและ สถาบันการศึกษาต่างๆ) ๔. สร้างและพัฒนาเครือข่ายวิชาการ และระบบการจัดการความรู้ด้าน ธุรกิจบริการเพื่อสุขภาพ ๕. ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี ด้านธุรกิจบริการเพื่อสุขภาพ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย						นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ขก/ขพ	๑	-	-	๑	-	-	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	
									นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ขก	๒	-	-	๒	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
									นักวิชาการ สาธารณสุข			-	๒	-	-	๒	-
	รวม									๓	๒	-	๓	๒	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๓	กลุ่มควบคุม กำกับ สถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ	๑. ควบคุม กำกับ ติดตามให้มีการปฏิบัติตาม พรบ. สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๒. ดำเนินการออกใบอนุญาตการประกอบ กิจการเพื่อสุขภาพให้กับสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ ๓. เสนอความเห็นต่อผู้อนุญาตเพื่อเพิกถอน ใบอนุญาต กรณีสถานประกอบการเพื่อ สุขภาพปฏิบัติการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามพรบ. ๔. ควบคุม กำกับการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้ มาตรฐานในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๕. รับเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนจาก ประชาชนเกี่ยวกับการประกอบกิจการเพื่อ สุขภาพ ๖. พิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ ๗. ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมเลขานุการ คณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ เพื่อนำมติของคณะกรรมการฯ สู่การปฏิบัติ ๘. ให้คำแนะนำในการตรากฎกระทรวง ประกาศหรือระเบียบตาม พรบ. สถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ...หรือให้ คำปรึกษาในการแก้ไขเพิ่มเติม พรบ. นี้ ๙. จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย						นักวิชาการ สาธารณสุข	ชก/ชพ	๑	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
								นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๗	-	-	๗	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
								เภสัชกร	ปก/ชก	๑	-	-	๑	-	-	เภสัชกร
	รวม								๑	-	-	๑	-	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรง.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรง.	ลจป.	ขรก.	พรง.	ลจป.	
๔	กลุ่มพัฒนา บุคลากรด้าน สุขภาพ	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การรับรองหน่วยงาน สถาบัน องค์กรหรือสถาบันการศึกษาที่จัด ฝึกอบรมผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการ ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการประเมิน ความรู้ความสามารถเพื่อออกใบรับรองให้แก่ ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการ ๓. ดำเนินการตรวจสอบและรับรองหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ ๔. ควบคุมกำกับและติดตามการพัฒนาและ การประเมินสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพ ตามหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ ๕. จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนผู้ดำเนินการและ บุคลากรด้านสุขภาพที่ผ่านการรับรอง ๖. พัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพของ บุคลากรด้านสุขภาพเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถการแข่งขันในตลาดอาเซียน และตลาดโลก ๗. ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรด้านสุขภาพ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐาน บุคลากรด้านสุขภาพและความต้องการด้าน การตลาด ๘. พัฒนาระบบแรงจูงใจและระบบการจ่าย ค่าตอบแทนที่เหมาะสม ๙. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย			-	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ชก/ชพ	๑	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
								นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๔	-	-	๔	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
	รวม								๕	-	-	๕	-	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.	
๕	กลุ่มส่งเสริมสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑. ส่งเสริมสถานประกอบการเพื่อสุขภาพให้ได้มาตรฐานระดับประเทศและระดับสากล๒. ยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพสู่มาตรฐานอาเซียนและมาตรฐานสากล ๓. พัฒนาระบบการจัดบริการเพื่อสุขภาพแบบครบวงจรสำหรับผู้รับบริการสุขภาพทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ๔. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการให้บริการของสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ๕. ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานได้รับการรับรอง (ร่วมกับกรมการแพทย์แผนไทยฯ อย.) ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			-	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข	ชก/ชพ	๑	-	-	๑	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
								นักวิชาการ สาธารณสุข	ปก/ชก	๔	-	-	๔	-	-	นักวิชาการ สาธารณสุข
	รวม								๕	-	-	๕	-	-		

ที่	หน่วยงาน (กลุ่มงาน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ประเภทกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน					ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง					ความต่าง			สายงานที่ขอ เสนอ	
			สายงานปัจจุบัน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	สายงาน	ประเภท ระดับ	ขรก.	พรก.	ลจป.	ขรก.	พรก.	ลจป.		
๖	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑. งานพัฒนาองค์กร (PMQA) ๒.งาน การเจ้าหน้าที่และยานพาหนะ ๓. งานพัสดุ ๔. งานการเงินและบัญชี ๕. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ๖. งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๗. งานบริหารความเสี่ยง ๘. งานแผนและประเมินผลระดับ สำนักฯ ๙. งานวิเคราะห์ต้นทุน ต่อหน่วย ผลผลิต (unit cost) ๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			-	-	-	นักจัดการงาน ทั่วไป	ขก/ขพ	๑	-	-	๑	-	-	นักจัดการงาน ทั่วไป	
								นักวิเทศสัมพันธ์			-	๑	-	-	๑	-	นักวิเทศ สัมพันธ์
								นักวิชาการ คอมพิวเตอร์			-	๑	-	-	๑	-	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
								เจ้าพนักงานพัสดุ			-	๑	-	-	๑	-	เจ้าพนักงาน พัสดุ
								เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี			-	๑	-	-	๑	-	เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี
								เจ้าพนักงาน ธุรการ			-	๑	-	-	๑	-	เจ้าพนักงาน ธุรการ
	รวม								๑	๕	-	๑	๕	-			
	รวมทั้งหมด					-	-	-			๒๗	๙	-	๒๗	๙	-	
รวม							-				๓๖		๓๖				