



คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๑๘๑๘/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีคำสั่งมอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณนั้น เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติ ดังกล่าวแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนการ อนุมัติจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณทุกประเภทของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพ ดำเนินไปด้วยความเหมาะสม เกิดความคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรออก คำสั่งการมอบอำนาจให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๓๒(๑) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำ เงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเรื่องราชการของสำนัก กอง กลุ่มหรือสำนักงานตามสายการบังคับบัญชา มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้น กระบวนการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้ เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ แทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- (๓) ผู้อำนวยการกองแบบแผน
- (๔) ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์
- (๕) ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

(๖) ผู้อำนวยการ...

- (๖) ผู้อำนวยการกองสุศึกษา
- (๗) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- (๘) ผู้อำนวยการกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๙) ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ
- (๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร
- (๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหาร
- (๑๔) ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหาร
- (๑๕) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักบริหาร
- (๑๖) หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- (๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ - เขต ๑๒

โดยให้มีอำนาจดำเนินการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๒.๑ การมอบหมายหรือแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

๒.๒ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา เป็นต้น

๒.๓ ดำเนินการซื้อหรือจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยให้ดำเนินการได้ทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

๒.๔ การเช่า การแลกเปลี่ยน ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมทั้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเช่าและการแลกเปลี่ยนทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

๒.๕ การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทึ้งงาน การบริหารพัสดุและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๒.๖ กรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานประเภทที่จ้างบุคคลธรรมดาให้มาปฏิบัติงานเป็นการประจำในลักษณะเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างของรัฐ ให้ดำเนินการได้ภายใต้กรอบอัตราพนักงานจ้างเหมาบริการตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๓ มอบอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณทุกประเภทในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้

๓.๑ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเรื่องราชการของสำนัก กอง กลุ่มหรือสำนักงานตามสายการบังคับบัญชา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่มหรือสำนักงานตามข้อ ๒ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๔ ...

ข้อ ๔ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของทุกสำนัก กอง กลุ่ม หรือสำนักงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐนั้นเกินกว่าอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม หรือสำนักงานที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ให้ส่ง เรื่องดังกล่าวให้ กลุ่มคลัง สำนักบริหาร ตรวจสอบก่อนเสนอเรื่องให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพซึ่ง ส่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเรื่องราชการของสำนัก กอง กลุ่มหรือ สำนักงานตามสายการบังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผู้ได้รับมอบอำนาจและหน้าที่ให้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามสายการบังคับบัญชาดังกล่าวข้างต้นไม่อยู่หรืออยู่แต่ ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ กรณีนายธงชัย กิรติหัตถยากร ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ ให้นายประภาส จิตตาศิรินุวัตร ปฏิบัติราชการแทน

๕.๒ กรณีนายประภาส จิตตาศิรินุวัตร ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทน ได้ให้ นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ ปฏิบัติราชการแทน

๕.๓ กรณีนายภานุวัฒน์ ปานเกตุ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ให้ นายธงชัย กิรติหัตถยากร ปฏิบัติราชการแทน

๕.๔ ในกรณีที่รองอธิบดีตาม ๕.๑ - ๕.๓ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้พร้อมกัน ให้เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา

ข้อ ๖ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายลำดับรองหรือหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัดโดยเฉพาะให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจปัญหาอุปสรรค ให้อธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพทราบตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบกรมสนับสนุนบริการสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ดูแลและรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๒ ภายในเดือนกันยายนของ ทุกปีหรือตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังต่อไปนี้

๘.๑ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอก งบประมาณ

๘.๒ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๖๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบประมาณหรือเงิน นอกงบประมาณ (ฉบับที่ ๒)

๘.๓ คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๔๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ (ฉบับที่ ๓)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

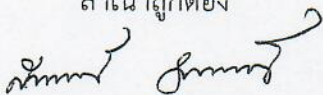
สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) วิศิษฐ์ ตั้งนภากร

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง



(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

กองกฎหมาย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ