



กลุ่มงานพัสดุ
วันที่รับ 29/9
วันที่รับ ๕ ก.ย. ๒๕๖๐

บันทึกข้อความ

11374

กลุ่มคลัง เลขที่ 11374
วันที่รับ ๕ ก.ย. ๒๕๖๐
เขาได้รับ URGENT

สำนักบริหาร เลขที่รับที่ 5262
วันที่รับ ๓๑.๑.๒๕๖๐
เวลา 13.40

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๔๐

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๗/๗๓๗ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ผู้พิจารณา 2499
วันที่รับ ๕ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลาได้รับ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/สำนักงานเขต ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/สำนักงานเขต แจ้งข้อมูลจำนวนพนักงานจ้างเหมาบริการที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อขออนุมัติกรอบพนักงานจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/สำนักงานเขต ดำเนินการจ้างเหมาบริการ ตามกรอบอัตราพนักงานจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้ดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/สำนักงานเขต ดำเนินการจ้างตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ ซึ่งได้เทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. กรณีสำนัก/กอง/กลุ่ม/สำนักงานเขต ที่มีพนักงานจ้างเหมาบริการลาออกจะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการรายใหม่เพื่อทดแทนรายเดิม โดยให้ดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. กรณีที่สำนัก/กอง/กลุ่ม/สำนักงานเขต ต้องการเพิ่มอัตรากาจ้างเหมาบริการจากที่กรอบอัตราที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลประกอบการเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนจัดทำหนังสือถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อเสนอขออนุมัติอัตรากาจ้างเหมาบริการจากอธิบดีต่อไป (เอกสารหมายเลข ๓)

๕. กรณีที่สำนัก/กอง/กลุ่ม/สำนักงานเขต มีการจ้างเหมาบริการโดยอัตราค่าจ้างไม่เป็นตามที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/สำนักงานเขต เป็นผู้พิจารณาอัตราค่าจ้าง โดยให้คำนึงถึงวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และลักษณะงานที่ต้องการความชำนาญ เชี่ยวชาญ และคำนึงถึงวงเงินงบประมาณของหน่วยงานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(Signature)
ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
- ๕ ก.ย. ๒๕๖๐

(Signature)
(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

มอบหมายให้ (นางพรพิมล พงษ์กิจการณ)
หัวหน้ากลุ่มคลัง