

พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



งานพัสดุ กลุ่มคลัง สำนักบริหาร
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

พระราชบัญญัติ

15 หมวด 132 มาตรา

คำนิยาม

1. บททั่วไป
2. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและ
ผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต
3. คณะกรรมการ
4. องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ
5. การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
6. การจัดซื้อจัดจ้าง
7. งานจ้างที่ปรึกษา
8. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

9. การทำสัญญา

10. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
11. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้ประกอบการ
12. การทิ้งงาน
13. การบริหารพัสดุ
14. การอุทธรณ์
15. บทกำหนดโทษ
บทเฉพาะกาล





การทำสัญญาและ
หลักประกัน

การบริหารสัญญา
และการตรวจรับพัสดุ

งานจ้างออกแบบและ
ควบคุมงานก่อสร้าง

การประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของ
ผู้ประกอบการ

งานจ้างที่ปรึกษา

การจ้างงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหาร
พัสดุ

ข้อความทั่วไป

การร้องเรียน

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560
10 หมวด 223 ข้อ

กฎกระทรวง 7 ฉบับ

- กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ.2560
- กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ.2560
- กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560
- กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.2560
- กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิ์ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ.2560
- กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ 3 วิธี

เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อยกว่า 3 ราย



เชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ



หน่วยงานภาครัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Market
: e – market)

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Bidding : e – bidding)

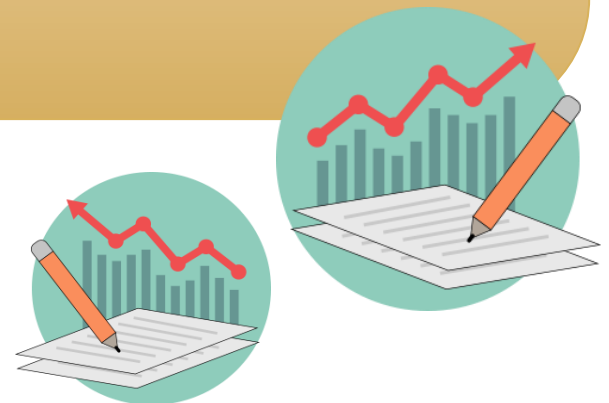
วิธีสอบราคา



วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป มีมาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในระบบ e - catalog กระทำได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

- (1) การเสนอราคา โดยใบเสนอราคา (Request for Quotation : RFQ) ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท
- (2) การเสนอราคา โดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction) ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 5,000,000 บาท



วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Market : e - market)

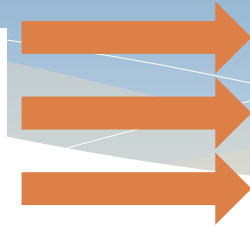


ผู้ค้า

- ข้อมูลสินค้า
- รหัสสินค้า (UNSPSC)
 - คุณสมบัติ



e-Catalog



Market

ประกาศ

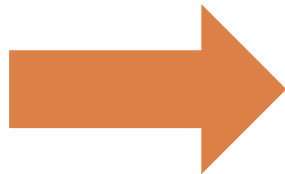


ผู้ค้า

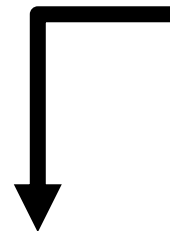
ตอบ
กลับ



ส่วนราชการ



ประกาศ
สินค้า
- คุณสมบัติสินค้า
- จำนวน
ผู้ค้า
- คุณสมบัติ
ฯลฯ



ผู้ชนะ
การเสนอราคา

ใบเสนอราคา
- สินค้า
- ราคา
ฯลฯ



พัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)



ที่ กค (กาวพ) 0405.2/ว.320 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560

เรื่อง กำหนดสินค้าสำหรับดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Market : e - market) เพิ่มเติม

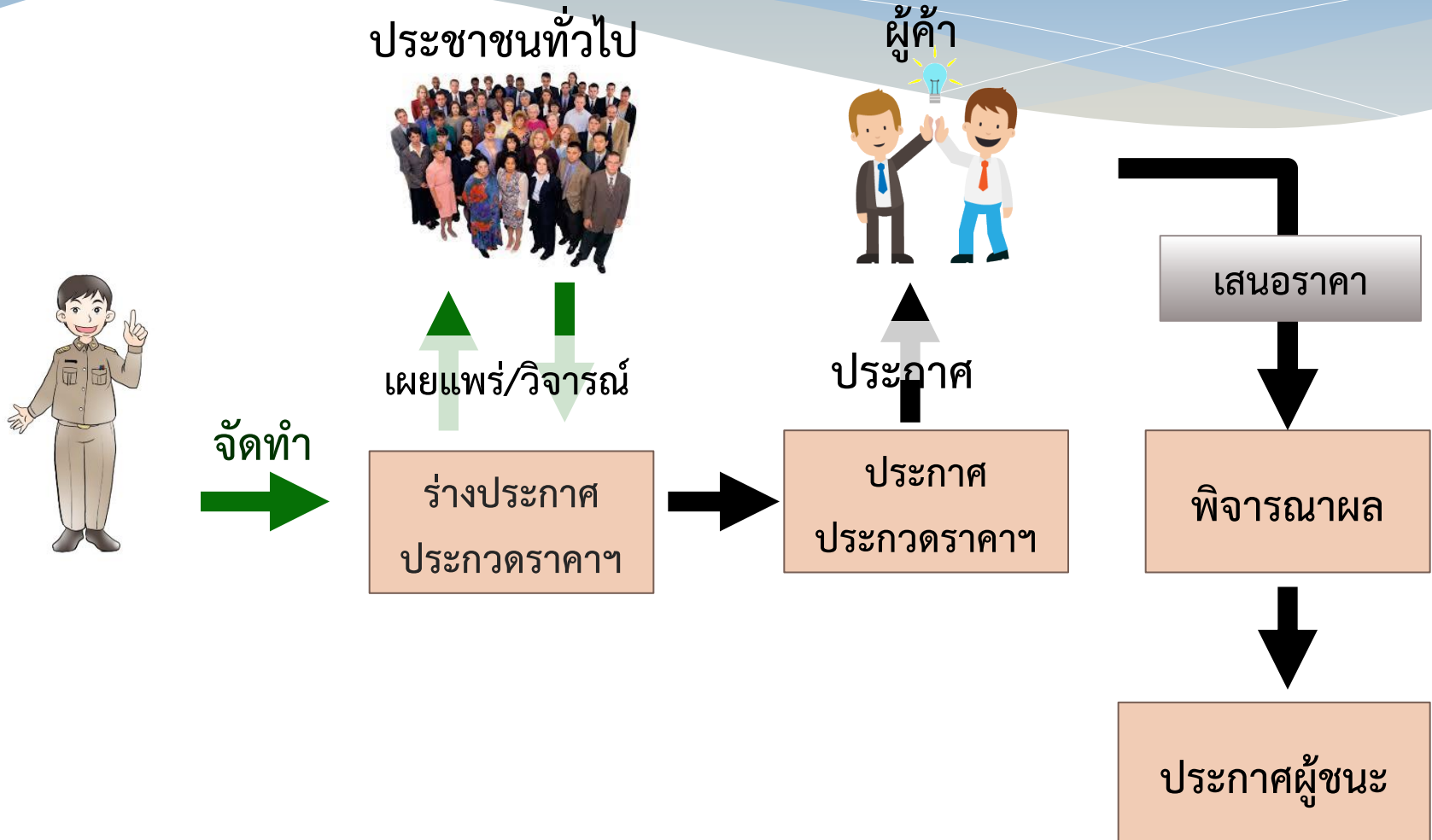
- | | |
|----------------------|--|
| 1. ลวดเย็บกระดาษ | 11. เครื่องปรับอากาศ |
| 2. คลิปดำหนีบกระดาษ | 12. เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อประปา |
| 3. ไมโครโฟน | 13. เครื่องอบผ้าแบบอุตสาหกรรม |
| 4. ตู้ล็อกเกอร์ | 14. เครื่องซักผ้าอุตสาหกรรม |
| 5. ตู้เก็บเอกสาร | 15. เครื่องสแกนเนอร์ |
| 6. โทรศัพท์ | 16. เครื่องพิมพ์ |
| 7. ลำโพงห้องประชุม | 17. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ |
| 8. เครื่องเย็บกระดาษ | 18. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก |
| 9. เครื่องถ่ายเอกสาร | 19. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) |
| 10. เครื่องขยายเสียง | 20. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ |

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาท โดยเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e - market



วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)





วิธีคัดเลือก

1. ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
2. พัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด
3. มีความจำเป็นเร่งด่วน อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้
4. ลักษณะของการทำงาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ
5. ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
6. ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ
7. งานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้
8. กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

วิธีเฉพาะเจาะจง



1. ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
2. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่การผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
3. มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้
4. มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือธรรมชาติพิบัติภัยและการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง
5. เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว
6. เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ
7. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
8. กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง



บทเฉพาะกาล

มาตรา 122

กรณีที่ยังไม่ออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศให้นำระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 123

กรณีไม่อาจนำระเบียบเดิมมาใช้บังคับในเรื่องใดได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

มาตรา 124

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะมีประกาศหรือกฎหรือระเบียบแล้วแต่กรณี ใช้บังคับ

มาตรา 128

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมต่อไป เว้นแต่ยังไม่ได้ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือในกรณีที่มีการยกเลิกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น หรือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 128)

- คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1818/2560 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2560
- คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่ 1879/2560 ลงวันที่ 1 กันยายน 2560



การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา 11)

หลักการ ให้จัดทำและประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเผยแพร่

1. ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
2. เว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ
3. ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

ข้อยกเว้น ไม่ต้องประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา 11 วรรคหนึ่ง)

1. กรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (1) (ค) (ฉ)
2. กรณีที่มีวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีความจำเป็นฉุกเฉิน หรือพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา 56 (2) (ข) (ง) (ฉ)
3. การจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ)
4. กรณีงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เร่งด่วน หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา 62 (3)

กฎกระทรวง

ไม่เกิน


500,000 บาท



ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	< ตัวเลือกปีงบประมาณ >
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	<input type="text"/> บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี	<input type="text"/> บาท < ตัวเลือกประเภทเงินพ.ร.บ.งบประมาณ >
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	<input type="text"/> บาท < ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >
* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>  ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คตปปปป)

หมายเหตุ

- รายการที่มี ดอกขุ่นสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง

ดาวน์โหลดคู่มือการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ตลาดออนไลน์ (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 พิกัด: ซันทร่า - หัวหมาก - วิทยาลัยเทคโนโลยี
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 3 ทำอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ
 ขั้นตอนที่ 4 ทำอย่างประกาศ
 ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม
 ที่ จช1๐๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามที่ราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายกรัฐมนตรีจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แลแล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางฉวีเลขา แวรวินศิริ)
 เลขาธิการกรม

ส่งคืนแก้ไข | ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 | พิมพ์ | **ไปขั้นตอนที่ ๔** | กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ปชส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PUEB005_3 4.8

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ตลาดออนไลน์ (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 พิกัด: ซันทร่า - หัวหมาก - วิทยาลัยเทคโนโลยี
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 ขั้นตอนที่ 3 ทำอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ
ขั้นตอนที่ 4 ทำอย่างประกาศ
 ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างประกาศเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ประกาศ กรมบัญชีกลาง
 เรื่อง แผนเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ประธานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปี ๖๐ และตรวจสอบได้ความสอดคล้องกับระเบียบประกาศวิธีของประกาศที่ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

(นางสาวสุวิภา รัตนศักดิ์)
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เอกสารแนบท้ายประกาศ กรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างสร้างอาคารจอดรถ	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖/๒๕๖๐
๒.	ซื้อรถค้าย้ายเอกสาร	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖/๒๕๖๐
๓.	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖/๒๕๖๐
๔.	จ้างบริการพนักงานทำความสะอาด	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖/๒๕๖๐

ส่งคืนแก้ไข | ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 | พิมพ์ | **ไปขั้นตอนที่ 5** | กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ปชส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PUEB005_4 4.9

แต่ละหน่วยงานต้องจัดทำแผนของตนเอง เพื่อขึ้นประกาศ/เผยแพร่แผน ทั้งงบประมาณหรืองบอื่นๆ ที่มีวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป เนื่องจากการสร้างโครงการในระบบ e-GP จำเป็นต้องวางแผนจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ประกาศไว้ และเมื่อถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายก็ต้องอ้างอิงเช่นกัน

แบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการตามรูปแบบของกรมบัญชีกลาง (ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP) โดยใช้หลักการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง



ข้อหารือ จากกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ 8 กันยายน 2560

ที่ กค 0405.4/ว.322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

2. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

2.2 การจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.4 กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค 0421.4/ว.82 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

ข้อหารือ มีดังนี้ เพื่อให้ไม่ขัดแย้งกับแนวทางการเปิดเผยราคากลางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยระบุเงื่อนไขวงเงินที่ต้องประกาศไว้ว่า ให้องค์กรของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีการใดๆ ก็ตาม

สำหรับหน่วยงานที่ลงระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ให้ทำแบบแจ้งปัญหาใช้งานระบบ e-GP ส่งไปที่กรมบัญชีกลาง เพื่อแก้ไขในส่วนของการเบิกจ่ายเงิน จากเดิม ผ่าน GFMIS เป็น ไม่ผ่าน GFMIS

ดาวน์โหลดแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำถามที่มักถามบ่อย

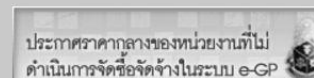
Help Desk

ติดต่อเรา


- คณิตศาสตร์ GPSC
- คณิตศาสตร์ TMT
- ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลางฯ
- ค้นหาสถานที่เสนอราคา
- ประกาศขายทอดตลาด
- รายชื่อผู้ทำงาน
- การแจ้งผลการดำเนินการตามที่ได้รับยกเว้นจาก กวพ.อ.
- ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม เรื่อง ศึกษาแนวทางการประเมินผลของการทำงานของผู้ประกอบการ
- แบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog

ดาวน์โหลดแนะนำ

- แนวทางการปฏิบัติงานระบบ e-GP ระยะที่3
- แนวทางการปฏิบัติงานระบบ e-GP ระยะที่2
- คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบ e-GP
- **แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP**
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่างๆ
- ระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์



แบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP

 กรมบัญชีกลาง www.government.go.th	กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	ฝ่ายรับกรมบัญชีกลาง Call No : วันที่แจ้ง :
สำหรับผู้แจ้ง วันที่แจ้ง		
ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง ตำแหน่ง * เบอร์โทรศัพท์		
*หน่วยงาน *จังหวัด *E-mail Address : <small>(กรณีสั่งซื้อพัสดุ)</small>		
<p style="text-align: center;">ปัญหาการใช้งานในระบบ</p> <input checked="" type="checkbox"/> เห็นโครงการ <input type="checkbox"/> เอกสารประกวดราคา <input type="checkbox"/> ประกาศเชิญชวน <input type="checkbox"/> ร่างสัญญา <input type="checkbox"/> บริหารสัญญา <input type="checkbox"/> หลักประกันซอง <input type="checkbox"/> หลักประกันสัญญา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ		
คำอธิบายปัญหาการใช้งานในระบบ : เลขที่โครงการ (ต้องกรอกทุกครั้งที่แจ้งปัญหา) แจ้งการเบิกจ่ายเงิน จากเดิม ผ่าน GRMIS เป็น ไม่ผ่าน GRMIS จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้ 1. เลขที่โครงการ 60086314238 2. เลขที่โครงการ 60086350850 3. เลขที่โครงการ 60086352022		
ลงชื่อผู้แจ้ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (.....)		
หมายเหตุ : 1. ให้ส่งแบบแจ้งปรับปรุงฯ ทาง E-mail : oprm@cgd.go.th (หัวข้อเรื่อง/subject โปรดระบุชื่อหน่วยงานด้วย) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสามารถโทรสอบถามได้ที่ 0-2127-7000 ต่อ 6278, 6978, 6979, 6777, 6704, 4647 2. ข้อความที่มี * หากไม่กรอกจะไม่สามารถติดต่อกลับได้		
การแก้ปัญหา : <input type="checkbox"/> แจ้งหน่วยงานดำเนินการต่อเอง <input type="checkbox"/> แจ้ง ศทล. ดำเนินการแก้ไข		
สำหรับกรมบัญชีกลาง ผู้รับแจ้ง : (.....) วันที่ :	สำหรับกรมบัญชีกลาง <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว (.....) วันที่ :	

ข้อหารือ จากกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ 8 กันยายน 2560

กรมบัญชีกลางได้รับข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าในการจ้างเหมาบริการ ซึ่งมีภารกิจงานเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา ห้ามใช้คำว่า ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก โดยอ้างอิงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550

เพราะบุคคลจ้างเหมาไม่สามารถอ้างอิงตามระเบียบนี้ได้โดยให้ใช้คำว่า “ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่ม” ตามอัตราที่หน่วยงานนั้นกำหนดเป็นแนบท้ายสัญญา



การจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- ที่ สธ 0701.7.7/3132 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2560

เรื่อง การจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

- ที่ สธ 0701.7.7/737 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2560

เรื่อง การดำเนินการจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

- ที่ สธ 0701.7.7/789 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

เรื่อง การดำเนินการจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

- ที่ กค (กวจ) 0405 2/ว 346 ลงวันที่ 8 กันยายน 2560

เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง



การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 213 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ๆ

จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี แล้วรายงานผลการตรวจสอบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการให้แก่

- 1.หัวหน้าหน่วยงาน
- 2.หัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดี)
- 3.สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน



โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

ระหว่างวันที่ 10 ถึงวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2560

ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์

ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ให้ทุกหน่วยงานเตรียมคำถาม เพื่อให้ท่านวิทยากรตอบในวันอบรม

ส่งมาที่ pasadu_hss@hotmail.com

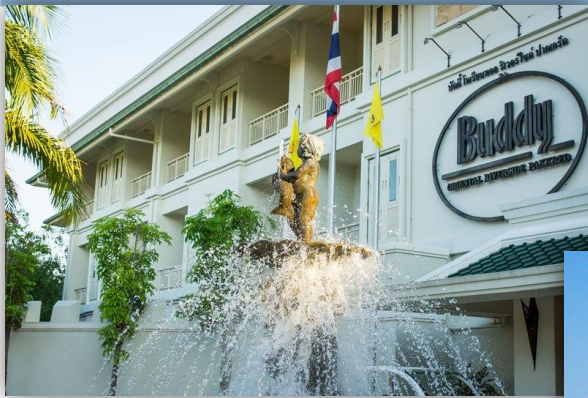
(ภายในวันที่ 30 กันยายน 2560)

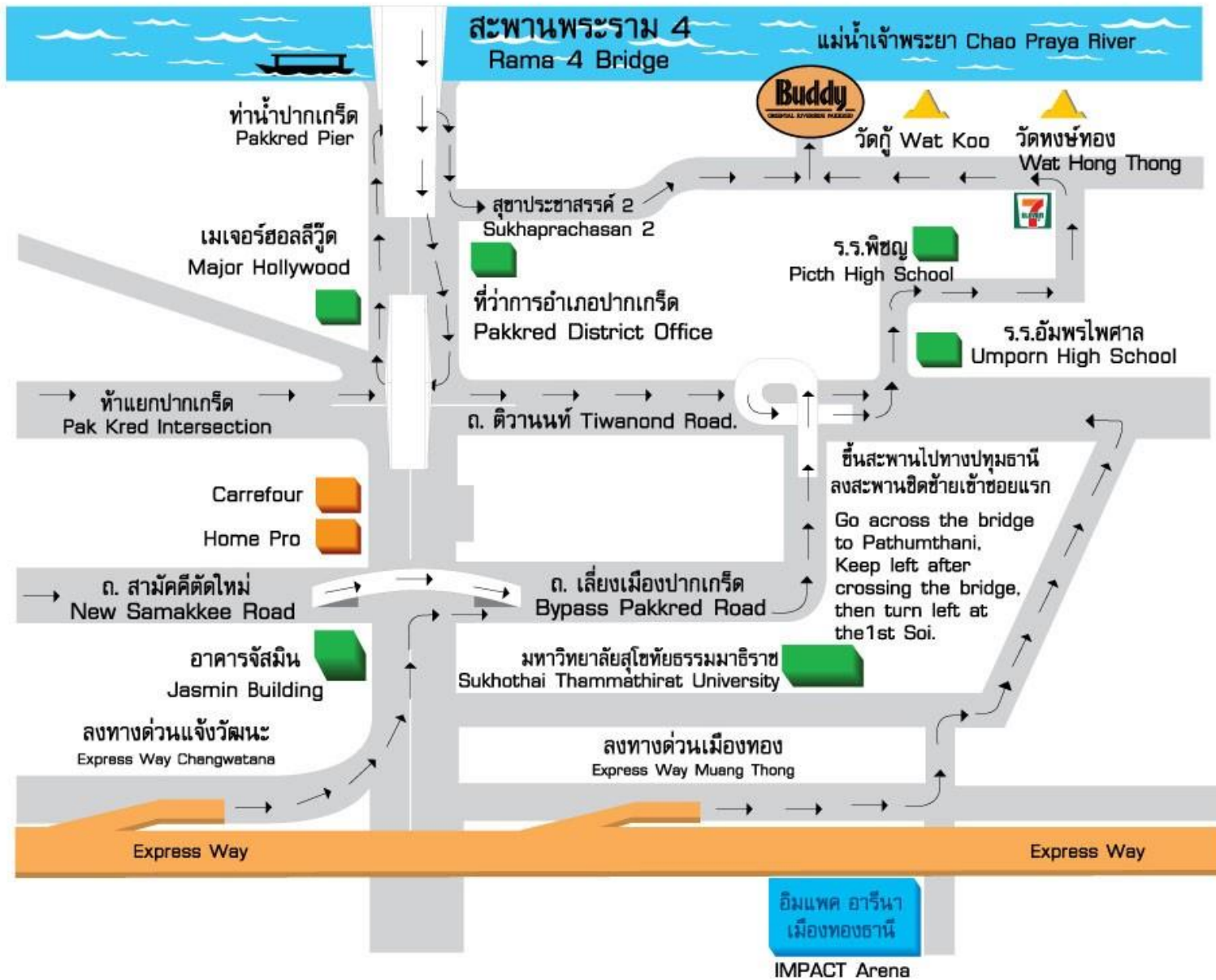


ณ โรงแรมบัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์

17/56 ม.7 ซ.สุขาประชาสรรค์ 2 (ซ.25) ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

โทรศัพท์ 02-584-2222 โทรสาร 02-584-3888





- เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561
- ผังควบคุมกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ 2561
- Check list การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



ถาม - ตอบ

