

Check list การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ขั้นตอนที่	รายการ	พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบพัสดุ	วิธีจัดหา/ระยะเวลา(วัน)					การดำเนินงาน
				e-bidding	e-Market	สอบราคา	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ม. 11							
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการการจ้างของหน่วยงาน (TOR) /คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	ม. 61	ข้อ 21,25	1 วันทำการ				1 วันทำการ	
3	เจ้าหน้าที่จัดหาเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวนเสนอ	ม. 59	ข้อ 43						
	เจ้าหน้าที่หน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	ม. 60	ข้อ 45 (1)	3 วันทำการ					
4	1) กรณีไม่มีแผนร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ -วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (ดุลยพินิจจะเผยแพร่หรือไม่ก็ได้)	ม. 63	ข้อ 45(2)					3 วันทำการ	
	2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ -วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป		ข้อ 47(1) (2)					3 วันทำการ	
5	เจ้าหน้าที่จัดทำรายการขอซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	ม. 62	ข้อ 46	5 วันทำการ	3 วันทำการ	5 วันทำการ			
6	-วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท			10 วันทำการ					
	-วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท			12 วันทำการ					
7	-วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท			20 วันทำการ					
8	กรณี e-Market แบบ การประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคาตามวัน / เวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว)		ข้อ 30(1),37(1)	1 วันทำการ	1 วันทำการ			1 วันทำการ	
9	กรณี e-Market แบบ การประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ประกอบการเข้าเสนอราคาตามวัน / เวลาที่กำหนด โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว)		ข้อ 30(2),37(2)	1 วันทำการ	1 วันทำการ			1 วันทำการ	
10	กรณีสอบราคา/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ สดงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		ข้อ 50	1 วันทำการ					
11	กำหนดวัน เวลาขึ้นรางวัลเพิ่มเติม (ถ้ามี)		ข้อ 52						
12	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP		ข้อ 54	1 วันทำการ					
13	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณา คำเชิญการพิจารณาผล พร้อมความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐบาลเพื่อขอความเห็นชอบ		ข้อ 55,56, 57,58	1 วันทำการ				1 วันทำการ	
14	กรณีสอบราคา/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ สดงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		ข้อ 30(1),37(1)	1 วันทำการ	1 วันทำการ			1 วันทำการ	
15	กรณีสอบราคา/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ สดงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		ข้อ 30(2),37(2)	1 วันทำการ	1 วันทำการ			1 วันทำการ	
16	เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ชนะการเสนอราคา		ข้อ 40	1 วันทำการ					
17	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเพื่อขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงาน		ข้อ 41	1 วันทำการ					
18	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติหรือจ้าง/เห็นชอบผลการพิจารณา		ข้อ 59,60	1 วันทำการ					
19	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP บิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	ม. 66	ข้อ					1 วันทำการ	
20	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	ม. 66	42,59,72,77,81						
21	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังจากระยะเวลาอุทธรณ์ผลการประกวดราคา	ม. 66	162					1 วันทำการ	
22	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ สดง		165	30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง					
23	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา		16	1 วันทำการ					