

**ผังควบคุมกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

ขั้นตอน ที่	รายการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
๑	ประชุมชี้แจงผ่านทาง VDO Conference ร่วมกับทุกๆ หน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (๓๓ หน่วย)	๑๔ ก.ย. ๖๐	กลุ่มคลัง สำนักบริหาร
๒	ทุกหน่วยงานในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตรวจสอบ รายการที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ	๑๕ ก.ย. ๖๐	กลุ่มแผนงาน, สำนักบริหาร ร่วมกับทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมสนับสนุนฯ (๓๓ หน่วยงาน)
๓	ทุกหน่วยงานตรวจสอบรายการที่ได้รับจัดสรร ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดทำแผน โดยแต่งตั้งคณะบุคคลทำการ วิเคราะห์รายการที่ได้รับจัดสรร เพื่อทำการจัดทำโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. ๒๕๖๐	๑๘ - ๑๙ ก.ย. ๖๐	ทุกหน่วยงานในสังกัด
๔	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน เมื่อได้รับความ เห็นชอบแล้ว ให้นำขึ้นประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ๓ ช่องทาง Web.กรมบัญชีกลาง, หน่วยงาน และจัดทำเป็นเอกสารปิดประกาศเผยแพร่ที่หน่วยงาน	๒๐ ก.ย. ๖๐	คณะบุคคลที่หน่วยงาน มอบหมาย
๕	เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบวิธีทางพัสดุจนเสร็จสิ้นกระบวนการ (ตามรายละเอียด เพิ่มเติมแนบท้าย)	๒๑ ก.ย. ๖๐	ทุกหน่วยงาน
๖	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่บริหารสัญญา	จนเสร็จสิ้นโครงการ	ทุกหน่วยงาน

หมายเหตุ : มีปัญหา/ขอความช่วยเหลือ สำนักบริหารตั้ง One Stop Service เดือนหน้า