**การมอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลพื้นฐานในการตอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (OITA) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- |
| o1 | โครงสร้าง | * แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน * ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น | กคจ.+ IT |
| o2 | ข้อมูลผู้บริหาร | * แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน * ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน | กคจ.+ IT |
| o3 | อำนาจหน้าที่ | * แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด | กฎหมาย + IT |
| o4 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | * แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี * มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น * เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 | กลุ่มแผนงาน |
| o5 | ข้อมูลการติดต่อ | แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้   * ที่อยู่หน่วยงาน * หมายเลขโทรศัพท์ * หมายเลขโทรสาร * ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ * แผนที่ตั้งหน่วยงาน | ปชส.+ IT |
| o6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | * แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | กฎหมาย |
| o7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | * แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน * เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 | ปชส. |
| o8 | Q&A | * แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web broad, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น * สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | IT |
| o9 | Social Network | * แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น * สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | IT |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- |
| o10 | แผนดำเนินงานประจำปี | * แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี * มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น * เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 | กลุ่มแผนงาน |
| o11 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน | * แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี * มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น * เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 | กลุ่มแผนงาน |
| o12 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | * แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี * มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 | กลุ่มแผนงาน |
| o13 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | * แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน * มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น | กระบวนงานภารกิจหลักของกรม (สำหรับเจ้าหน้าที่)  - วศ, แบบแผน, สช., ส, สพรศ., กสพส., OSCC., คลัง, |
| o14 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | * แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน * มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น | กระบวนงานภารกิจหลักของกรม (คู่มือสำหรับประชาชน)  - วศ, แบบแผน, สช., ส, สพรศ., กสพส., OSCC., คลัง, |
| o15 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | * แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน * เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 | ข้อมูลให้บริการตามภารกิจหลักของกรม  - วศ, แบบแผน, สช., ส, สพรศ., กสพส., OSCC., คลัง, |
| o16 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | * แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 | ข้อมูลความพึงพอใจต่อกระบวนงานหลักของกรม  - วศ, แบบแผน, สช., ส, สพรศ., กสพส., OSCC., คลัง, เขต |
| o17 | E–Service | * แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ * สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | หน่วยงานบริการตามภารกิจหลัก  - วศ, แบบแผน, สช., ส, สพรศ., กสพส., OSCC., คลัง, เขต |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- |
| o18 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | * แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี * มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น * เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 | กลุ่มแผนงาน |
| o19 | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | * แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี * มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น * เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 | กลุ่มแผนงาน |
| o20 | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | * แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี * มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 | กลุ่มแผนงาน |
| o21 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | * แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 * เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563 | กลุ่มคลัง, เขต, สสม.  หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเอง |
| o22 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | * แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น * เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563 | กลุ่มคลัง, เขต, สสม.  หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเอง |
| o23 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | * แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน * มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น * จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) * เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563 | กลุ่มคลัง, เขต, สสม.  หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเอง |
| o24 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | * แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน * มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 | กลุ่มคลัง, เขต, สสม.  หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเอง |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- |
| o25 | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | o แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม  o เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน  o เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563 | กบค. |
| o26 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | o แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น  o เป็นการดำเนินการที่มีความสอดรับกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25  o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 | กบค. |
| o27 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้  o หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร  o หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร  o หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร  o หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร  o หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ  o เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563 | กบค. |
| o28 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น  o เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2562 | กบค. |
| o29 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | * แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น | ศคบ.+ กฎหมาย + กคจ. |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- |
| o30 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | * แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ * สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | ศคบ.+ IT |
| o31 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | * แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน * มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น   (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)   * เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563 | กฎหมาย + กคจ. + ศคบ. |
| o32 | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | * แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ * สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | ศคบ. + IT + OSCC |
| o33 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | * แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น * เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 | กฎหมาย + กองหลัก |
| o34 | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | * แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล * ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน | กคจ. |
| o35 | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | * แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน * เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส * เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 | กคจ. + ปชส. |
| o36 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | * แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน * มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น * เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 | ตสน.+ กคจ. |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- |
| o37 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | * แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน * เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 * เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 | ศคบ.+ IT |
| o38 | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | * แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน * เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 | กคจ. |
| o39 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | * แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน * มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น * เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 | กคจ. |
| o40 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | * แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต * มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น * เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 | กคจ.+ ตสน. + คลัง + สบ |
| o41 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | * แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต * มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น * ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2562 | กคจ.+ ตสน. + คลัง + สบ |
| o42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | * แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562 * มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น * มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น | กคจ. |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- |
| o43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | * แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน * มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม * เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 | กคจ. |

ตารางผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลเพื่อการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | หน่วยงาน | ข้อมูลที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1 | กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ | O1, O2, O3, O5, O8, O9, O30, O32 | EITA, IITA ทุกหน่วยงาน |
| 2 | กบค | O1, O2, O25, O26, O27, O28 |  |
| 3 | กองกฎหมาย | O3, O6, O29, O31, O33 |  |
| 4 | กลุ่มประชาสัมพันธ์ | O5, O7, O35 |  |
| 5 | กลุ่มคลัง | O13, O14, O15, O16, O17, O21, O22, O23, O24, O40, O41 |  |
| 6 | สำนักบริหาร | O40, O41 |  |
| 7 | กลุ่มตรวจสอบภายใน | O36, O37, O40, O41 |  |
| 8 | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | O16, O17 |  |
| 9 | ศูนย์คุ้มครองฯ | O29, O30, O31, O32 |  |
| 10 | ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ | O13, O14, O15,O16, O17 |  |
| 11 | กองหลัก | O13, O14, O15, O16, O17, O21, O22, O23, O24, O33 |  |
| 12 | ศบส. สสม. | O13, O14, O15, O16, O17, O21, O22, O23, O24, O33 |  |
| 13 | กคจ | O1, O2, O3,O29, O34, O35, O36, O37, O38, O39, O40, O41, O42, O43 |  |